

亞東科技大學一一一學年度第八次行政會議紀錄

時間：112 年 3 月 8 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：有庠科技大樓六樓 10601 教室

主席：黃校長茂全

記錄：謝金燕

出席人員：張浚林、郭鴻熹、陳俊宏、張安欣、閔嬰紅、李明亮、陳保川、李建南、張運森、林尚明、李烱三、洪維強、徐昌鴻、姜彥竹、翁孟冬、吳槐桂、賴金輪、陳順興、黃秀鳳、黃芬芬、周繡玲。

缺席人員：劉明香（請假）。

壹、主席報告：

- 一、內控小組稽核意見提及：單位各項經費來源及支用程序應確實依規定辦理，尤其遠東集團補助經費應依計畫執行。請研發處編製「遠東集團綜效統計表」供各單位填報 110 學年度與遠東集團交流成果。若為急難救助所需(如境外生、弱勢學生)可優先補助再依相關辦法報支，依法行政避免爭議。
- 二、開學至今已有將近 30 位學生退學，請各系系務會議及教務會議詳細檢討學生休退學原因及對策並專案簽陳。全體教職同仁應有共識，學生為學校永續經營之本，應持續關懷、適時輔導學生，使其穩定向學。
- 三、請各系及教務處盡力透過各種管道擴增生力軍協助招生工作，例如在校生、校友、傑出校友、家長會、退休教師、教會、商店、志工或產學廠商等，可邀請來校參與招生會議、跨校合作會議、演講、課程諮詢等，瞭解校務運作協助宣傳，尤其招收境外生更需要校外資源的幫忙。
- 四、請秘書室、研發處與教務處討論 2023 年依對象（如貴賓、家長、學生）致送特定伴手禮，定期更換禮品避免浪費資源並合乎禮儀。
- 五、因應校園重大建設陸續動工，除呼籲教職員生注意安全，亦請各單位接待同仁針對來校參訪的家長、學生及貴賓應充份說明為提升師生的教學與研究環境，學校須不斷的精進軟硬體設施，短期的不便請多包涵。另外，請總務處連繫遠東資源開發公司討論元智大樓外牆工程若已完工是否可拆除帆布，以維校園美觀。
- 六、為配合校務評鑑及學校永續經營，請研發處編製 110 學年度至今「各單位與外界及校內合作情形成效表」（如集團、廠商、社區、系與系、系與院、系與外校、跨國），根據單位特質調查內容如下：

(一) 研發處：儀器支援及外界租用情況、跨校專利、跨校競賽、合辦活動或研討會…。

(二) 總務處：統計各單位軟硬體購置資料或各單位修繕資料等。

(三) 學務處：調查學生所有校內外交流成果。

(四) 各系：學系因教育環境的轉變對學系的影響與成果。

以上，請秘書室彙整後上傳於雲端資料庫，讓每年大數據、影像可永久保存進行校務分析，摺節開支永續經營；亦請教務處依各項數據製表編撰 USR 大學社會責任成果報告。

貳、確認前次會議紀錄及執行情形：

一、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學畢業門檻實施辦法」。

【提案單位：教務處】

決議：

(一) 請教務處統計本校跨院、跨系選修人數，未來大一新生入學即積極鼓勵申請雙主修課程。

(二) 照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：

(一) 跨院、系選修人數資料定期統計中。雙主修課程預計於教務會議報告，以鼓勵新生申請相關課程。

(二) 相關辦法於下次校務會議提出審議。

二、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學獎勵豫章工商優秀學生入學獎學金實施要點」。

【提案單位：學生事務處】

決議：

(一) 請教務處製作專屬豫章工商招生宣傳 DM，詳列各項入學優惠方案。

(二) 照案通過。

執行情形：已於 112 年 2 月 20 日陳請校長核定後發布實施。

三、案由：本校參與教育部主辦「2023 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」組數分配與補助方式。

【提案單位：學生事務處】

決議：

(一) 請學務處製作有關「學生實務專題製作競賽」招生宣傳單，依高中職生可識類別，如民生類、電機類…16 類，並列出相關主題、得獎實績等，突顯本校優勢。

(二) 照案通過。

執行情形：目前徵件中，待決賽後依指示製作相關招生宣傳單，突顯本校優勢。

四、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教師產學研究與學術著作獎勵辦法」。
【提案單位：研究發展處】

決議：照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：提送 112 年 3 月 22 日校務會議審議。

五、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學產學合作實施辦法」。
【提案單位：研究發展處】

決議：照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：提送 112 年 3 月 22 日校務會議審議。

六、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教師與公民營企業進行產學合作之作業要點」。
【提案單位：研究發展處】

決議：照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：提送 112 年 3 月 22 日校務會議審議。

七、案由：修正本校「教師參加國際發明展補助辦法」。
【提案單位：全球事務處】

決議：

(一) 修正內容：

第七條 獲審查通過之參展案由本校補助發明展所需相關費用，包括但不限於報名費包含國內報名費、審查費、翻譯費、攤位費、海報印製費及參展貨物國際托運費，以及其他相關費用之補助，補助支給應據實提出，檢據審查核實後發給。

(二) 本辦法經修正後通過，提請校務會議審議。

執行情形：因本辦法仍有未明之處，擬再提本次會議修正條文。

主席裁示：

(一) 請教務處與學務處統計本校支援豫章工商之課程、經費、關懷、社團活動、獎學金等數據，並於下次行政會議中報告。

(二) 徵詢出席者無異議後確認。

參、各單位工作報告：請參閱—「111 學年度第 8 次行政會議工作報告」。

主席指示：

一、3 月 22 日羅東高商來校參訪，請一級主管撥冗陪同，亦請教務處準備本校與羅東高商科系對應表及各項入學優惠方案簡報(含 QRcode)及小禮品(如：7-11 商品卡)。

- 二、教學品保自我訪視當天，請提供委員二張學校意見表，一張送教育部留存，另一張為委員對學校改進之建議，展現本校優質辦學之決心。
- 三、4月15日、6月3日、6月10日為本校四技入學座談會，請一級主管務必出席。
- 四、111學年度上學期計有130位學生達學業成績預警標準，請導師及系輔導員持續關心及輔導，重視學生休退學情況。另請教務處、學務處、會計室評估各系是否須調整班級數，並檢視機械系、工管系、材纖系開課規劃。
- 五、請學務處指派專人確實掌握遠東集團合作資料(含遠東新世紀、亞東綠材等)，主動媒介關係企業與本校相關系所交流或邀請蒞校演講。
- 六、請學務處簡報本校寒假營隊數、亞東醫院駐校看診、諮商人次統計表。
- 七、請總務處及學務處召開學生宿舍檢討會議，確實掌握學生宿舍入住人數、名單。
- 八、請總務處製作「用電安全宣導」簡報於期中教學研究會提醒全校教職員。
- 九、方城拆除工程若未能於四月初連假完成則延至4月22~23日期中考結束當週繼續拆除，希望於畢業典禮前舉行開工動土典禮。
- 十、請人事室及教務處從204位兼任教師中擇優三位教學、服務、輔導、英語且學生評價高之優秀教師改聘為專案教師。
- 十一、請教務長連繫教育部產攜專班承辦人員以瞭解相關開班資訊(如：增聘師資)。
- 十二、請研發處詳列111學年度各系專利發明者人次、教師、廠商、職員、學生名單及產業實習人數、時數等。校內貴重儀器設備使用人次統計請於四月初完成，外賓來訪示範亦可計入。
- 十三、本校招生簡章應隨時備妥，分為高中職生入學亞東科技大學、國中生入學豫章工商，依來訪學生身份發放。
- 十四、請教務處訂定境外生入學註冊費為三萬元之實施辦法。
- 十五、請學務處、圖資處製作本校經考選部選定設為國家級考場之過程簡報，俾於董事會報告。
- 十六、請圖資處舉辦低階、中階、高階校內資安學生比賽、SDGs研討會，鼓勵師生踴躍參與。
- 十七、請各系積極開設「產業攜手專班」、「產碩專班」、「推廣教育」、「境外專班」，爭取每學年校外經費200萬元之目標。

肆、提案討論：

- 一、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學學校衛生委員會設置要點」第二點」修正案，如附件一(P.1)，請審議。

【提案單位：學生事務處】

說明：

- (一) 依據 111 年 9 月 7 日召開學校衛生委員會提議事項，因應目前招收外籍生人數變多，建議將全球事務長納入委員名單。
- (二) 第二點請刪除贅字「(學)」，並將學生代表增加至三人，內容請修改為「本會置主任委員一人，由校長擔任，副主任委員由學務長擔任；執行秘書一人由體育衛生保健組組長兼任；委員由教務長、總務長、系主任、人事室主任、全球事務長、環保暨安全衛生組組長、生活輔導組組長、教師代表三人、學生代表三人組成。」。
- (三) 修正內容如對照表，本要點業經 112 年 2 月 22 日學校衛生委員會會議通過，提本次會議審議。
- (四) 經本次會通過，陳請校長核定後發布實施。

學校衛生委員會設置要點修正前後對照表

修正條文	現行條文	說明
二、本會置主任委員一人，由校長擔任，副主任委員由學務長擔任；執行秘書一人由體育衛生保健組組長兼任；委員由教務長、總務長、系主任、人事室主任、 <u>全球事務長</u> 、環保暨安全衛生組組長、生活輔導組組長、教師代表三人、學生代表 <u>三人</u> 組成。	二、本會置主任委員一人，由校長擔任，副主任委員由學務長擔任；執行秘書一人由體育衛生保健組組長兼任；委員由教務長、總務長、 <u>(學)</u> 系主任、人事室主任、環保暨安全衛生組組長、生活輔導組組長、教師代表三人、學生代表 <u>一人</u> 組成。	1.依據 111 年 9 月 7 日學校衛生委員會提議，因應目前招收外籍生人數變多，建議將全球事務長納入委員名單。 2.修正贅字 3.學生代表修正至 3 人

決議：

- (一) 請各單位檢視相關辦法中組織成員、職稱：「副校長」、「全球事務處(長)」是否修正完成及是否須納入「學生代表」。
- (二) 照案通過。

- 二、案由：修正本校「兼任教師聘任辦法」，如附件二(P.2)，請審議。

【提案單位：人事室】

說明：

- (一) 考量不同年級學生對於教師教學要求不同，故教學意見反映成績標準增列「該授課年級」項目。
- (二) 修正對照表如下，修正後全文如附件二。

(三) 本案經行政會議審議後將提送校務會議審議。

亞東學校財團法人亞東科技大學「兼任教師聘任辦法」修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第八條 兼任教師至少在本校任教滿二學期，當學期應授課達十八週，依規定時程完成教學基本要求，其申請前一學期之教學意見反映成績在 <u>全校或全系、或該授課年級全校或全系</u> 平均值以上，且教學成果優良者，得提出申請送審教師資格。(教學成果優良與否由各系自審)。	第八條 兼任教師至少在本校任教滿二學期，當學期應授課達十八週，依規定時程完成教學基本要求，其申請前一學期之教學意見反映成績在校或系平均值以上，且教學成果優良者，得提出申請送審教師資格。(教學成果優良與否由各系自審)。	考量不同年級學生對於教師教學要求不同，故教學意見反映成績標準增列「該授課年級」項目。

決議：照案通過，提請校務會議審議。

三、案由：修正本校「教師參加國際發明展補助辦法」，如附件三(P.4)，請審議。

【提案單位：全球事務處】

說明：

(一) 為因應使用教育部整體發展獎補助款需求及行政作業流程更加順暢，擬修正部分內容。

(二) 辦法如附件三，修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
第七條 獲審查通過之參展案由本校補助發明展所需相關費用，包含 <u>報名費</u> 、審查費、翻譯費、攤位費、海報印製費及參展貨物國際托運費，以及其他相關費用之補助，補助支給應據實提出，檢據審查核實後發給。	第七條 獲審查通過之參展案由本校補助發明展所需相關費用，包含 <u>國內報名費</u> 、審查費、翻譯費、攤位費、海報印製費及參展貨物國際托運費，以及其他相關費用之補助，補助支給應據實提出，檢據審查核實後發給。	1. 為因應使用教育部整體發展獎補助款需求及行政作業流程更加順暢。 2. 將條文中「國內」二字刪除。

決議：照案通過，提請校務會議審議。

四、案由：為配合僑務委員會開設「113 學年度二年制副學士海外青年技術訓練班」，本校電子工程系、電機工程系、通訊工程系、材料與纖維系、機械工程系、資訊管理系、工業管理系、醫務管理系、護理系擬增設二專學制申請開班招生，請審議。 【提案單位：全球事務處】

說明：

(一) 依僑務委員會中華民國 112 年 01 月 09 日僑生研字第 1120500052 號

函辦理。

- (二) 為配合僑務委員會開設「113 學年度二年制副學士海外青年技術訓練班」，本校目前電子工程系、電機工程系、通訊工程系、材料與纖維系、機械工程系、資訊管理系、工業管理系、醫務管理系、護理系有意願開設相關班別，礙於目前旨揭科系並無二專學制，故擬增設其二專學制。

決議：照案通過，提請校務會議審議。

伍、意見討論：

一、研究發展處閔嬰紅研發長：

- (一) 相較於他校社群網頁豐富性及資訊廣泛，本校 facebook 社群網顯得較為制式化，且上傳資訊限制嚴格，是否可開放權限網羅各方資訊由專人審核後公開發表，並活潑化本校社群網，非只限於招生宣傳。
- (二) 學生普遍使用之社群軟體為 facebook(FB)及 Instagram(IG)是否能夠互通上傳資訊。

主席指示：請教務處、學務處、圖資處尋找 FB、IG 專業人才，強化網路社群經營、版面內容多元化，將本校溫暖消息及重要資訊隨時上傳周知。

陸、臨時動議：無。

柒、散會（上午 11 時 38 分）。