

# 亞東科技大學一一〇學年度第八次行政會議紀錄（擴大）

時間：111 年 2 月 15 日（星期二）上午 10 時正

地點：淡水校區二樓 90213 會議室

主席：黃校長茂全

記錄：謝金燕

出席人員：郭鴻熹、張浚林、陳俊宏、張安欣、閔嬰紅、李明亮、陳保川、李建南、張運森、劉明香、林尚明、李炯三、周繡玲、徐昌鴻、姜彥竹、翁孟冬、吳槐桂、賴金輪、陳順興、洪維強、黃秀鳳、黃芬芬、黃啟峰、葉金璋、劉育君、洪誠佐、王天俊、鄧碧珍、傅孝維、廖美惠、陳駿騰、岳擎天、張翠容、葉乙璇、陳志安、林宜柏、陳盈伶、陳正淑、莊敦欽、何健鵬、林祖美、曾靜怡。

缺席人員：賴文魁（請假）、梁君速（請假）。

## 壹、主席報告：

- 一、為提升本校與關係企業及高中職良好且有效的宣傳與交流資訊，麻煩行政單位及 11 系與通識教育中心共同撰寫《務實創新…亞東科大》專輯，內容以務實及創新為主軸，包含創校 53 年成果及課程面、師資面、學生面之現況與未來藍圖，預訂於 7 月 31 日前完成、8 月~9 月請天下雜誌出版社編輯出版、10 月向徐元智先生紀念基金會申請補助，希望校慶當日可將本書贈予貴賓及關係企業留存，將來各系可用抽印本的方式到高中職宣傳，學校也可用本書進行校際交流，以上，請秘書室列入追蹤。
- 二、各系邀請高中職師生來校參訪或進行體驗活動需有成本概念，以避免投入過多資源於同一學校，建議多開發幾所學校拓展生源以分散風險，請教務處設計「高中職招生參訪表單」（含各系預估經費），各系亦請於招生會議中報告 110 學年度上學期招生狀況及本學期之招生規劃，希望今年 8 月 4 日四技二專聯登放榜時能有具體成效。
- 三、為配合 2030 雙語國家政策發展藍圖，請全球事務處設計表單統計每學期各系及通識教育中心包括課程、競賽、專題發表、活動舉辦中以英語進行的內容型態，如英語授課、專題發表、指導外籍生、共同發表論文、交換生、境外實習、作業、考試卷、講義等皆可列入，未來可作為雙語環境之基礎資料(教材)，另請國際合作中心持續推動國際化工作，如教師國際交流(疫情期間採線上授課)、教職員英語教育訓練。
- 四、為配合改名科大訪視，請秘書室及總務處統計各單位(含教學及行政)五年內資本門增加項目(含產學合作)，將其使用經費平均分攤於教學單位(含通識教育中心)，讓訪視委員瞭解學校支出皆平均投入於所有師生。

- 五、請各單位及各系於防疫政策許可下，繼續強化招生活動及建立高中職學生、老師及家長會連絡資料庫，將來統一入學測驗後才能儘速與高中職招生窗口聯繫。
- 六、各系教師(含通識教育中心)至高中職授課或演講，部份學校會發給講師鐘點費或由系上補助教師出席費，但仍有教師提供服務卻無任何實質津貼。請教務處訂定統一補助原則，且考量服務之高中職是否發給相關鐘點費，讓實際負責招生的教師們有一致的標準。
- 七、請副校長、主秘、人事主任研議訂定 112 年 8 月 1 日起專案教師一週至少三天須至系辦公室擔任行政工作，未來若接任行政主管職務才有實務與校內各單位服務的經驗。

## **貳、確認前次會議紀錄及執行情形：**

- 一、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學碩士班研究生入學獎學金實施要點」。

【提案單位：學生事務處】

決議：照案通過。

執行情形：已於 111 年 2 月 10 日發布實施。

- 二、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學原住民學生入學獎學金實施要點」。

【提案單位：學生事務處】

決議：照案通過。

執行情形：已於 111 年 2 月 10 日發布實施。

- 三、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學優秀成績入學獎學金實施要點」。

【提案單位：學生事務處】

決議：照案通過。

執行情形：已於 111 年 2 月 10 日發布實施。

- 四、案由：廢止「重大災害危機應變辦法」案。

【提案單位：總務處】

決議：同意廢止「重大災害危機應變辦法」。

執行情形：已於 111 年 2 月 9 日公告周知。

- 五、案由：修正本校「專案教師聘任辦法」。

【提案單位：人事室】

決議：

(一) 修正內容：

學年度 新聘專任(專案)教師續聘考核表

| 姓名                                                                         | 單位                                                                                                                                                            | 職稱                                                          | 到校日                  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| 項次                                                                         | 考核項目                                                                                                                                                          | 考核結果                                                        | 備註<br>(請教師就未符合部分作補充) |
| A. 每學年                                                                     | 所有授課科目之學生意見問卷調查平均分數必須達 75 分以上(以考核時之前二學期成績為基準)                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 未符合 | 教務行政組                |
| B. 前一年1月1日至12月31日<br>每學年達成項                                                | 製作課程之數位教材或教具(9 週以上)經教務處相關會議審核通過                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 未符合 | 促進中心<br>教學發展中心       |
|                                                                            | 申請教育部教學實踐研究計畫(限主持人)                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 未符合 | 教學發展中心               |
|                                                                            | 申請科技部計畫或執行公民營機構之產學合作計畫(限主持人)                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 未符合 | 研究產學組                |
|                                                                            | 投稿具審查機制之學術期刊(第一作者或通訊作者)或發表具審查機制之學術研討會論文(第一作者)                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 未符合 | 國際交流組                |
|                                                                            | 申請發明專利                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 未符合 | 研究產學組                |
|                                                                            | 開設服務學習課程                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 未符合 | 課外活動組                |
|                                                                            | 公開展演或相關成就證明(限藝術或體育類教師)                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 未符合 | 教學單位                 |
| C. 六年内完成                                                                   | 至少兼任或兼辦行政工作二年：<br><input type="checkbox"/> 已完成並通過審核(教學單位免簽核)<br><input type="checkbox"/> 進行中<br>行政工作項目：_____<br>行政工作期間：_____<br><input type="checkbox"/> 尚未啟動 |                                                             | 教學單位<br>人事室          |
| <input type="checkbox"/> 專案教師須再檢附「教學、研究、輔導與服務成果綜述」。                        |                                                                                                                                                               |                                                             |                      |
| 當年度考核結果 (由人事室勾選)： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 |                                                                                                                                                               |                                                             |                      |
| 申請單位                                                                       | 會辦單位                                                                                                                                                          | 主任秘書                                                        | 校長                   |
| 申請人                                                                        | 教務處                                                                                                                                                           |                                                             |                      |
| 系主任                                                                        | 學務處                                                                                                                                                           |                                                             |                      |
| 學群長                                                                        | 研發處                                                                                                                                                           |                                                             |                      |
|                                                                            | 人事室                                                                                                                                                           |                                                             |                      |

附註：

- 一、依「教師聘任及升等審查辦法」第 31 條辦理。
- 二、申請流程：人事室彙整權責單位提供之成績→申請人補充→教學單位→人事室→主秘→校長。(正本人事室存、影本送系教評會)。
- 三、新聘教師係指自 103 學年度起聘之教師且於考核時之前一年 2 月在職者(任職滿 1 年)。
- 四、新聘教師兼一、二級主管者，續聘考核項目經簽核後得酌予減項。
- 五、未經權責單位審核之部分，請自行檢附佐證資料。
- 六、續聘考核表請於每年 4 月底前完成。

(二) 本辦法經修正後通過，提請校務會議審議。

執行情形：已於 111 年 2 月 10 日公告周知。

六、案由：修正本校「教師評審委員會設置辦法」。

【提案單位：人事室】

決議：照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：已於 111 年 2 月 10 日公告周知。

七、案由：修正本校「學術單位教師評審委員會設置辦法」。

【提案單位：人事室】

決議：

(一) 修正內容：

第一條 依據本校教師評審委員會設置辦法第八條及有關法令規定，訂定本校「學術單位教師評審委員會」（以下簡稱本會）設置辦法。

（二）本辦法經修正後通過，提請校務會議審議。

執行情形：已於 111 年 2 月 10 日公告周知。

八、案由：修正本校「倫理委員會設置辦法」。

【提案單位：人事室】

決議：照案通過。

執行情形：已於 111 年 2 月 10 日公告周知。

主席裁示：

一、修正〈新聘專任（專案）教師續聘考核表〉：

1. 原〔權責單位〕→「國際交流組」修正為「國際合作中心」。

2. 原〔申請單位〕→「學群長」修正為「院長」。

二、餘徵詢出席者無異議後確認。

## 參、提案討論：

一、案由：本校參與教育部主辦「2022 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」組數分配與補助方式，請審議。【提案單位：學生事務處】

說明：

（一）依據教育部民國 111 年 1 月 19 日臺教技(三)字第 11123000198 號函辦理。

（二）2021 學生實務專題製作競賽，本校報名 40 組，其中電子工程系 3 組及行銷與流通管理系 1 組，合計 4 組初賽入圍。

（三）簡章內容摘要如下：

1. 報名資格：

（1）限技專校院專科部或大學部在學學生（含應屆畢業生），碩士班與博士班研究生不得參加。

（2）參加作品不得抄襲，並應為原創作品。

（3）每組作品需有指導老師一名或以上，指導老師至少一名為本校教師，組員限屬本校學生。

（4）參賽作品由學生事務處職涯發展中心為窗口統一送件。

（5）本校參賽件數上限為 40 件。

2. 報名方式

（1）參賽作品統一由學生事務處職涯發展中心彙整後統一送件。

（2）參賽類群：分為 16 類群。

|             |           |            |             |
|-------------|-----------|------------|-------------|
| A. 機械與動力機械群 | E. 能源與環保群 | I. 家政餐旅食品群 | M. 工業設計群    |
| B. 電機群      | F. 土木與建築群 | J. 護理與幼保群  | N. 商品設計群    |
| C. 資工通訊群    | G. 商業群    | K. 生技醫農群   | O. 動漫互動多媒體群 |
| D. 化工材料群    | H. 管理群    | L. 流行時尚設計群 | P. 出版與語文群   |

- (四) 校內報名期間：即日起至 **111 年 03 月 09 日(三)**止。應繳交資料與繳交方式將於會後 Email 各院院長、各系系主任及各系助理。
- (五) **111 年 02 月 25 日(五)**由各院助理先行回復各院分配情形及題目名稱。
- (六) 請各院推薦優秀作品參賽，分配組數：電通學院：12 組、工程學院：12 組及醫護暨管理學院：16 組。
- (七) 為鼓勵學生踴躍參加，凡經由學校推薦送件參賽者，補助研究報告撰稿費用每組新台幣 2,000 元。經初審入圍進入決賽者，增加補助材料費每組新台幣 5,000 元及原訂學生參加校外專業競賽補助材料費、交通費、保險費每組新台幣 8,000 元。
- (八) 本校訂於 **111 年 03 月 14 日(一)中午 12:10**，召開 2022 學生實務專題製作競賽審查會，請各系主任預留時間撥冗出席。審查通過之作品將於 110 年 03 月 18 日(五)前送達競賽承辦單位- 國立臺北科技大學研究發展處。

決議：

- (一) 請學務處舉辦「全國技專校院學生實務專題製作」入選者誓師典禮及說明會，邀請優勝者分享參賽歷程。
- (二) 照案通過。

二、案由：有關有庠科技大樓電梯管制方式，請審議。【提案單位：總務處】  
說明：

- (一) 依 110 學年度第 7 次行政會議工作報告主席指示：「學務處技檢考試前若有需要開放多部電梯供考生使用請另案簽陳。」辦理。
- (二) 因管制及重新啟動樓層方式過於繁瑣並額外衍生費用，故於本次會議提案說明。
- (三) 目前有庠科技大樓電梯管制方式如下：

| 有庠科技大樓電梯管制表 |        |         |      |
|-------------|--------|---------|------|
| 電梯          | 停靠樓層   | 未開放樓層   | 假日模式 |
| 1           | B1~12F | 13F(屋頂) | 不開放  |

|       |                    |                         |      |
|-------|--------------------|-------------------------|------|
| 2     | B3~12F             | 13F(屋頂)                 | 擇一開放 |
| 3     | B3~12F             | 13F(屋頂)                 |      |
| 4     | B3~13F             | 14F(屋頂)                 | 全開放  |
| 5     | B3、B2、1F、2F、6F~13F | B1(演藝廳)、<br>3F~5F(一般教室) | 不開放  |
| 6     |                    |                         |      |
| 7     | B3、B2、2F~13F       | B1(演藝廳)、1F(圖書館)         | 不開放  |
| 8(貨梯) | B3~13F             | 無                       | 不開放  |



有庠科技大樓電梯配置圖

1. 「未開放樓層」指電梯有設置至該樓層但未開放，1 號電梯未設置 B3 及 B2 出入口，僅有 4 號電梯有設置到達 14 樓屋頂。
2. 1 號電梯因地震造成軌道偏移暫停使用，預計 3 月底前修復。
3. 8 號電梯為貨梯，平日亦不開放。
4. 電梯系統控制程式只能控制該電梯啟動或關閉，無法另外控制單一樓層停放。除 4 號電梯是修改電梯內控制盤方式另設模組管制，其他電梯皆是以拔除按鈕後方線路方式執行管制。
5. 5、6 號電梯為方便高樓層系所師生使用，故關閉一般教室樓層(3F~5F)使用。

(四) 建議未來電梯管制方式如下：

1. 1 號電梯修復後，改為低樓層電梯(1F~6F)，方便快速疏散至一般教室(3F~5F)的使用者。
2. 如配合考試假日開放 5.6 號電梯，可能會讓本校學生認為有失公允？建議可安排工作人員將考生疏散至 4 號電梯，或由 5.6 號電梯至 6F 後步行下樓？

3. 電梯做分層管制是為了省電及加快移動速度，故建議仍依照原設定進行管制。

4. 假日使用人數較少，因為沒使用過一段時機後進入待機省電模式，如沒有門禁安全問題可以考慮不關閉。

決議：

(一) 請總務處將3號電梯裝設「無障礙設施標誌」優先提供身障學生使用。

(二) 照案通過，試行半年後檢討之。

三、案由：修正本校「兼任教師聘約」，如附件一(P.1)，請審議。

【提案單位：人事室】

說明：

(一) 教育部於111年01月26日臺教人(一)字第1114200083D號函，公告「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第十四條修正條文，故依教育部公告內容配合修正。

(二) 本辦法審議通過後提送校務會議審議。

(三) 修正對照表如下，修正後全文如附件一。

兼任教師聘約修正對照表

| 修正條文                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                       | 說明                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 四、兼任教師不得無故缺課，如因故不能授課時，應事前辦理請假並依規定補足應授課程。<br>兼任教師於受聘期間享有請假之權利。其請假，比照教師請假規則第三條請假日數核算，並依專科以上學校兼任教師聘任辦法第 <u>十七</u> 條規定辦理。<br>兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課規定，應依本校之相關規定辦理。 | 四、兼任教師不得無故缺課，如因故不能授課時，應事前辦理請假並依規定補足應授課程。<br>兼任教師於受聘期間享有請假之權利。其請假，比照教師請假規則第三條請假日數核算，並依專科以上學校兼任教師聘任辦法第 <u>九</u> 條規定辦理。<br>兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課規定，應依本校之相關規定辦理。 | 原引用「專科以上學校兼任教師聘任辦法」之條文已修正至第十七條。 |
| 五、兼任教師有教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條 <u>第一項</u> 各款事由之一者，在聘約有效期間內，本校得終止其聘約， <u>且終身不得聘任為兼任教師</u> 。                                                                   | 五、兼任教師有教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條各款事由之一者，在聘約有效期間內，本校 <u>仍</u> 得終止其聘約。<br>兼任教師除涉有教育部「專                                                                          | 依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條規定修正條文。     |



| 修正條文                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p><u>兼任教師有教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條第一項第一款至第六款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，予以終止聘約；有第五條第一項第七款或第十款情事，依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條第三項規定辦理聘約終止。</u></p>                                                                                       | <p><u>科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條第一項第八款或第九款情事，本校應於知悉之日起一個月內，經教師評審委員會審議通過後，停止其聘約之執行，並靜候調查，俟調查屬實者，始以書面終止聘約者外；其餘各款情形，經本校教師評審委員會審議通過後，得逕予以書面終止其聘約。</u></p> <p><u>兼任教師之行為違反相關法令，經有關機關查證屬實，非屬情節重大，但經本校教師評審委員會審議通過仍有終止聘約之必要者，在經審酌案件情節後，本校得議決一年至四年不予聘任。</u></p> |                                     |
| <p><u>六、兼任教師有教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第六條第一項各款事由之一者，在聘約有效期間內，本校得終止其聘約，且應議決一年至四年不得聘任為兼任教師。</u></p> <p><u>兼任教師有教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第六條第一項第一款或第二款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，予以終止聘約；有第三款或第四款情事，依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第六條第三項規定辦理聘約終止。</u></p> |                                                                                                                                                                                                                                               | <p>依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第六條規定新增條文。</p>  |
| <p><u>七、兼任教師涉有教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條第一項第四款至第六款情形或第六條第一項第一款或第二款情形者，本</u></p>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               | <p>依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第十一條規定新增條文。</p> |



| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                     | 說明                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p><u>校應於知悉之日起一個月內，經教師評審委員會審議通過後，暫時予以停止聘約執行六個月以下，並靜候調查。經調查屬實者，依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條或第六條規定辦理。</u></p> <p><u>兼任教師涉有教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條第一項第七款至第十一款情形或第六條第一項第三款至第五款情形，本校認為有先行停止聘約執行進行調查之必要者，應經教師評審委員會審議通過，暫時予以停止聘約執行三個月以下。經調查屬實者，依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第五條或第六條規定辦理。</u></p> |                                                                                          |                                                             |
| <u>八、</u>                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>六、</u>                                                                                | 條次調整。                                                       |
| <u>九、</u>                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>七、</u>                                                                                | 條次調整。                                                       |
| <u>十、</u>                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>八、</u>                                                                                | 條次調整。                                                       |
| <u>十一、</u>                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>九、</u>                                                                                | 條次調整。                                                       |
| <u>十二、</u>                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>十、</u>                                                                                | 條次調整。                                                       |
| <u>十三、</u>                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>十一、</u>                                                                               | 條次調整。                                                       |
| <u>十四、</u>                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>十二、</u>                                                                               | 條次調整。                                                       |
| <u>十五、</u>                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>十三、</u>                                                                               | 條次調整。                                                       |
| <p><u>十六、兼任教師對於本校教師資格審定之申請、審查結果，以及有關其個人終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假及退休金之措施，認為違法或不當致損害其</u></p>                                                                                                                                                                                 | <p><u>十四、兼任教師對於本校有關其個人終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假及退休金之措施，認為違法或不當致損害其權益者，得準用教師法之申訴程序，請求救濟。</u></p> | 依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第十四條修正條文，新增兼任教師之教師資格審定之申請、審查結果，得準用教師法申訴程序。 |

| 修正條文                                                    | 現行條文                                     | 說明    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 權益者，得準用教師法之申訴程序，請求救濟。                                   |                                          |       |
| <u>十七、本聘約未訂事項悉依教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」或相關教育法令或本校相關規定辦理。</u> |                                          | 新增條文。 |
| <u>十八</u> 、本聘約經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。                | <u>十五</u> 、本聘約經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。 | 條次調整。 |

決議：

(一) 兼任教師聘任時，人事室應詳加說明兼任教師聘約規範，亦可列出引薦人。

(二) 照案通過。

**肆、臨時動議：**無。

**伍、散會**（上午 11 時 20 分）。