

會議簽到單

會議名稱	110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第五次會議						
開會時間	中華民國 110 年 10 月 18 日 (星期一) 中午 12:30						
開會地點	有庠科技大樓 5 樓 10501 教室						
主 席	校 長	黃 茂 全	黃茂全				
出席人員	主任秘書	郭 鴻 熹	郭鴻熹		研 發 長	閔 嬰 紅	閔嬰紅
	教 務 長	張 浚 林	張浚林		圖 資 長	陳 保 川	陳保川
	學 務 長	陳 俊 宏	陳俊宏		會 計 主 任	張 運 森	張運森
	總 務 長	陳 瑞 金	陳瑞金		人 事 室 任 主	李 建 南	李建南
	電通學院 院 長	張 浚 林	張浚林		工 程 學 院 院 長	林 尚 明	林尚明
	醫 護 暨 管 理 學 院 院 長	周 繡 玲	周繡玲				
	電通學院 代 表	吳 佳 斌	吳佳斌		電通學院 代 表	鄒 其 君	鄒其君
	工 程 學 院 代 表	姚 薇 華	姚薇華		工 程 學 院 代 表	高 繼 徽	高繼徽
	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	侯 正 裕	侯正裕 <請假>		醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	林 玉 萍	林玉萍
	電 機 系 代 表	翁 孟 冬	翁孟冬		通 識 中 心 代 表	劉 明 香	劉明香
	電 子 系 代 表	蔣 彥 儒	蔣彥儒		工 代 管 系 代 表	黃 秀 鳳	黃秀鳳
	通 訊 系 代 表	賴 金 輪	賴金輪		行 代 銷 系 代 表	陳 順 興	陳順興
	機 械 系 代 表	徐 昌 鴻	徐昌鴻		資 代 管 系 代 表	蔡 文 隆	蔡文隆
	材 織 系 代 表	袁 冷	袁冷		護 理 系 代 表	廖 美 惠	廖美惠
	工 商 設 代 表	姜 彥 竹	姜彥竹		醫 管 系 代 表	謝 其 政	謝其政

會議簽到單

會議名稱	110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第五次會議					
開會時間	中華民國 110 年 10 月 18 日 (星期一) 中午 12:30					
開會地點	有庠科技大樓 5 樓 10501 教室					
列席人員	總務處 事務組 組長	陳駿騰	陳駿騰	總務處 保管組 組長	梁君述	梁君述
	圖資處 網路技術組 組長	莊敦欽	莊敦欽			

教育部 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第五次會議紀錄

開會時間：110 年 10 月 18 日（星期一）中午 12：30

開會地點：有庠科技大樓 5 樓 10501 教室

主 席：黃茂全校長

出席人員：郭鴻熹主任秘書、張浚林教務長兼電通學院院長、陳俊宏學務長、陳瑞金總務長、閔嬰紅研發長、陳保川圖資長、張運森會計主任、李建南人事室主任、林尚明院長、周繡玲院長、各學院代表(吳佳斌、鄔其君、姚薇華、高繼徽、林玉萍)、各教學單位代表（翁孟冬、蔣彥儒、賴金輪、徐昌鴻、袁冷、姜彥竹、黃秀鳳、陳順興、蔡文隆、謝其政、廖美惠、劉明香）

列席人員：總務處事務組陳駿騰組長、總務處保管組梁君述組長、圖資處網路技術組莊敦欽組長

請假人員：侯正裕

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄(110 年 9 月 28 日)及執行情形：

案由一：擬變更 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「資本門」設備細項內容，請討論。 （提案單位：秘書室）

決 議：

(一) 同意通過通訊系之變更，並依規定扣減通訊系下一年度之獎勵補助款。

(二) 餘照案通過。

執行情形：

(一) 依決議修正，並扣減通訊系下一年度之整體發展獎勵補助經費，每項變更案扣減 1%。

(二) 此變更案存校備查。

案由二：擬調整 110 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「經常門」經費，
請討論。 (提案單位：人事室)

決議：本案經全體委員一致同意通過。

執行情形：變更案存校備查。

三、提案討論：

案由一：審議「111 年度校務發展年度經費支用計畫書(申請版)」資本門
及經常門經費規劃。 (提案單位：秘書室)

說明：

(一)111 年度教育部整體發展獎勵補助款共編列 7,800 萬元；含教育部獎勵補助款 7,000 萬元，學校自籌款 800 萬元。

(二)資本門及經常門經費編列如下表。教育部獎勵補助款區分為資本門及經常門，各占總預算 50%；且學校自籌款為 11.4%，達教育部補助經費 10%以上之規定。

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	\$70,000,000		\$8,000,000			\$78,000,000	
占總金額比率	89.7%		10.3%				
金額	\$35,000,000	\$35,000,000	\$7,000,000	\$1,000,000	11.4%	\$42,000,000	\$36,000,000
比率	50%	50%	87.5%	12.5%		53.85%	46.15%

決議：

(一)相關執行項目需產出成果，如人才培育、課程計畫等。

(二)餘照案通過。

案由二：本校 111 年度整體發展獎勵補助經費之資本門規劃討論案。

(提案單位：秘書室)

說明：資本門經費支用項目、金額與比例，如附件一(P.7)；各單位分配經費說明如下：

(一)教育部 111 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」依規

定須於十一月底前報出申請計畫書，其中資本門佔 50%、經常門佔 50%，學校自籌款需達 10%以上(111 年度本校為 11.4%)。

(二) 資本門項經費以充實教學及研究設備為主(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，學生事務及輔導相關設備應達資本門經費 2%以上(111 年度本校為 3.9%)。

(三) 依本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第四點及第十點(如附件二 P.8~P.11)，各單位初步擬分配之經費如下表[註：各單位之各項指標以 110 年 3 月 15 日及 109 年 10 月 15 日之基本資料庫為準]。申請採購設備應與教學研究及學校發展規劃有關連性，並將學校經費統籌配合運用，期能充實教學設備、增進教學研究效果。與 110 年度比較如附件三(P.12)、各系績效計算如附件四(P.13~P.16)。

單位	補助款分配 (說明三) 第四點	自籌款-執行績 效(說明四) 第十點第一項	自籌款-特色 分配(說明五) 第十點第二項	總計
電機系	2,695,581	583,333	1,450,000	4,728,914
電子系	2,548,471	583,333		3,131,804
通訊系	2,248,686		750,000	2,998,686
機械系	2,693,259			2,693,259
材纖系	2,313,099			2,313,099
工設系	1,741,328	583,335		2,324,663
工管系	1,601,672	583,333		2,185,005
行銷系	1,979,267			1,979,267
資管系	1,777,526	583,333		2,360,859
護理系	1,944,299			1,944,299
醫管系	2,096,812	583,333	1,300,000	3,980,145
通識中心	460,800			460,800
教務處	921,600			921,600
研發處	921,600			921,600
學務處	1,400,000			1,400,000
學務處體育衛生保 健組	1,094,400			1,094,400
圖資處	2,361,600			2,361,600
圖資處圖書館	4,200,000			4,200,000
總計	35,000,000	3,500,000	3,500,000	42,000,000

(四) 統計至 109 年 10 月底，完成單位內所有教育部整體發展獎勵補助款採購項目之單位有電機系、電子系、工商設系、工管系、

資管系及醫管系，可分配第十點第一項 350 萬之自籌款。[註：此自籌款以 109 年執行情形為準]

(五) 另第十點第二項之 350 萬自籌款，各單位所提特色發展計畫，經校外委員審查結果如附件五 (P.17-P.22)，擇優錄取前二名 (電機系、醫管系)，另因第三名通訊系與第二名醫管系僅差 0.1 分，故增額錄取一名。第一名及第二名金額同去年，分別為 145 萬及 130 萬，第三名為 75 萬。最高分電機系擬分配 145 萬元，第二高分醫管系擬分配 130 萬元，第三高分通訊系擬分配 75 萬元。

(六) 各單位本年度變更資料如下表，依本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第六點「各單位資本門設備若變更名稱、規格、數量、金額等項目，每變更一次，則下一年度獎勵補助資本門金額須扣減當年度獎勵補助資本門金額之 1%，最多扣減至 4%；若因上列變更致經費展延，則需再扣減 4%。所扣除之金額則列入剩餘資本門內，由各單位依第四點規定分配。」，辦理扣減 111 年度獎勵補助經費。[註：此自籌款以 109 年執行情形為準]

單位 \ 變更次數	109 年度	111 年度扣減金額
通訊工程系	4	$1,873,800 * 4 * 1\% = 74,952$
機械工程系	4	$3,279,888 * 4 * 1\% = 131,196$
行銷與流通管理系	5	$1,785,419 * 4 * 1\% = 71,417$
學務處體衛組	7	$850,000 * 4 * 1\% = 34,000$
研發處機能時尚紡織 品類產線中心	1	$680,000 * 1 * 1\% = 6,800$
學務處課外組	3	$1,002,200 * 3 * 1\% = 30,066$
總計	24	348,431

(七) 各單位重新計算分配金額如下表。

單位	原分配金額 (A)	扣減金額 (B)	扣減金額分配 (C)	重新計算後金額 (D=A-B+C)
電機系	4,728,914		46,047	4,774,961
電子系	3,131,804		41,565	3,173,369
通訊系	2,998,686	74,952		2,923,734
機械系	2,693,259	131,196		2,562,063
材纖系	2,313,099		36,414	2,349,513

單位	原分配金額 (A)	扣減金額 (B)	扣減金額 分配(C)	重新計算後金 額(D=A-B+C)
工設系	2,324,663		29,328	2,353,991
工管系	2,185,005		27,038	2,212,043
行銷系	1,979,267	71,417		1,907,850
資管系	2,360,859		30,205	2,391,064
護理系	1,944,299		33,209	1,977,508
醫管系	3,980,145		34,939	4,015,084
通識中心	460,800		8,362	469,162
教務處	921,600		17,422	939,022
研發處	921,600	6,800		914,800
學務處	1,400,000	30,066		1,369,934
學務處體育 衛生保健組	1,094,400	34,000		1,060,400
圖資處	2,361,600		43,902	2,405,502
圖資處圖書 館	4,200,000			4,200,000
總計	42,000,000	348,431	348,431	42,000,000

(八) 請各單位規劃資本門欲採購之項目(校務發展計畫書列入之設備)，於 110 年 11 月 1 日彙送秘書室。

討 論：

(一)通訊系教師代表：建議校外委員審查的評分統計應標準化。

決 議：

(一)明年將委員評分分數換算成名次，並統計各系名次做為總成績。

(二)原本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第十點第二項：特色發展計畫擇優錄取前二系，明年改為錄取前四系，由四系均分學校自籌款(約 360 萬元)。

(三)請各系踴躍申請特色計畫，爭取經費。

(四)餘照案通過。

案由三：本校 111 年度整體發展獎勵補助經費之經常門規劃討論案。

(提案單位：人事室)

說 明：

(一) 本校 111 年度整體發展獎勵補助經費之經常門共編列補助款 3,600 萬。詳細內容請參閱附件六 (P.23~P.25)。

(二) 請各單位規劃經常門執行之項目，於 110 年 11 月 1 日彙送秘書室。

決 議：

(一) 為鼓勵教師雙語教學，請規劃從教師薪資、推動實務教學、研究及研習調整出 300 萬元，作為彈性薪資使用。另請通識中心、各學院、各系開設全英文授課課程。

(二) 為激勵研究，請規劃調整科技部計畫案、SCI 等獎勵點數。

(三) 餘照案通過。

案由四：本校 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配之自選指標績效，請討論。 (提案單位：秘書室)

說 明：

(一) 依據「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配要點核配表」，其中獎勵指標之辦學特色自選指標共 5 項，含「產學合作及技術研發成效」、「教師多元升等成效」、「提升學生就業成效」、「國際化成效」、「學校自訂特色」，由學校自選 3 項指標參與核配。其中若選「學校自訂特色」指標，需再填附件七 (P.26~P.27)。

(二) 本校之學校自訂特色指標去年為選擇「學生參與業界實習成效」，上列 5 項指標之 109 年度績效如附件八 (P.28~P.29)。

(三) 去年自選 3 項指標為「產學合作成效」、「提升學生就業成效」、「學生參與業界實習成效」，其中「學生參與業界實習成效」為學校自訂特色指標。

(四) 敬請審議本校 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配之 3 項自選指標。

討 論：

(一) 學務長：有關學校自訂特色指標「學生參與業界實習成效」，除了實習時數外，是否也能呈現實習廠商數？

校長：廠商數不能代表學生實習成效，建議仍以學生實習時

數計算。

決 議：

(一) 111 年自選指標：「產學合作成效」、「提升學生就業成效」、
「學生參與業界實習成效」。

(二) 餘照案通過。

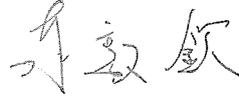
四、臨時動議：無。

五、散會：下午 1：15。

會議簽到單

會議名稱	110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第六次會議						
開會時間	中華民國 110 年 11 月 17 日 (星期三) 中午 12:30						
開會地點	有庠科技大樓 7 樓 10721 數位教室						
主 席	校 長	黃 茂 全	黃茂全				
出席人員	主任秘書	郭 鴻 熹	郭鴻熹		研 發 長	閔 嬰 紅	閔嬰紅
	教 務 長	張 浚 林	張浚林		圖 資 長	陳 保 川	陳保川
	學 務 長	陳 俊 宏	陳俊宏		會 計 主 任	張 運 森	張運森
	總 務 長	陳 瑞 金	陳瑞金		人 事 室 任 主	李 建 南	李建南
	電通學院 院 長	張 浚 林	張浚林		工 程 學 院 院 長	林 尚 明	林尚明
	醫 護 暨 管 理 學 院 院 長	周 繡 玲	周繡玲				
	電通學院 代 表	吳 佳 斌	吳佳斌		電通學院 代 表	鄒 其 君	鄒其君
	工 程 學 院 代 表	姚 薇 華	姚薇華		工 程 學 院 代 表	高 繼 徽	<請假>
	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	侯 正 裕	侯正裕		醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	林 玉 萍	林玉萍
	電 機 系 代 表	翁 孟 冬	翁孟冬		通 識 中 心 代 表	劉 明 香	劉明香
	電 子 系 代 表	蔣 彥 儒	蔣彥儒		工 代 管 系 代 表	黃 秀 鳳	黃秀鳳
	通 訊 系 代 表	賴 金 輪	賴金輪		行 代 銷 系 代 表	陳 順 興	陳順興
	機 械 系 代 表	徐 昌 鴻	徐昌鴻		代 資 管 系 代 表	蔡 文 隆	蔡文隆
	材 織 系 代 表	袁 冷	<請假>		護 理 系 代 表	廖 美 惠	廖美惠
工 商 設 系 代 表	姜 彥 竹	姜彥竹		醫 管 系 代 表	謝 其 政	謝其政	

會議簽到單

會議名稱	110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第六次會議						
開會時間	中華民國 110 年 11 月 17 日 (星期三) 中午 12:30						
開會地點	有庠科技大樓 7 樓 10721 數位教室						
列席人員	總務處 事務組 組長	陳駿騰		總務處 保管組 組長	梁君述		
	圖資處 網路技術組 組長	莊敦欽					

教育部 110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第六次會議紀錄

開會時間：110 年 11 月 17 日（星期三）中午 12：30

開會地點：有庠科技大樓 7 樓 10721 數位教室

主 席：黃茂全校長

出席人員：郭鴻熹主任秘書、張浚林教務長兼電通學院院長、陳俊宏學務長、陳瑞金總務長、閔嬰紅研發長、陳保川圖資長、張運森會計主任、李建南人事室主任、林尚明院長、周繡玲院長、各學院代表(吳佳斌、鄔其君、姚薇華、侯正裕、林玉萍)、各教學單位代表（翁孟冬、蔣彥儒、賴金輪、徐昌鴻、姜彥竹、黃秀鳳、陳順興、蔡文隆、謝其政、廖美惠、劉明香）

列席人員：總務處事務組陳駿騰組長、總務處保管組梁君述組長、圖資處網路技術組莊敦欽組長

請假人員：高繼徽、袁泠

人數統計：委員應到 29 人、實到 27 人、請假 2 人

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄(110 年 10 月 18 日)及執行情形：

案由一：審議「111 年度校務發展年度經費支用計畫書（申請版）」資本門及經常門經費規劃。 （提案單位：秘書室）

決 議：

(一)相關執行項目需產出成果，如人才培育、課程計畫等。

(二)餘照案通過。

執行情形：依決議於支用計畫書「表 29、111 年度經費支用預估辦理成效一覽表」編列產出成果，提請本次專責小組會議審議。

案由二：本校 111 年度整體發展獎勵補助經費之資本門規劃討論案。

(提案單位：秘書室)

決議：

- (一)明年將委員評分分數換算成名次，並統計各系名次做為總成績。
- (二)原本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第十點第二項：特色發展計畫擇優錄取前二系，明年改為錄取前四系，由四系均分學校自籌款(約 360 萬元)。
- (三)請各系踴躍申請特色計畫，爭取經費。
- (四)餘照案通過。

執行情形：

- (一)依決議分配 112 年整體發展獎勵補助資本門經費。
- (二)規劃 111 年度校務發展及年度支用計畫書，並提請本次專責小組會議審議。

案由三：本校 111 年度整體發展獎勵補助經費之經常門規劃討論案。

(提案單位：人事室)

決議：

- (一)為鼓勵教師雙語教學，請規劃從教師薪資、推動實務教學、研究及研習調整出 300 萬元，作為彈性薪資使用。另請通識中心、各學院、各系開設全英文授課課程。
- (二)為激勵研究，請規劃調整科技部計畫案、SCI 等獎勵點數。
- (三)餘照案通過。

執行情形：已於 111 年經常門編列彈性薪資支應全英語授課鐘點費。

案由四：本校 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配之自選指標績效，請討論。

(提案單位：秘書室)

決議：

- (一)111 年自選指標：「產學合作成效」、「提升學生就業成效」、「學生參與業界實習成效」。

(二) 餘照案通過。

執行情形：依決議撰寫「學校自訂特色內容」，並提請本次專責小組會議審議。

三、提案討論：

案由一：審議「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」各單位提報之資本門設備。(提案單位：秘書室)

說明：

(一) 依本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」核配。

(二) 資本門支用計畫如附件一之表 40 (P.123)、附表 11 (各教學單位 P.134~P.156)、附表 12 及 13 (圖資處圖書館 P.157)、附表 14 (學務處課外組 P.158~P.160)，另有標餘款規劃(P.161)，敬請審議。

(三) 各單位提報金額與核配經費差異如下表，提報金額較核配經費減少\$771,110 元，擬由標餘款第一項遞補，敬請審議。

單位	核配經費分配(A)	各單位提報金額(B)	增減(B-A)	單位	核配經費分配(A)	各單位提報金額(B)	增減(B-A)
教務處	939,022	939,400	378	圖資處	2,405,502	2,405,501	-1
研發處	914,800	50,405	-864,395	圖資處 圖書館	4,200,000	4,200,000	0
學務處	1,369,934	1,367,503	-2,431	工管系	2,212,043	2,212,043	0
電機系	4,774,961	4,775,700	739	行銷系	1,907,850	1,907,850	0
電子系	3,173,369	3,169,320	-4,049	資管系	2,391,064	2,400,000	8,936
通訊系	2,923,734	2,950,000	26,266	護理系	1,977,508	1,977,508	0
機械系	2,562,063	2,562,063	0	醫管系	4,015,084	4,007,084	-8,000
材纖系	2,349,513	2,349,513	0	通識中心	469,162	471,000	1,838
工設系	2,353,991	2,418,000	64,009	學務處 體衛組	1,060,400	1,066,000	5,600
總計	核配經費分配(A)：\$42,000,000 元 各單位提報金額(B)：\$41,228,890 元 (比核配經費分配減少\$771,110 元)						

決議：本案經全體委員一致同意通過。

案由二：審議「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」
之經常門支用項目。 (提案單位：人事室)

說明：

- (一)111 年度經常門預算編列目標為 3,600 萬元(含 100 萬自籌款)，經彙收各單位編列結果，預算僅編列 3,221 萬 3,000 元(已含 100 萬自籌款)，距離目標值落差 378 萬 7,000 元。
- (二)經常門支用計畫如附件一之表 41 (P.123~P.124)、附表 16 (P.162~P.171)、附表 17 (P.171~P.172)、附表 18 (P.172)、附表 19 (P.173~P.174)。

討論：

- (一)學務長：請問有關軍公教的調薪政策，能否使用獎勵補助款支應？
校長回應：軍公教調薪政策應由校內預算處理，而非獎勵補助款。
- (二)通訊系教師代表：能否補助國際生之獎學金？
校長回應：獎勵補助款無此項目，請用校內預算補助。

決議：

- (一)請逐年建立教具教材的特色。
- (二)請提高行政人員之研習及進修補助，如補助 Tutor ABC 之半額學費，職員需達到英文設定的門檻或英文研習達到規定時數，始能參加晉升納編。
- (三)請學務處多建立社團特色。
- (四)請人事室重新調整經常門支用項目之金額，並請於 11/19(五)中午前繳交秘書室彙整。

案由三：審議「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」
主文內容。 (提案單位：秘書室)

說明：111 年度支用計畫書內容如附件一 (P.1~P.133)。

決議：

(一)請三個學院院長補充少子化之因應策略及措施，並另於招生管考會議繼續追蹤。

(二)請於 11/19(五)中午前繳交秘書室彙整。

案由四：審議「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」學校自訂特色指標。 (提案單位：秘書室)

說明：依 110 年 10 月 18 日之 110 年度第五次專責小組會議決議，「學生參與業界實習成效」為學校自訂特色指標，內容如附件二。

決議：

(一)請實習時數低於全校平均值的學系再加油。

(二)餘照案通過。

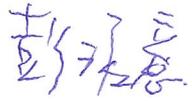
四、臨時動議：無：

五、散會：下午 1：25。

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第一次會議						
開會時間	中華民國 111 年 4 月 29 日 (星期五) 中午 12:10						
開會地點	有庠大樓 12 樓 11217 IC 設計實驗室						
主 席	校 長	黃 茂 全	黃茂全				
出席人員	主任秘書	郭 鴻 熹	郭鴻熹		全球長	李明亮	李明亮
	教 務 長	張 浚 林	張浚林		圖 資 長	陳保川	陳保川
	學 務 長	陳 俊 宏	陳俊宏		會 計 主 任	張運森	張運森
	總 務 長	張 安 欣	張安欣		人 事 室 主 任	李建南	李建南
	研 發 長	閔 嬰 紅	閔嬰紅		工 程 學 院 院 長	林尚明	林尚明
	電通學院 院 長	李 炯 三	李炯三		醫 護 暨 管 理 學 院 院 長	周繡玲	周繡玲
	電通學院 代 表	吳 佳 斌	吳佳斌		電 通 學 院 代 表	鄔其君	鄔其君
	工 程 學 院 代 表	姚 薇 華	姚薇華		工 程 學 院 代 表	高繼徽	〈請假〉
	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	侯 正 裕	侯正裕		醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	林玉萍	林玉萍
	電 機 系 表 代	翁 孟 冬	翁孟冬		通 識 中 心 表 代	劉明香	劉明香
	電 子 系 表 代	蔣 彥 儒	蔣彥儒		工 管 系 表 代	黃秀鳳	黃秀鳳
	通 訊 系 表 代	賴 金 輪	賴金輪		行 代 銷 系 表 代	陳順興	陳順興
	機 械 系 表 代	徐 昌 鴻	徐昌鴻		資 管 系 表 代	蔡文隆	蔡文隆
	材 織 系 表 代	袁 冷	袁冷		護 理 系 表 代	廖美惠	廖美惠
工 商 設 系 表 代	姜 彥 竹	姜彦竹		醫 代 管 系 表 代	謝其政	謝其政	

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第一次會議					
開會時間	中華民國 111 年 4 月 29 日 (星期五) 中午 12:10					
開會地點	有庠大樓 12 樓 11217 IC 設計實驗室					
列席人員	總務處 事務組 組長	陳駿騰		總務處 保管組 組長	梁君述	
	圖資處 網路技術組 組長	莊敦欽		人事室 職員	彭淑意	

教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第一次會議紀錄

開會事由：教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議

開會時間：111 年 4 月 29 日（星期五）中午 12：10

開會地點：有庠大樓 12 樓 11217 IC 設計實驗室

主 席：黃茂全校長

出席人員：郭鴻熹主任秘書、張浚林副校長兼教務長、張安欣總務長、閔嬰紅研發長、李明亮全球長、陳保川圖資長、張運森會計主任、李建南人事室主任、李焜三院長、林尚明院長、周繡玲院長、各學院代表（吳佳斌、鄔其君、姚薇華、侯正裕、林玉萍）、各教學單位代表（翁孟冬、蔣彥儒、賴金輪、徐昌鴻、袁冷、黃秀鳳、陳順興、蔡文隆、謝其政、廖美惠、劉明香）

列席人員：總務處事務組陳駿騰組長、總務處保管組梁君述組長、圖資處網路技術組莊敦欽組長、人事室彭淑意職員

請假人員：陳俊宏學務長（廖美惠代理出席）、高繼徽、姜彥竹

人數統計：應到 31 人、實到 28 人

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄(110 年 11 月 17 日)及執行情形：

案由一：審議「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」各單位提報之資本門設備。（提案單位：秘書室）

決 議：本案經全體委員一致同意通過。

執行情形：111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書已於 110 年 11 月 30 日報教育部審核（亞東秘字第 1100009777 號）。

案由二：審議「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」

之經常門支用項目。

(提案單位：人事室)

決議：

- (一)請逐年建立教具教材的特色。
- (二)請提高行政人員之研習及進修補助，如補助 Tutor ABC 之半額學費，職員需達到英文設定的門檻或英文研習達到規定時數，始能參加晉升納編。
- (三)請學務處多建立社團特色。
- (四)請人事室重新調整經常門支用項目之金額，並請於 11/19(五)中午前繳交秘書室彙整。

執行情形：111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書已於 110 年 11 月 30 日報教育部審核 (亞東秘字第 1100009777 號)。

案由三：審議「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」主文內容。
(提案單位：秘書室)

決議：

- (一)請三個學院院長補充少子化之因應策略及措施，並另於招生管考會議繼續追蹤。
- (二)請於 11/19(五)中午前繳交秘書室彙整。

執行情形：111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書已於 110 年 11 月 30 日報教育部審核 (亞東秘字第 1100009777 號)。

案由四：審議「111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」學校自訂特色指標。
(提案單位：秘書室)

決議：

- (一)請實習時數低於全校平均值的學系再加油。
- (二)餘照案通過。

執行情形：111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書已於 110 年 11 月 30 日報教育部審核 (亞東秘字第

1100009777 號)。

三、工作報告：

- (一)「111 年度校務發展及年度經費支用計畫書」審查意見如附件一 (P.5~P.30)。

主席裁示：

- (一)請教務處分析學生來源，探討各學系註冊率降低之原因。
- (二)五創除了量化特色外，請研發處加入其質化特色。
- (三)為結合聯合國 SDGs 永續發展目標，請總務處加入近年永續發展的成效，如汰換節能燈管及省電等；另考慮明年在淡水校區種樹及建置太陽能設備，響應綠化環境。
- (四)推動 USR 方面，請教務長與大學社會責任推動辦公室執行長合作規劃服務社區之活動，如創意資訊軟體應用、元宇宙概念、弱勢族群服務等。
- (五)請學務處留意，回應說明之用字遣詞須精準，以利校外人士審閱。如「留在原實習單位人數」建議修正為「實習單位留任人數」，「實習企業間數」建議修正為「實習企業家數」較妥。
- (六)有關規格不清、金額不一等問題，請總務處提供採購及驗收之錯誤樣態，於管考會議檢討改進。

四、提案討論：

案由一：審議「111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」資本門及經常門經費規劃。 (提案單位：秘書室)

說明：

- (一)111 年度教育部整體發展獎勵補助款共編列 66,521,530 萬元；含教育部獎勵補助款 59,655,053 元，學校自籌款 6,866,477 元。
- (二)資本門及經常門經費編列如下表。教育部獎勵補助款區分為資本門及經常門，各占總預算 50%；且學校自籌款為 6,866,477 元，占獎勵補助款比率之 11.51%，已達教育部補

助經費 10%以上之規定。

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	59,655,053		6,866,477			66,521,530	
占總金額比率	89.68%		10.32%				
金額	29,827,526	29,827,527	5,866,477	1,000,000	11.51%	35,694,003	30,827,527
比率	50.00%	50.00%	85.44%	14.56%		53.66%	46.34%

決議：照案通過。

案由二：審議「111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」資本門支用計畫。
(提案單位：秘書室)

說明：

(三)各單位資本門依「亞東學校財團法人亞東科技大學教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」分配。

(四)資本門支用計畫如附件二之附表 8 (P.31)、附表 11 (各教學單位 P.35~55)、附表 12 (P.59) 及 13 (圖資處圖書館 P.60)、附表 14 (學務處課外組 P.61~P.63)，另標餘款規劃採購 (P.56~P.58)，敬請審議。

(五)各單位提報金額與核配經費差異如下表，提報金額較核配經費減少\$133,523 元，減少後之學校配合款佔獎勵補助款比例為 11.51%，仍符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之申請原則及注意事項第一項第二款：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款之規定，敬請審議。

單位	各單位分配金額(A)	各單位所提金額(B)	學校配合款(B-A)	單位	各單位分配金額(A)	各單位所提金額(B)	學校配合款(B-A)
教務處	785,401	742,000	-43,401	圖資處	2,747,587	2,765,000	17,413
研發處	50,405	50,405	0	圖資處(圖書館)	3,579,304	3,580,000	696
學務處	1,193,101	1,127,100	-66,001	學務處體衛組	932,664	934,000	1,336

單位	各單位分配金額(A)	各單位所提金額(B)	學校配合款(B-A)	單位	各單位分配金額(A)	各單位所提金額(B)	學校配合款(B-A)
電機系	4,040,072	4,050,072	10,000	工管系	1,864,969	1,864,969	0
電子系	2,671,845	2,653,320	-18,525	行銷系	1,686,761	1,656,961	-29,800
通訊系	2,559,221	2,559,221	0	資管系	2,014,834	2,014,834	0
機械系	2,295,236	2,295,236	0	護理系	1,656,961	1,656,960	-1
材纖系	1,971,258	1,971,258	0	醫管系	3,401,220	3,401,280	60
工商設系	1,983,986	2,022,303	38,317	通識中心	392,701	349,084	-43,617
總計	核定經費分配：\$35,827,526 元 各單位提報金額：\$35,694,003 元(比核定經費分配減少\$133,523 元)						

決議：

(一) 規格如有修正，請於 5 月 2 日(星期一)下午 5 時前回覆秘書室。

(二) 餘照案通過。

案由三：審議「111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」經常門支用計畫。(提案單位：人事室)

說明：經常門支用計畫如附件二之附表 9 (P.32~P.34)、附表 16 (P.65~P.75)、附表 17(P.76)、附表 18(P.77)、附表 19(P.78~P.80)，敬請審議。

決議：

(一) 有關推動實務教學，請教務處編列 150~200 萬發展人工智慧(如 AI、IoT 或元宇宙等)特色課程教材，培育學生競賽及媒合產業實習。

(二) 有關學生留用合作機構，請增加 30~50 萬校內款，並請研發長、人事主任、學務長研擬讓學生留用合作機構之相關支用辦法。

(三) 如有修正，請於 5 月 2 日(星期一)下午 5 時前回覆秘書室。

(四) 餘照案通過。

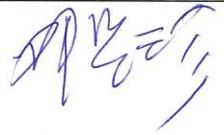
五、臨時動議：無。

六、散會：下午 1:10。

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第二次會議					
開會時間	中華民國 111 年 6 月 14 日 (星期二) 中午 12:10					
開會地點	有庠大樓 6 樓 10601 亞東講堂					
主 席	校 長	黃 茂 全	黃茂全			
出席人員	主任秘書	郭 鴻 熹	郭鴻熹	研 發 長	閔 嬰 紅	閔嬰紅
	副 校 長	張 浚 林	張浚林	全 球 長	李 明 亮	李明亮
	教 務 長	張 浚 林	張浚林	圖 資 長	陳 保 川	陳保川
	學 務 長	陳 俊 宏	<請假>	會 計 主 任	張 運 森	張運森
	總 務 長	張 安 欣	張安欣	人 事 室 主 任	李 建 南	李建南
	電通學院 院 長	李 炯 三	李炯三	工 程 學 院 院 長	林 尚 明	林尚明
	電通學院 代 表	吳 佳 斌	吳佳斌	醫 護 暨 管 理 學 院 院 長	周 繡 玲	周繡玲
	電通學院 代 表	鄔 其 君	鄔其君	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	侯 正 裕	侯正裕
	工 程 學 院 代 表	姚 薇 華	姚薇華	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	林 玉 萍	林玉萍
	工 程 學 院 代 表	高 繼 徽	<請假>	通 識 中 心 代 表	劉 明 香	劉明香
	電 機 系 代 表	翁 孟 冬	翁孟冬	工 代 管 系 表	黃 秀 鳳	黃秀鳳
	電 子 系 代 表	蔣 彥 儒	<請假>	行 代 銷 系 表	陳 順 興	陳順興
	通 訊 系 代 表	賴 金 輪	賴金輪	資 代 管 系 表	蔡 文 隆	蔡文隆
	機 械 系 代 表	徐 昌 鴻	徐昌鴻	護 代 理 系 表	廖 美 惠	廖美惠
	材 纖 系 代 表	袁 冷	袁冷	醫 代 管 系 表	謝 其 政	謝其政
	工 商 設 系 代 表	姜 彥 竹	姜彦竹			

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第二次會議					
開會時間	中華民國 111 年 6 月 14 日 (星期二) 中午 12:10					
開會地點	有庠大樓 6 樓 10601 亞東講堂					
列席人員	總務處 事務組 組長	陳駿騰		總務處 保管組 組長	梁君速	
	圖資處 網路技術 組組長	莊敦欽		學務處 體衛組組長	鄧碧珍	

教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第二次會議紀錄

開會事由：教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費專責小組第二次會議

開會時間：111 年 6 月 14 日（星期二）中午 12：10

開會地點：有庠大樓 6 樓 10601 亞東講堂

主 席：黃茂全校長

出席人員：郭鴻熹主任秘書、張浚林副校長兼教務長、張安欣總務長、閔嬰紅研發長、李明亮全球長、陳保川圖資長、李建南人事室主任、李炯三院長、周繡玲院長、各學院代表(吳佳斌、鄔其君、姚薇華、侯正裕、林玉萍)、各教學單位代表(翁孟冬、賴金輪、徐昌鴻、袁冷、姜彥竹、黃秀鳳、陳順興、蔡文隆、謝其政、廖美惠、劉明香)、李怡萱(代張運森會計主任)、潘毅鈞(代林尚明院長)

列席人員：總務處事務組陳駿騰組長、總務處保管組梁君述組長、圖資處網路技術組莊敦欽組長、學務處體衛組鄧碧珍組長

請假人員：陳俊宏學務長、張運森會計主任、林尚明院長、高繼徽、蔣彥儒

人數統計：應到 31 人、實到 28 人

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄(111 年 4 月 29 日)及執行情形：

案由一：審議「111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」資本門及經常門經費規劃。(提案單位：秘書室)

決 議：照案通過。

執行情形：111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書已於 111 年 5 月 4 日報教育部審核(亞東秘字第 1110003815 號)。

案由二：審議「111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」資本門支

用計畫。

(提案單位：秘書室)

決議：

(一)規格如有修正，請於5月2日(星期一)下午5時前回覆秘書室。

(二)餘照案通過。

執行情形：111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書已於 111 年 5 月 4 日報教育部審核 (亞東秘字第 1110003815 號)。

案由三：審議「111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」經常門支用計畫。

(提案單位：人事室)

決議：

(一)有關推動實務教學，請教務處編列 150~200 萬發展人工智慧(如 AI、IoT 或元宇宙等)特色課程教材，培育學生競賽及媒合產業實習。

(二)有關學生留用合作機構，請增加 30~50 萬校內款，並請研發長、人事主任、學務長研擬讓學生留用合作機構之相關支用辦法。

(三)如有修正，請於5月2日(星期一)下午5時前回覆秘書室。

(四)餘照案通過。

執行情形：

(一)111 學年第 1 學期教材教具編纂申請將增列發展人工智慧特色課程，並規劃成立教師社群團隊。

(二)秘書室已核撥 42 萬元校內經費作為學生留任遠東集團 A+ 計畫產學實習獎勵金。

(三)111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書已於 111 年 5 月 4 日報教育部審核 (亞東秘字第 1110003815 號)。

三、提案討論：

案由一：擬變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「資本門」設備細項內容，請討論。（提案單位：秘書室）

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之申請原則及注意事項第一項第五點：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。」之規定辦理。

(二)本次申請變更單位及項目如下表，其資本門項目對照表及理由說明詳如附件一（P.5~P.8）所示。

單位	優先序	項目名稱	變更類型	變更原因說明
電機工程系	1-8	升降旋轉四輪萬向移動平台	變更規格、金額	本項目包含筆記型電腦，為落實一物一號原則，刪除「可攜式程式編輯器」，新增第 1-11 項筆記型電腦
電機工程系	1-9	三輪升降全向移動平台	變更規格、金額	本項目包含筆記型電腦，為落實一物一號原則，刪除「可攜式程式編輯器」，新增第 1-11 項筆記型電腦
電機工程系	1-10	SJCube 倒單擺教學模組	變更規格、金額	本項目包含筆記型電腦，為落實一物一號原則，刪除「可攜式程式編輯器」，新增第 1-11 項筆記型電腦
電機工程系	1-11	筆記型電腦	新增項目	配合 1-8~1-10 規格新增筆記型電腦
醫務管理系	11-2	智慧體感互動組-軟體	變更項目名稱、規格、金額	本項目含設備及軟體，因此將規格分類，新增 11-9 及 11-10，以利符合財物標準分類「一物一號」原則
醫務管理系	11-4	管灌飲食訓練模型	變更規格	原規劃尺寸與型錄不符，故申請修正尺寸
醫務管理系	11-5	智慧體感互動組-感應器	新增項目	配合 11-2 規格分類，以利符合財物標準分類「一物一號」原則
醫務管理系	11-6	智慧體感互動組-主機	新增項目	配合 11-2 規格分類，以利符合財物標準分類「一物一號」原則
學務處體育衛生保健組	14-1	雙頻導中頻向量干擾波	變更規格	更新新型設備產品
圖資處	16-1	工作站	變更項目名稱、規格	因詢價其他廠商發現有更優異且符合預算之規格項目，惟該項目在共同供應契約中是列為工作站，故擬變更項目名稱。
圖資處	標餘款-1	工作站	變更項目名稱、規格	

(三)本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第六

點：「各單位資本門設備若變更名稱、規格、數量、金額等項目，每變更一次，則下一年度獎勵補助資本門金額須扣減當年度獎勵補助資本門金額之 1%，最多扣減至 4%；若因上列變更致經費展延，則需再扣減 4%。所扣除之金額則列入剩餘資本門內，由各單位依第四點規定分配。

上列變更若因行政院公共工程委員會公布之台銀標更改及不可抗力因素所致，經校長核示後，則不予扣減。」

(四)審議通過後，依本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第六點辦理。

討 論：

(一)總務處事務組組長：有關優先序 14-1 雙頻導中頻向量干擾波之尺寸，其高度變更前後之差異甚大，請再次確認是否有誤植。

學務處體衛組組長回應：因變更前有包含架子高度，此次修正已扣掉架子高度，為設備之尺寸。

決 議：

(一)請秘書室提供各單位近三年變更次數於下次會議報告。

(二)電機工程系、醫務管理系、學務處體育衛生保健組及圖資處之下一年度整體發展獎勵補助經費，每項變更案扣減 1%。

(三)待「AI 高階人才培訓基地」建置完成後，請圖資處進行人才培訓。

案由二：擬調整 111 年度教育部整體發展獎勵補助款之「經常門」經費，請討論。 (提案單位：人事室)

說 明：

(一)因嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情嚴峻，以致大型展覽及競賽停止辦理，故擬調整學生參與國際專業競賽與校外畢業展覽補助。

(二)因疫情期間，配合防疫作業以及用品採購，擬新增防疫用品

採購項目。

(三)考量下半年疫情可能趨緩，擬增列學生輔導活動費用、教師出席國際會議及教師參與海外機構主辦之進修與研習費用。

(四)擬延長全校微軟大量授權軟體授權時間。

(五)本次申請變更項目如下表。

項目	調整前金額	調整後金額	變動比例
學生參與國際專業競賽與校外畢業展覽補助	900,000	0	-100%
秘書室-防疫用品	100,000	200,000	100%
學務處-防疫用品	-	15,000	
其他學輔相關工作經費	308,420	408,420	32.4%
研習-出席國際會議	400,000	600,000	50.0%
研習-教師參與海外機構主辦之進修與研習	560,000	760,000	35.7%
微軟全校大量授權軟體	3,500,000	3,785,000	8.1%

討 論：

(一)醫護暨管理學院院長建議：有關教師參與海外機構主辦之進修與研習，在補助教師上 TutorABC 後，對其全英語授課(或 6 至 8 堂的全英語授課)的效果有限，是否能考慮改成補助教師錄製全英語授課影片之經費。

決 議：

(一)因 TutorABC 有助於校正教師英語發音，仍請持續補助教師此課程，另成果需再統計英文授課課程數。

(二)另請教學發展中心增加英文教材製作之補助經費，並訂定 KPI。

(三)餘照案通過。

案由三：修正 111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表 16 經常門經費需求項目明細表內容說明，請審議。(提案單位：人事室)

說明：研發處因修正相關辦法條文，擬修正附表 16 經常門經費需求項目明細表內容說明，修正對照表如下表。

優先序	項目	內容說明(原文)			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結
		支用內容	分配原則	審查機制			
5-3	研究：補助獎勵師創作、獎勵參加校外或國際發明展獲獎案	1. 申請費、領證費、年費及維護費及服務費 2. 獎勵金	1. 專利創作申請人為本校專任教師，且為專利創作人(或發明人)第一位者。專利所有權屬本校，每年度教師申請補助限以2件為限，發明專利每件補助金額最高以3萬5千元為限，新型專利每件補助以1萬元為限。 2. 專任教師以本校名義申請專利創作，經智財局審核核准取得專利證書，依本校辦法規定計點，每點獎勵金最高5千元(以內)。每位教師每年獎勵金以15萬元為上限。 3. 教師參加校外競賽或展演或國際發明展獲前三名，依本校辦法規定計點，每點獎勵金最高5千元(以內)。每位教師每年獎勵金以15萬元為上限。	1. 申請人需檢送創作技術報告及審查表至研究發展處申請備審，召開專利與發明審查委員會審查。 2. 教師依本校「教師產學研究與學術著作獎勵辦法」及公告收件作業日期提出申請，經系、群教評會審查後，由研究發展處召開獎勵審查會議審定。	1. 專利件數25件 2. 競賽獲獎35件	800,000	110-113 校務發展計畫書 P.33- 提升產學合作及研究能量-媒合與推動產學合作

優先序	項目	內容說明(修正後)			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結
		支用內容	分配原則	審查機制			
5-3	研究：補助獎勵師創作、獎勵參加校外或國際發明展獲獎案	1. 申請費、領證費、年費及維護費及服務費 2. 獎勵金	1. 專利創作申請人為本校專任 <u>或專案</u> 教師，且為專利創作人(或發明人)第一位者。專利所有權屬本校，每年度教師申請補助以2件為限。 <u>2. 教師代表本校參加國際性競賽或展演榮獲名次，於次年度可增加國內專利補助件數，金牌3件、銀牌2件、銅牌1件，每年度增加補助以3件為限。</u> <u>3. 發明專利每件補助金額最高以3萬5千元為限，設計</u>	1. 申請人需檢送創作技術報告及審查表至研究發展處 <u>提送</u> 審查小組審查。 2. 教師依本校「教師產學研究與學術著作獎勵辦法」及公告收件作業日期提出申請，經系、 <u>院</u> 教評會審查後，	1. 專利件數25件 2. 競賽獲獎35	800,000	110-113 校務發展計畫書 P.33- 提升產學合作及研究能量-媒合與推動產學合作

優先序	項目	內容說明(修正後)			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結
		支用內容	分配原則	審查機制			
			<p><u>專利每件補助以 2 萬元為限，新型專利每件補助以 1 萬元為限。</u></p> <p>4.專任或專案教師以本校名義申請專利創作，經智財局審核核准取得專利證書，依本校辦法規定計點，每點獎勵金最高 5 千元(以內)。每位教師每年獎勵金以 15 萬元為上限。</p> <p>5.教師參加校外競賽或展演或國際發明展獲前三名，依本校辦法規定計點，每點獎勵金最高 5 千元(以內)。每位教師每年獎勵金以 15 萬元為上限。</p>	由研究發展處召開獎勵審查會議審定。	件		

討 論：

(一)校長：依據台評會提供之校務研究數據，本校之「每師平均美國專利公告數」排名為全國私立技專校院第 1 名，請持續保持。

通訊系教師代表回應：因申請美國專利需新台幣 30 多萬，目前工研院有亮點計畫補助申請經費，其為評選各校教師的案子，並輔導教師將亮點做成技轉，其中美國專利的申請費及答辯費均由該計畫支應。

決 議：

(一)請研發長安排工研院相關部門(如智慧財產部門)到校演講，並請益本校可申請之亮點計畫。

(二)餘照案通過。

五、臨時動議：無。

六、散會：下午 12：45。

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第三次會議					
開會時間	中華民國 111 年 8 月 4 日 (星期四) 上午 11:30					
開會地點	有庠大樓 4 樓 10401 教室					
主 席	校 長	黃 茂 全	黃茂全			
出席人員	副 校 長	張 浚 林	張浚林	研 發 長	閔 嬰 紅	閔嬰紅
	主任秘書	郭 鴻 熹	郭鴻熹	全 球 長	李 明 亮	李明亮
	教 務 長	張 浚 林	張浚林	圖 資 長	陳 保 川	陳保川
	學 務 長	陳 俊 宏	陳俊宏	會 計 主 任	張 運 森	張運森
	總 務 長	張 安 欣	張安欣	人 事 室 主 任	李 建 南	李建南
	電通學院 院 長	李 炯 三	李炯三	工 程 學 院 院 長	林 尚 明	林尚明
	電通學院 代 表	吳 佳 斌	吳佳斌	醫 護 暨 管 理 學 院 院 長	陳 順 興	陳順興
	電通學院 代 表	李 民 慶	李民慶	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	侯 正 裕	請假
	工 程 學 院 代 表	張 于 敏	張于敏	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	林 玉 萍	林玉萍
	工 程 學 院 代 表	鄭 善 仁	鄭善仁	通 識 中 心 代 表	劉 明 香	劉明香
	電 機 系 代 表	翁 孟 冬	翁孟冬	工 代 管 系 代 表	黃 秀 鳳	黃秀鳳
	電 子 系 代 表	蔣 彥 儒	蔣彥儒	行 代 銷 系 代 表	黃 文 洲	黃文洲
	通 訊 系 代 表	賴 金 輪	賴金輪	資 代 管 系 代 表	李 紹 綸	李紹綸
	機 械 系 代 表	徐 昌 鴻	徐昌鴻	護 代 理 系 代 表	廖 美 惠	廖美惠
	材 織 系 代 表	袁 冷	請假	醫 代 管 系 代 表	謝 其 政	謝其政
工 商 設 系 代 表	姜 彥 竹	姜彦竹				

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第三次會議					
開會時間	中華民國 111 年 8 月 4 日 (星期四) 上午 11:30					
開會地點	有庠大樓 4 樓 10401 教室					
列席人員	總務處 事務組 組長	陳駿騰		總務處 保管組 組長	梁君速	
	圖資處 網路技術 組長	莊敦欽	<請假>			

教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第三次會議紀錄

開會事由：教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費專責小組第三次會議

開會時間：111 年 8 月 4 日（星期四）上午 11：30

開會地點：有庠大樓 4 樓 10401 教室

主 席：黃茂全校長

出席人員：張浚林副校長兼教務長、郭鴻熹主任秘書、陳俊宏學務長、張安欣總務長、閔嬰紅研發長、李明亮全球長、陳保川圖資長、張運森會計主任、李建南人事室主任、李炯三院長、林尚明院長、陳順興院長、各學院代表（吳佳斌、李民慶、張于敏、鄭善仁、林玉萍）、各教學單位代表（翁孟冬、蔣彥儒、賴金輪、徐昌鴻、姜彥竹、黃秀鳳、黃文洲、李紹綸、謝其政、廖美惠、劉明香）

列席人員：總務處事務組陳駿騰組長、總務處保管組梁君述組長

請假人員：侯正裕、袁冷

人數統計：應到 31 人、實到 29 人

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄（111 年 6 月 14 日）及執行情形：

案由一：擬變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「資本門」設備細項內容，請討論。（提案單位：秘書室）

決 議：

- (一)請秘書室提供各單位近三年變更次數於下次會議報告。
- (二)電機工程系、醫務管理系、學務處體育衛生保健組及圖資處之下一年度整體發展獎勵補助經費，每項變更案扣減 1%。
- (三)待「AI 高階人才培訓基地」建置完成後，請圖資處進行人才培訓。

執行情形：

- (一)於本次會議提供近三年變更次數表。
- (二)變更案存校備查。
- (三)「AI 高階人才培訓基地」人才培訓計畫之規劃如下：

1. 近程—培訓

(1)支援開課：人工智慧、影像辨識、自動光學檢測 (AOI)。

(2)舉辦研習：

A. AI 體驗營→高中(工)以下。

B. AI 工作坊→教師、集團員工。

2. 中程—競賽：舉辦校內/北區/全國之 AI 應用專題競賽。

3. 遠程—認證：目前智泰科技正在規劃初、中、高階之認證方式。

主席裁示：請圖資長安排六系（電機、電子、通訊、工管、資管、醫管）派種子教師參加智泰科技之課程。

案由二：擬調整 111 年度教育部整體發展獎勵補助款之「經常門」經費，請討論。（提案單位：人事室）

決議：

- (一)因 TutorABC 有助於校正教師英語發音，仍請持續補助教師此課程，另成果需再統計英文授課課程數。
- (二)另請教學發展中心增加英文教材製作之補助經費，並訂定 KPI。
- (三)餘照案通過。

執行情形：

- (一)全球事務處將持續推動 TutorABC 研習課程。
- (二)教學發展中心將提高全英語課程及 AIoT 相關課程補助額度。

主席裁示：請全球長於行政會議報告各單位教職員工參加英語研習課程的人數。

案由三：修正 111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書附表 16 經常門經費需求項目明細表內容說明，請審議。(提案單位：人事室)

決議：

- (一)請研發長安排工研院相關部門(如智慧財產部門)到校演講，並請益本校可申請之亮點計畫。
- (二)餘照案通過。

執行情形：

- (一)演講課程規劃中。
- (二)變更案存校備查。

三、工作報告：

- (一)108-111 年度整體發展獎勵補助經費資本門變更改數表如附件一(P.5)
- (二)「111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」審查意見如附件二(P.6~P.9)。

主席裁示：

- (一)有關審查意見第八點：請人事室再修正教師多元升等之回覆說明，並增加近 5 年教師升等人數；請研發長提供本校在專題、演講、產學、師資交換等方面與集團合作的簡報；請學務長分析學生至集團實習時數及佔全部廠商實習時數之比率。
- (二)請各單位(含學系、教務處、通識中心、類產線等)舉辦課程時多推動校友修習，以服務校友終身學習。

四、提案討論：

案由一：擬變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「資本門」設備細項內容，請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之申請原則及注意事項第一項第五點：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。」之規定辦理。

(二)本次申請變更單位及項目如下表，其資本門項目對照表及理由說明詳如附件三（P.10）。

單位	優先序	項目名稱	變更類型	變更原因說明
機械工程系	4-1	電源供應器	變更金額	原規劃設備含有一項必要配備，為符合一物一號原則，故切割至4-10項次。
機械工程系	4-10	可程式控制器	新增項目	配合財產編制作業，故切割成獨立項目。
學務處職涯發展中心	標餘款-2	個人電腦主機	變更規格	1.配合臺灣銀行共同供應契約 LP5-110028 第 1-12 項次 ASUS M900TA 〈500W〉已準備申請下架，目前已無料提供規劃和交貨。 2.規格修正後仍符合使用需求。

(三)本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第六點：「各單位資本門設備若變更名稱、規格、數量、金額等項目，每變更一次，則下一年度獎勵補助資本門金額須扣減當年度獎勵補助資本門金額之 1%，最多扣減至 4%；若因上列變更致經費展延，則需再扣減 4%。所扣除之金額則列入剩餘資本門內，由各單位依第四點規定分配。

上列變更若因行政院公共工程委員會公布之台銀標更改及不可抗力因素所致，經校長核示後，則不予扣減。」

(四)審議通過後，依本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第六點辦理。

決議：

(一)機械工程系及學務處職涯發展中心之下一年度整體發展獎勵補助經費，每項變更案扣減 1%。

(二)本案經全體委員一致同意通過。

案由二：擬調整 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「經常門」經費，
請討論。（提案單位：秘書室）

說明：

(一) 原服務學習課程預計執行 20 案，因實際教師申請案增加至 29 案，經費將不足 15 萬元，故自「實務教學-專案計畫暨活動」調整經費至「實務教學-服務學習課程」。

(二) 本次申請變更項目如下表：

項目	調整前金額	調整後金額	變動比例
實務教學-專案計畫暨活動	1,700,000 (-150,000)	1,550,000	8.8%
實務教學-服務學習課程	330,000 (+150,000)	480,000	45.5%

決議：本案經全體委員一致同意通過。

五、臨時動議：無：

六、散會：中午 12：00。

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第四次會議					
開會時間	中華民國 111 年 10 月 5 日 (星期三) 中午 12 : 30					
開會地點	有庠科技大樓 1 樓 10107 教室					
主 席	校 長	黃 茂 全	黃茂全			
出席人員	副 校 長	張 浚 林	張浚林	研 發 長	閔 嬰 紅	閔嬰紅
	主任秘書	郭 鴻 熹	郭鴻熹	全 球 長	李 明 亮	李明亮
	教 務 長	張 浚 林	張浚林	圖 資 長	陳 保 川	陳保川
	學 務 長	陳 俊 宏	陳俊宏	會 計 主 任	張 運 森	張運森
	總 務 長	張 安 欣	張安欣	人 事 室 主 任	李 建 南	李建南
	電通學院 院 長	李 炯 三	李炯三	工 程 學 院 院 長	林 尚 明	林尚明
	電通學院 代 表	吳 佳 斌	吳佳斌	醫 護 暨 管 理 學 院 院 長	陳 順 興	陳順興
	電通學院 代 表	李 民 慶	李民慶	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	侯 正 裕	侯正裕
	工 程 學 院 代 表	張 于 敏	<請假>	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	林 玉 萍	林玉萍
	工 程 學 院 代 表	鄭 善 仁	<請假>	通 識 中 心 代 表	劉 明 香	劉明香
	電 機 系 代 表	翁 孟 冬	<請假>	工 管 系 代 表	黃 秀 鳳	黃秀鳳
	電 子 系 代 表	蔣 彥 儒	<請假>	行 代 銷 系 表	黃 文 洲	黃文洲
	通 訊 系 代 表	賴 金 輪	賴金輪	資 代 管 系 表	李 紹 綸	李紹綸
	機 械 系 代 表	徐 昌 鴻	徐昌鴻	護 理 系 代 表	廖 美 惠	廖美惠
	材 織 系 代 表	袁 冷	<請假>	醫 管 系 代 表	謝 其 政	謝其政
工 商 設 代 表	姜 彥 竹	姜彥竹				

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第四次會議					
開會時間	中華民國 111 年 10 月 5 日 (星期三) 中午 12:30					
開會地點	有庠科技大樓 1 樓 10107 教室					
列席人員	總務處 事務組 組長	陳駿騰	陳駿騰	總務處 保管組 組長	梁君述	梁君述
	圖資處 網路技術組 組長	莊敦欽	莊敦欽	課外組	楊慧雯	楊慧雯

電子系
主任

吳槐桂

吳槐桂

教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第四次會議紀錄

開會時間：111 年 10 月 5 日（星期三）中午 12：30

開會地點：有庠科技大樓 1 樓 10107 教室

主 席：黃茂全校長

出席人員：張浚林副校長兼教務長、郭鴻熹主任秘書、陳俊宏學務長、張安欣總務長、閔嬰紅研發長、李明亮全球長、陳保川圖資長、張運森會計主任、李建南人事室主任、李烱三院長、林尚明院長、陳順興院長、各學院代表（吳佳斌、李民慶、侯正裕、林玉萍）、各教學單位代表（賴金輪、徐昌鴻、姜彥竹、黃秀鳳、黃文洲、李紹綸、謝其政、廖美惠、劉明香）

列席人員：總務處事務組陳駿騰組長、總務處保管組梁君述組長、圖資處網路技術組莊敦欽組長、學務處課外組楊慧雯、電子系吳槐桂主任

請假人員：張于敏、鄭善仁、翁孟冬、蔣彥儒、袁冷

出席人數統計：應到 31 人、實到 26 人

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄(111 年 8 月 4 日)及執行情形：

案由一：擬變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「資本門」設備細項內容，請討論。 (提案單位：秘書室)

決 議：

(一) 機械工程系及學務處職涯發展中心之下一年度整體發展獎勵補助經費，每項變更案扣減 1%。

(二) 本案經全體委員一致同意通過。

執行情形：變更案存校備查。

案由二：擬調整 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「經常門」經費，
請討論。 (提案單位：秘書室)

決議：本案經全體委員一致同意通過。

執行情形：變更案存校備查。

三、工作報告：

(一)「私立技專校院整體發展獎勵補助經費 111、112 年度核配比較表」請
參閱附件一 (P.8~P.12)。

四、提案討論：

案由一：擬變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「經常門」相關
物品細項內容，請討論。 (提案單位：秘書室)

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一項第五款：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。」之規定辦理。

(二)本次申請變更單位及項目如下表，其經常門學輔相關物品項目對照表及理由說明詳如附件二 (P.13) 所示。

單位	優先序	項目名稱	變更類型	變更原因說明
學務處課外組	2	活動側櫃	變更規格、金額	因原預劃項目與需求不符，擬申請變更
學務處課外組	3	上課椅	新增項目	新社團公共空間使用需求

決議：

(一)修正活動側櫃的規格：

「1.尺寸：W42*D48*H65(±1cm)(~~黑色~~)」

(二)餘照案通過。

案由二：擬調整 111 年度教育部整體發展獎勵補助款之「經常門」經費，請討論。（提案單位：秘書室）

說明：

(一)依本校「教師參加國際發明展補助辦法」第八條規定補助教師參與國際發明展之交通費及生活費。

(二)2022 高雄 KIDE 國際發明暨設計展需 12 萬，2022 韓國首爾國際發明展需 45 萬，共需 57 萬元，擬從本年獎勵補助款經常門經費支應。

(三)本次申請變更項目如下表。

項目	調整前金額	調整金額	調整後金額	變動比例
推動實務教學-教師教學績效獎勵	400,000	-205,600	194,400	-51%
其他-電子資料庫訂閱費用	6,504,692	-364,400	6,140,292	-6%
推動實務教學-補助教師參加國際發明展	0	+570,000	570,000	+100%

決議：今年本校未參加 2022 韓國首爾國際發明展，故 2022 高雄 KIDE 國際發明暨設計展調整補助 20 萬元，修正變更如下表。

項目	調整前金額	調整金額	調整後金額	變動比例
推動實務教學-教師教學績效獎勵	400,000	-200,000	200,000	-50%
推動實務教學-補助教師參加國際發明展	0	+200,000	200,000	+100%

案由三：審議「112 年度校務發展年度經費支用計畫書（申請版）」資本門及經常門經費規劃。（提案單位：秘書室）

說明：

(一)112 年度教育部整體發展獎勵補助款共編列 7,800 萬元；含教育部獎勵補助款 7,000 萬元，學校自籌款 800 萬元。

(二)資本門及經常門經費編列如下表。教育部獎勵補助款區分為資本門及經常門，各占總預算 50%；且學校自籌款為 11.4%，達教育部補助經費 10%以上之規定。

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	\$70,000,000		\$8,000,000			\$78,000,000	
占總金額比率	89.7%		10.3%				
金額	\$35,000,000	\$35,000,000	\$7,000,000	\$1,000,000	11.4%	\$42,000,000	\$36,000,000
比率	50%	50%	87.5%	12.5%		53.85%	46.15%

決議：本案經全體委員一致同意通過。

案由四：本校 112 年度整體發展獎勵補助經費之資本門規劃討論案。

(提案單位：秘書室)

說明：資本門經費支用項目、金額與比例，如附件三 (P.14)；各單位分配經費說明如下：

- (一) 教育部 112 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」依規定須於 11 月 11 日前報出申請計畫書，其中資本門佔 50%、經常門佔 50%，學校自籌款需達 10% 以上 (112 年度本校為 11.4%)。
- (二) 資本門項經費以充實教學及研究設備為主(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)，學生事務及輔導相關設備應達資本門經費 2% 以上 (112 年度本校為 3.9%)。
- (三) 依本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第四點及第十一點 (如附件四 P.15~P.18)，各單位初步擬分配之經費如下表[註：各單位之各項指標以 111 年 3 月 15 日及 110 年 10 月 15 日之基本資料庫為準]。申請採購設備應與教學研究及學校發展規劃有關連性，並將學校經費統籌配合運用，期能充實教學設備、增進教學研究效果。與 111 年度比較如附件五 (P.19)、各系績效計算如附件六 (P.20~P.23)。

單位	補助款分配 (說明三) 第四點	自籌款-執行績 效(說明四) 第十一點第一項	自籌款-特色分配 (說明五) 第十一點第二項	總計 (A)
電機系	2,557,736	501,480		3,059,216
電子系	2,552,972	500,545		3,053,517
通訊系	2,283,358		875,000	3,158,358
機械系	2,975,839	583,454	875,000	4,434,293

單位	補助款分配 (說明三)	自籌款-執行績 效(說明四)	自籌款-特色分配 (說明五)	總計 (A)
	第四點	第十一點第一項	第十一點第二項	
材纖系	2,109,503	413,597	875,000	3,398,100
工設系	1,995,648	391,274		2,386,922
工管系	1,686,318			1,686,318
行銷系	1,818,982		875,000	2,693,982
資管系	1,737,680	340,696		2,078,376
護理系	1,904,975	373,496		2,278,471
醫管系	2,016,989	395,458		2,412,447
通識中心	460,800			460,800
教務處	921,600			921,600
研發處	921,600			921,600
學務處	1,400,000			1,400,000
學務處體衛組	1,094,400			1,094,400
圖資處	2,361,600			2,361,600
圖資處圖書館	4,200,000			4,200,000
總計	35,000,000	3,500,000	3,500,000	42,000,000

- (四) 統計至 110 年 10 月底，完成單位內所有教育部整體發展獎勵補助款採購項目之單位有電機系、電子系、機械系、材纖系、工商設系、資管系、護理系及醫管系，可分配第十一點第一項 350 萬之自籌款。[註：此自籌款以 110 年執行情形為準]
- (五) 另第十一點第二項之 350 萬自籌款，各單位所提特色發展計畫，經校外委員審查結果如附件七 (P.24~P.32)，擇優錄取前四名 (機械系、材纖系、通訊系、行銷系)，平均分配 350 萬元。
- (六) 各單位本年度變更資料如下表，依本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第六點「各單位資本門設備若變更名稱、規格、數量、金額等項目，每變更一次，則下一年度獎勵補助資本門金額須扣減當年度獎勵補助資本門金額之 1%，最多扣減至 4%；若因上列變更致經費展延，則需再扣減 4%。所扣除之金額則列入剩餘資本門內，由各單位依第四點規定分配。」，辦理扣減 112 年度獎勵補助經費。[註：此自籌款以 110 年執行情形為準]

單位	變更次數	110 年度	112 年度扣減金額
通訊工程系		3	$3,594,564*3*1\%=107,837$
工商業設計系		3	$1,500,989*3*1\%=45,030$
工業管理系		3	$1,665,257*3*1\%=49,958$
行銷與流通管理系		2	$2,119,146*2*1\%=42,383$
護理系		1	$1,426,759*1*1\%=14,268$
醫務管理系		1	$2,160,776*1*1\%=21,608$
學務處體育衛生保健組		2	$933,904*2*1\%=18,678$
學務處(課外活動組)		1	$1,194,110*1*1\%=11,941$
總計		16	311,703

(七) 各單位重新計算分配金額如下表。

單位	原分配金額 (A)	扣減金額 (B)	扣減金額 分配(C)	重新計算後金 額(D=A-B+C)
電機系	3,059,216		48,030	3,107,246
電子系	3,053,517		47,940	3,101,457
通訊系	3,158,358	107,837		3,050,521
機械系	4,434,293		55,880	4,490,173
材纖系	3,398,100		39,612	3,437,712
工商設系	2,386,922	45,030		2,341,892
工管系	1,686,318	49,958		1,636,360
行銷系	2,693,982	42,383		2,651,599
資管系	2,078,376		32,630	2,111,006
護理系	2,278,471	14,268		2,264,203
醫管系	2,412,447	21,608		2,390,839
通識中心	460,800		8,653	469,453
教務處	921,600		17,306	938,906
研發處	921,600		17,306	938,906
學務處(課外活 動組)	1,400,000	11,941		1,388,059
學務處體育衛生 保健組	1,094,400	18,678		1,075,722
圖資處	2,361,600		44,346	2,405,946
圖資處圖書館	4,200,000			4,200,000
總計	42,000,000	311,703	311,703	42,000,000

(八) 請各單位規劃資本門欲採購之項目(校務發展計畫書列入之設備)，於 111 年 10 月 21 日彙送秘書室。

決 議：

- (一) 各單位規劃之資本門項目需經單位內會議通過。
- (二) 本案經全體委員一致同意通過。

案由五：本校 112 年度整體發展獎勵補助經費之經常門規劃討論案。

(提案單位：秘書室)

說明：

- (一) 本校 112 年度整體發展獎勵補助經費之經常門共編列補助款 3,600 萬。詳細內容請參閱附件八 (P.33~P.36)。
- (二) 請各單位規劃經常門執行之項目，於 111 年 10 月 21 日彙送秘書室。

決議：

- (一) 「推動實務教學-補助教師參加藝術與設計類國際競賽」請編列 30 萬元，請工商設計系及材織系執行。
- (二) 餘照案通過。

案由六：本校 112 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配之自選指標權重討論案。

(提案單位：秘書室)

說明：

- (一) 依據「112 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配要點核配表」，獎勵指標之辦學特色自選指標共 5 項，為「產學合作及技術研發成效」、「教師多元升等成效」、「提升學生就業成效」、「國際化成效」、「高階專任師資比例成效」，由學校給予 5 項指標之權重，5 項指標權重加總為 100%，其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於 25%，單一指標不得低於 5%，並應為 5 之倍數。
- (二) 5 項指標之績效如附件九 (P.37~P.39)，建議之權重分配為「產學合作及技術研發成效」×25%、「教師多元升等成效」×5%、「提升學生就業成效」×35%、「國際化成效」×5%、「高階專任師資比例成效」×30%。
- (三) 敬請討論。

決議：

- (一)校長到各系座談時，請人事主任事前提供該系教師名冊及副教授以上師資結構。
- (二)各系明年若有招收國際生，將增加該系預算。
- (三)請研發處開會討論 50 萬元以下之產學案未來補助及獎勵方式；日後產學合作請以每案 50 萬元為目標。
- (四)餘照案通過。

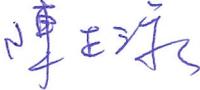
五、臨時動議：無。

六、散會：下午 1：15。

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第五次會議					
開會時間	中華民國 111 年 10 月 13 日 (星期四) 中午 12:30					
開會地點	有庠科技大樓 5 樓 10501 教室					
主席	校長	黃茂全	黃茂全			
出席人員	副校長	張浚林	張浚林	研發長	閔嬰紅	閔嬰紅
	主任秘書	郭鴻熹	郭鴻熹	全球長	李明亮	李明亮
	教務長	張浚林	張浚林	圖資長	陳保川	陳保川
	學務長	陳俊宏	陳俊宏	會計主任	張運森	張運森
	總務長	張安欣	張安欣	人事室主任	李建南	李建南
	電通學院院長	李炯三	李炯三	工程學院院長	林尚明	林尚明
	電通學院代表	吳佳斌	吳佳斌	醫護暨管理學院院長	陳順興	陳順興
	電通學院代表	李民慶	李民慶	醫護暨管理學院代表	侯正裕	侯正裕
	工程學院代表	張于敏	<請假>	醫護暨管理學院代表	林玉萍	林玉萍
	工程學院代表	鄭善仁	鄭善仁	通識中心代表	劉明香	劉明香
	電機系代表	翁孟冬	翁孟冬	工代管系代表	黃秀鳳	黃秀鳳
	電子系代表	蔣彥儒	蔣彥儒	行銷系代表	黃文洲	黃文洲
	通訊系代表	賴金輪	<請假>	資代管系代表	李紹綸	<請假>
	機械系代表	徐昌鴻	徐昌鴻	護理系代表	廖美惠	廖美惠
	材纖系代表	袁冷	袁冷	醫代管系代表	謝其政	謝其政
工商設系代表	姜彥竹	姜彥竹				

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第五次會議					
開會時間	中華民國 111 年 10 月 13 日 (星期四) 中午 12:30					
開會地點	有庠科技大樓 5 樓 10501 教室					
列席人員	總務處 事務組 組長	陳駿騰		總務處 保管組 組長	梁君速	
	圖資處 網路技術組 組長	莊敦欽		圖資處 圖書館 館長	陳正淑	

教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第五次會議紀錄

開會時間：111 年 10 月 13 日（星期四）中午 12：30

開會地點：有庠科技大樓 5 樓 10501 教室

主 席：黃茂全校長

出席人員：張浚林副校長兼教務長、郭鴻熹主任秘書、陳俊宏學務長、張安欣總務長、閔嬰紅研發長、李明亮全球長、陳保川圖資長、張運森會計主任、李建南人事室主任、李焜三院長、林尚明院長、陳順興院長、各學院代表（吳佳斌、李民慶、鄭善仁、侯正裕、林玉萍）、各教學單位代表（翁孟冬、蔣彥儒、徐昌鴻、袁冷、姜彥竹、黃秀鳳、黃文洲、謝其政、廖美惠、劉明香）

列席人員：總務處事務組陳俊騰組長（車佳玲代）、總務處保管組梁君述組長、圖資處網路技術組莊敦欽組長、圖資處圖書館陳正淑館長

請假人員：張于敏、賴金輪、李紹綸

出席人數統計：應到 31 人、實到 28 人

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄(111 年 10 月 5 日)及執行情形：

案由一：擬變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「經常門」相關物品細項內容，請討論。（提案單位：秘書室）

決 議：

(一)修正活動側櫃的規格：

「1.尺寸：W42*D48*H65(±1cm)(~~黑色~~)」

(二)餘照案通過。

執行情形：變更案存校備查。

案由二：擬調整 111 年度教育部整體發展獎勵補助款之「經常門」經費，
請討論。 (提案單位：秘書室)

決議：今年本校未參加 2022 韓國首爾國際發明展，故 2022 高雄 KIDE
國際發明暨設計展調整補助 20 萬元，修正變更如下表。

項目	調整前金額	調整金額	調整後金額	變動比例
推動實務教學-教師教學 績效獎勵	400,000	-200,000	200,000	-50%
推動實務教學-補助教師 參加國際發明展	0	+200,000	200,000	+100%

執行情形：變更案存校備查。

案由三：審議「112 年度校務發展年度經費支用計畫書（申請版）」資本門
及經常門經費規劃。 (提案單位：秘書室)

決議：本案經全體委員一致同意通過。

執行情形：擬提下次專責小組會議討論。

案由四：本校 112 年度整體發展獎勵補助經費之資本門規劃討論案。

(提案單位：秘書室)

決議：

(一) 各單位規劃之資本門項目需經單位內會議通過。

(二) 本案經全體委員一致同意通過。

執行情形：擬提下次專責小組會議討論。

案由五：本校 112 年度整體發展獎勵補助經費之經常門規劃討論案。

(提案單位：秘書室)

決議：

(一) 「推動實務教學-補助教師參加藝術與設計類國際競賽」請編列
30 萬元，請工商業設計系及材織系執行。

(二) 餘照案通過。

執行情形：擬提下次專責小組會議討論。

案由六：本校 112 年度教育部整體發展獎勵補助經費核配之自選指標權重
討論案。 (提案單位：秘書室)

決議：

- (一)校長到各系座談時，請人事主任事前提供該系教師名冊及副教授以上師資結構。
- (二)各系明年若有招收國際生，將增加該系預算。
- (三)請研發處開會討論 50 萬元以下之產學案未來補助及獎勵方式；日後產學合作請以每案 50 萬元為目標。
- (四)餘照案通過。

執行情形：擬提下次專責小組會議討論。

三、提案討論：

案由一：擬變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「資本門」設備
細項內容，請討論。 (提案單位：秘書室)

說明：

- (一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之申請原則及注意事項第一項第五點：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。」之規定辦理。
- (二)本次申請變更單位及項目如下表，其資本門項目對照表及理由說明詳如附件一（P.5~6）。

單位	優先序	項目名稱	變更類型	變更原因說明
材料與纖維系	5-1	加熱板法乾燥速率測定儀-主機	刪除項目	預算金額低於廠商售價，差額30萬元
材料與纖維系	5-9	沉浸式虛擬實境瀏覽-專用電腦	新增項目	原規劃之專用電腦因深耕預算核定不足而刪減，沉浸式虛擬實境瀏覽軟體已以高教深耕經費購入，需搭配高階電腦執行
材料與纖維系	5-10	觸控螢幕	新增項目	搭配沉浸式虛擬實境瀏覽軟體所製作之成果展示

單位	優先序	項目名稱	變更類型	變更原因說明
材料與纖維系	5-11	個人電腦	新增項目	本系執行系所相關計畫需與機能時尚紡織品研發中心電腦教室配合，教室電腦配置數為32台，目前20台，需補足台數以利教學

(三)本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第六點：「各單位資本門設備若變更名稱、規格、數量、金額等項目，每變更一次，則下一年度獎勵補助資本門金額須扣減當年度獎勵補助資本門金額之1%，最多扣減至4%；若因上列變更致經費展延，則需再扣減4%。所扣除之金額則列入剩餘資本門內，由各單位依第四點規定分配。

上列變更若因行政院公共工程委員會公布之台銀標更改及不可抗力因素所致，經校長核示後，則不予扣減。」

(四)審議通過後，依本校「教育部整體發展獎勵補助資本門經費分配要點」第六點辦理。

決 議：

(一)本案不變更。究本次變更之因為「5-1 加熱板法乾燥速率測定儀-主機」預算不足而未能採購，請秘書室補足差額，補足之差額自材纖系下一年度預算扣回。

(二)雖本案不變更，但仍扣減材纖系下一年度整體發展獎勵補助資本門金額之4% (=1%*4 案)。

案由二：擬變更111年度教育部整體發展獎勵補助經費之「經常門」電子資料庫細項內容，請討論。(提案單位：秘書室)

說 明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一項第五款：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。」之規定辦理。

(二)本次申請變更單位及項目如下表，其經常門電子資料庫變更對照表及理由說明詳如附件二（P.7）所示。

單位	優先序	項目名稱	變更類型	變更原因說明
圖資處圖書館	9	Gale Reference Complete-Premium	新增項目	依教師需求申請購買

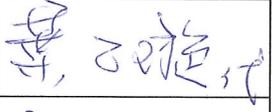
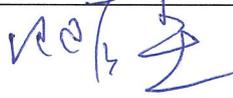
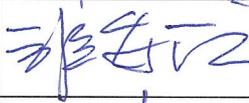
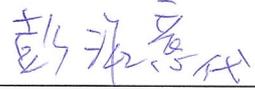
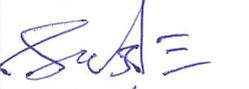
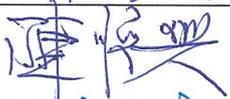
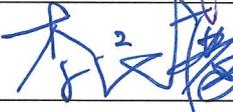
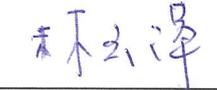
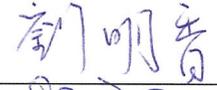
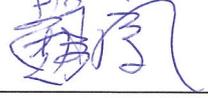
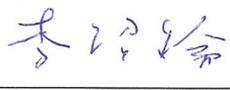
決議：

- (一)請圖書館辦理電子資料庫相關的活動（如論文比對競賽），以增加電子資料庫的使用率。
- (二)未來購置請以全校通用之資料庫為優先考量。
- (三)餘照案通過。

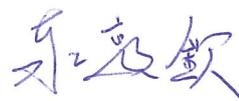
四、臨時動議：無。

五、散會：下午 1：00。

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第七次會議					
開會時間	中華民國 111 年 12 月 1 日 (星期四) 中午 12:10					
開會地點	有庠科技大樓 6 樓 10601 亞東講堂					
主 席	校 長	黃 茂 全				
出席人員	副 校 長	張 浚 林	<請假>	研 發 長	閔 嬰 紅	
	主任秘書	郭 鴻 熹		全 球 長	李 明 亮	
	教 務 長	張 浚 林	<請假>	圖 資 長	陳 保 川	
	學 務 長	陳 俊 宏		會 計 主 任	張 運 森	
	總 務 長	張 安 欣		人 事 室 主 任	李 建 南	
	電通學院 院 長	李 炯 三		工 程 學 院 院 長	林 尚 明	
	電通學院 代 表	吳 佳 斌		醫 護 暨 管 理 學 院 院 長	陳 順 興	
	電通學院 代 表	李 民 慶		醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	侯 正 裕	
	工 程 學 院 代 表	張 于 敏	<請假>	醫 護 暨 管 理 學 院 代 表	林 玉 萍	
	工 程 學 院 代 表	鄭 善 仁		通 識 中 心 代 表	劉 明 香	
	電 機 系 代 表	翁 孟 冬		工 代 管 系 表	黃 秀 鳳	
	電 子 系 代 表	蔣 彥 儒		行 代 銷 系 表	黃 文 洲	
	通 訊 系 代 表	賴 金 輪	<請假>	資 代 管 系 表	李 紹 綸	
	機 械 系 代 表	徐 昌 鴻		護 代 理 系 表	廖 美 惠	
	材 織 系 代 表	袁 冷		醫 代 管 系 表	謝 其 政	
工 商 設 系 代 表	姜 彥 竹	<請假>				

會議簽到單

會議名稱	111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 專責小組第七次會議					
開會時間	中華民國 111 年 12 月 1 日 (星期四) 中午 12:10					
開會地點	有庠科技大樓 6 樓 10601 亞東講堂					
列席人員	總務處 事務組 組長	陳駿騰	<請假>	總務處 保管組 組長	梁君速	
	圖資處 網路技術 組組長	莊敦欽		通訓系		

教育部 111 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第七次會議紀錄

開會時間：111 年 12 月 1 日（星期四）中午 12：10

開會地點：有庠科技大樓 6 樓 10601 亞東講堂

主 席：黃茂全校長

出席人員：郭鴻熹主任秘書、陳俊宏學務長、張安欣總務長、李明亮全球長、陳保川圖資長、張運森會計主任、李烱三院長、林尚明院長、陳順興院長、各學院代表（吳佳斌、李民慶、鄭善仁、侯正裕、林玉萍）、各教學單位代表（翁孟冬、蔣彥儒、徐昌鴻、袁冷、黃秀鳳、黃文洲、李紹綸、謝其政、廖美惠、劉明香）、葉乙璇（代閩嬰紅研發長）、彭淑意（代李建南人事室主任）

列席人員：總務處保管組梁君述組長、圖資處網路技術組莊敦欽組長、通訊系何健鵬教師

請假人員：張浚林副校長兼教務長、閩嬰紅研發長、李建南人事室主任、張于敏、賴金輪、姜彥竹

人數統計：應到 31 人、實到 27 人

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄(111 年 11 月 2 日)及執行情形：

案由一：審議「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」各單位提報之資本門設備。 （提案單位：秘書室）

決 議：

(一)請圖資處會後再次審查各單位電腦規格。

(二)請各單位依圖資處及總務處之建議修正。

(三)請學務處調整除濕機之數量，將預算用於社團樂器。

(四)以上之修正，請於 11 月 3 日（四）下午 5 時前繳交秘書室彙辦。

執行情形：

- (一)除濕機數量依地下室社團辦公室空間需求進行數量規劃與配置，112 年度除濕機預計採購數量暫不調整，待計畫獲教育部審定後，於採購時將與廠商及總務處討論節能規劃。
- (二)112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書已於 111 年 11 月 10 日報教育部審核（亞東秘字第 1110009743 號）。

案由二：審議「112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」之經常門支用項目。 (提案單位：秘書室)

決議：

- (一)請機械系及工商設系儘速完成教師之新聘。
- (二)請各系及通識中心各薦派一位教師出國研習英文，提升英語授課能力。
- (三)為提升教職員之英文能力，請從推動實務教學之編纂教材、製作教具及專案計畫活動調整 180 萬元至「教師參與海外機構主辦之進修與研習(120 萬)」及「行政人員研習(60 萬)」；請全球處及人事室配合修訂支用辦法。

執行情形：

- (一)機械系已於 10 月份提出公告申請專案/專任教師需求，目前人事室辦理公告中。另已向學界機械類與汽車類的教師提出應聘需求。
關於工商業設計系新聘教師案，目前有五位教師投履歷至人事室，11/30 截止收件，系上 12 月會如期進行系教評進行評選。
- (二)全球事務處已於 10/27 召開 111 年度第 1 次國際合作與兩岸交流推動委員會，並通過執行本年度教師英語精進線上計畫，共 17 位教師參與。

(三)全球事務處為配合計畫執行上之順暢，已於 10/26 修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教師國際合作與兩岸交流推動辦法」，並通過執行本年度教師英語精進線上計畫，且已於 111 年 11 月上旬開啟相關課程。

另人事室擬提送 12 月行政會議修正。

(四)112 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書已於 111 年 11 月 10 日報教育部審核（亞東秘字第 1110009743 號）。

三、提案討論：

案由一：擬變更 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費之「經常門」相關物品細項內容，請討論。（提案單位：秘書室）

說明：

(一)依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九點第一項第五款：「在維持總金額不變原則下，涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。」之規定辦理。

(二)本次申請變更單位及項目如下表，其經常門學輔相關物品項目對照表及理由說明詳如附件一（P.5）所示。

單位	優先序	項目名稱	變更類型	變更原因說明
學務處 課外組	3	上課椅	刪除項目	因原規劃規格商品缺貨

決議：本案經全體委員一致同意通過。

案由二：擬調整 111 年度教育部整體發展獎勵補助款之「經常門」經費，請討論。（提案單位：秘書室）

說明：

(一)擬調整增加新聘(三年以內)專任教師薪資。

(二)為提升教師專業能力，調整增加教師研習。

(三)本次申請變更項目如下表，詳如附件二（P.6~P.9）。

項目	調整前金額	調整金額	調整後金額	變動比例
新聘(三年以內)專任教師薪資	4,998,835	+2,313,570	7,312,405	46%
提高現職專任教師薪資	1,183,000	-1,183,000	0	-100%
現職專任教師彈性薪資	1,526,000	-1,306,130	219,870	-86%
推動實務教學-編纂教材	2,400,000	+32,600	2,432,600	1%
推動實務教學-製作教具	700,000	+49,088	749,088	7%
推動實務教學-專案計畫暨活動	1,550,000	-298,250	1,251,750	-19%
推動實務教學-教師專業證照	6,000	-2,800	3,200	-47%
推動實務教學-教師教學績效獎勵	200,000	-5,600	194,400	-3%
推動實務教學-補助教師參加國際發明展	200,000	-200,000	0	-100%
研究-補助教師產學研究合作計畫	1,230,000	-20,910	1,209,090	-2%
研習-教師公民營機構研習參加學術研討會	690,000	+1,319,376	2,009,376	191%
研習-教師出席國際會議	600,000	-331,844	268,156	-55%
進修	40,000	-7,498	32,502	-19%
升等送審	63,000	+9,000	72,000	14%
學輔相關物品	586,080	-111,629	474,451	-19%
資料庫訂閱費用	6,504,692	-71,286	6,433,406	-1%
軟體訂購費用	3,785,000	-137,500	3,647,500	-4%
其他-防疫用品	200,000	-47,187	152,813	-24%
合計	26,462,607	0	26,462,607	-

決 議：

(一)請於 12 月 20 日前完成核銷。

(二)餘照案通過。

四、臨時動議：無。

五、散會：下午 12：30。