

亞東技術學院九十二學年度第十次行政會議紀錄

時間：九十三年六月十六日（星期三）下午二時三十分

地點：元智大樓二樓會議室

主席：魏嘉鎮校長

紀錄：謝金燕小姐

壹、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄：

(一) 案由：修訂本校教師研究獎勵及補助辦法，通過後送校務會議審議。

決議：

1. 本辦法經文字修正後通過。

2. 提請校務會議審議。

(二) 案由：修訂教師論文著作獎勵辦法，通過後送校務會議審議。

決議：

1. 本辦法經文字修正後通過。

2. 提請校務會議審議。

(三) 案由：本校九十三學年度學雜費收費標準案。

決議：

1. 照案通過，九十三學年度收費比照上學年度，不予調整。

2. 送請教育部核備後提請校務會議審議。

主席裁示：

1. 將第三案決議 2. 「送請教育部核備後」之字樣刪除，修正為「2. 提請校務會議審議」。

2. 徵詢出席者無異議後確認。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：修訂本校教師研究獎勵及補助辦法，通過後送校務會議審議。

〔報告單位：人事室〕

執行情形：提第四次校務會議審議。

主席裁示：錄案備查。

(二) 案由：修訂教師論文著作獎勵辦法，通過後送校務會議審議。

〔報告單位：人事室〕

執行情形：提第四次校務會議審議。

主席裁示：錄案備查。

(三) 案由：本校九十三年學年度學雜費收費標準案。

〔報告單位：會計室〕

執行情形：提請校務會議審議，通過後報教育部核備。

主席裁示：錄案備查。

三、主席報告：略。

四、各單位工作報告：

陳教務長：

1. 請各系寄發二技新生註冊錄取通知單時一併附上該系特色及課程規劃，希望能提高新生報到率。

2. 本屆畢業生的畢業率降低，使得延修生的比例偏高，希望各系規劃暑修班時能針對學生需求儘量開班，使學生能夠順利畢業。

王學務長：近來停放於教學大樓一〇一、一〇二教室的車輛屢遭石塊砸損，學務處已密切調查中，亦請各位同仁多留意，並暫時移往他處停放。

技合處王處長：

1. 國科會九十三年度第二期「提升產業技術及人才培育計畫」將於七月三十日截止申請。
2. 九十三年度全國技專校院產學合作成果展將於六月三十日截止報名。
3. 教育部九十二年整體發展獎補助款採購之設備，請各單位將「教育部補助」字樣標籤貼好，將於暑假期間照相備檔。

圖書館呂館長：九十三年度各中文、西文圖書及多媒體採購案皆已完成發包作業，另外，行銷系、醫管系之圖書資料庫亦送請採購處承辦。

通識中心劉主任：

1. 九十三年學年度起通識課程將採選修方式，上課時段暫訂為星期五下午及星期三早上、二節。
 2. 以往安排通識課程時，一、二年級為基礎必修通識，三、四年級則為分類通識，為方便畢業班學生選課，預計九十四學年度起分類通識課程將提前於二、三年級上課。
 3. 請各系安排進修部課程總表時，儘量與日間部課程配合，暑期開課之共同科目應與下一學期連貫，避免跨兩個暑假上課。
- 五、本校九十三年學年度概算編列情形報告——參【會計室工作報告】。
〔報告單位：會計室〕
- 六、請參閱——各系【評鑑意見之改進措施及執行成效評量】報告。

貳、提案討論：

第一案

案由：請規劃本校中程校務發展計畫之擬訂。

〔提案人：魏嘉鎮校長〕

說明：

- 一、目前本校未有彙整成冊之校務發展計畫可據以瞻前顧後的推動校務，年度計畫性的資源運用亦未施行有前瞻的規劃和務實的績效管考，策略發展模式和計畫推動執行經驗或尚未成形，值得補建。
- 二、衡諸教育經營環境迭趨不良，本校董事會對本校發展方向的指導政策已趨明朗，在可用之時間與資源有限的條件下，要求有辦學特色績效、校務營運轉型、使本校教育基業常青，實須同仁共謀本校發展願景、中程目標和策略，佐以前瞻的重點發展計畫和具體可行的執行措施，以開中興之象。
- 三、粗擬本校中程校務發展計畫之規劃構想如附件一（P.1），用以籌劃初始討論的參考。

決議：

1. 對於構想書有意見者於六月十八日前送至校長室。
2. 本中程校務發展計畫經整理完成後提請校務會議審議。

第二案

案由：訂定本校技術合作處設置辦法（草案）如附件二（P.6），請審議。

〔提案單位：技術合作處〕

決議：

1. 本設置辦法（草案）通過。
2. 提請校務會議審議。

第三案

案由：教育部九十三年度整體發展獎補助經費，本校資本門採購項目如附件三（P.7），請審議。

〔提案單位：技術合作處〕

決議：

1. 同意各系依本校處理教育部整體發展獎補助款經費分配專責小組決議，執行採購各設備提案。
2. 同意本案所提各系使用教育部補助經費採購設備計畫及項目，並報教育部核備。

第四案

案由：修訂本校教職員工員額編制表如附件四（P.12），請審議，通過後送教育部核備。

〔提案單位：人事室〕

說明：

- 一、本校修訂組織規程業經教育部核定。
- 二、依組織規程所設單位修正員額編制。
- 三、教育部評鑑行政支援組人事業務第六項建議「員額編制表於八十九年十月二十九日奉教育部核定，目前有再予檢討修訂之必要。」

決議：同意本員額編制表報教育部核備。

第五案

案由：修訂本校職工評議委員會設置辦法如附件五（P.13），請審議，通過後送校務會議審議。〔提案單位：人事室〕

決議：

1. 本設置辦法經文字修正後通過。
2. 提請校務會議審議。

第六案

案由：擬訂本校職工申訴評議委員會設置要點（草案）如附件六（P.15），請審議，通過後送校務會議審議。

〔提案單位：人事室〕

說明：依據本校組織規程第十四條第九款規定訂定之。

決議：同意本設置要點（草案）提請校務會議審議。

第七案

案由：擬訂本校職員進修補助辦法（草案）如附件七（P.20），請審議，通過後送校務會議審議。

〔提案單位：人事室〕

說明：以往職員進修援用教職員進修辦法，因職員與教師工作本質不同，有分別訂定辦法之必要。

決議：同意本補助辦法（草案）提請校務會議審議。

第八案

案由：擬訂本校職員任用及升遷辦法（草案）如附件八（P.21），請審議，通過後送校務會議審議。

〔提案單位：人事室〕

說明：依據本校組織規程第十六條第六項規定：「本校各處、部、室、中心分組辦事者，各置組長、中心置主任一人，

由校長聘請助理教授以上教師或職級相當人員兼任，或由職員擔任之。」之精神擬訂之。

決議：先請本校教職員詳閱討論後再議。

第九案

案由：訂定本校辦理教師赴公民營機構實務研習及鼓勵取得實務證照要點（草案）如附件九（P.24），請審議，通過後提校務會議審議。

〔提案單位：人事室〕

決議：

1. 本要點（草案）經文字修正後通過。
2. 提請校務會議審議。

第十案

案由：擬訂本校九十三學年度第一學期行政單位行事曆如附件十（P.25），請審議。

〔提案單位：人事室〕

決議：依九十三學年度第一學期行政單位行事曆修正後通過。

第十一案

案由：九十三學年度教務行事曆討論案。

〔提案單位：教務處〕

說明：九十三學年度教務行事曆如附件十一（P.26），經九十二學年度第六次教務會議通過。

決議：依九十三學年度教務行事曆通過。

參、臨時動議：無。

肆、散會（下午七時二十分）。