

亞東科技大學一一二學年度第三次行政會議紀錄

時間：112 年 10 月 11 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：有庠科技大樓六樓 10601 教室

主席：黃校長茂全

記錄：謝金燕

出席人員：張浚林、郭鴻熹、林演慶、陳銘樹、閔嬰紅、李明亮、陳保川、張運森、劉明香、林尚明、李建南、洪維強(柯亞先代)、徐昌鴻、姜彥竹、翁孟冬、吳槐桂、賴金輪、侯正裕、黃秀鳳、黃芬芬、周繡玲。

壹、主席報告：

- 一、113 學年度招生工作已啟動，請教務處招生會議、秘書室跨校合作會議及全球處境外招生會議定期開會討論進度，希望能延續今年亮眼成績。
- 二、請各系將 111 學年度系上針對招生辦理之各項活動及執行成效資料於 10 月 20 日前送教務處彙整，10 月 30 日起安排校長至各系座談。
- 三、依據教育部深耕計畫及獎補助款審核原則，「雙語教學」皆納為指標項目，故 113 學年度起，請主秘、教務處、會計室規劃各單位分配款及特色計畫補助款時，亦需將雙語教學成效及執行情形列入重要評分指標，包括課程面、師資面、學生面，請通訊系、工管系、護理系優先依年度規劃進度執行做為各系示範。
- 四、少子化因素導致招生日益艱困，請各系針對課業、家庭生活預警學生多加關心與輔導，請教務處定期召開休退學檢討會議，亦請各系統計教師投入招收新生人數貢獻度。
- 五、請會計室估算各單位與招生直接相關之報支費用；請教務處統計運用於各高中職招生宣傳費用（含補貼 200 元鐘點費）；請全球處列出 111 學年度招收境外生提供之獎學金、助學金、宿舍補貼、差旅費用、境外生活動辦理等費用。藉以提醒教職員珍惜在校學生，除勤於招生外更需關心及照顧學生，惟有一路扶持學生順利畢業才是本校永續經營的資產。
- 六、請各系推薦招生傑出之教職員、校友、關係企業人員、學生、家長協會或高中職老師等由教務處彙整並邀請於教學研究會、招生會議、跨校合作、深耕計畫或學生社團會議中做招生經驗分享，展現本校對傑出貢獻人員的重視。
- 七、請教務處公告各系 113 學年度所有招生管道、名額及高中職名單，請各系召開會議時針對重點高中職、境外國家需要提供哪些資源與工作安排進行討論，提前準備各項需求及資源分配。

- 八、自 112 學年度起，招收之各專班新生若低於 15 人，教師鐘點費依比例減少，之後若有增減學生人數，仍依此原則計算鐘點費。
- 九、未來以學校名稱製作各類小物，如胸針、LOGO 等，皆以「亞東」二字識別即可，請研發處與教務處綜合業務組考量是否再重製胸針發送教職同仁。
- 十、請副校長、主秘、總務長、工設系姜主任儘速開會討論「校園美化」具體規劃時程，將之列為優先工作項目。

貳、確認前次會議紀錄及執行情形：

- 一、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學永續與社會責任推動辦公室設置辦法」。【提案單位：教務處】

決議：

- (一) 本辦法之修正歷程請與校內法規格式一致化。
- (二) 餘照案通過。

執行情形：已於 112 年 9 月 22 日發布實施。

- 二、案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學永續與社會責任推動委員會設置辦法」。【提案單位：教務處】

決議：

- (一) 修正內容：

第三條 本委員會由校長擔任召集人，其餘委員由主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、通識教育中心中心主任、本計畫辦公室主任及執行長、執行教育部大學社會責任計畫主持人擔任。

- (二) 本辦法經修正後通過。

執行情形：已於 112 年 9 月 22 日發布實施。

- 三、案由：修正本校「教師聘任及升等審查辦法」。【提案單位：人事室】

決議：

- (一) 鼓勵教學單位副教授（含）以下教師儘速提出升等。
- (二) 照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：提送 112 年 10 月 18 日校務會議審議。

- 四、案由：修正本校「專案教師聘任辦法」。【提案單位：人事室】

決議：照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：提送 112 年 10 月 18 日校務會議審議。

- 五、案由：修正本校「教師授課時數及鐘點抵免要點」。【提案單位：人事室】

決議：照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：提送 112 年 10 月 18 日校務會議審議。

- 六、案由：修正本校「性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」。**【提案單位：人事室】**
決議：照案通過，提請校務會議審議。
執行情形：已於 112 年 10 月 3 日發布實施。
- 七、案由：修正本校「職技員工獎懲辦法」。**【提案單位：人事室】**
決議：
（一）建議職技員工記大功者，可列入晉升納編考試加分項目。
（二）照案通過。
執行情形：已於 112 年 10 月 4 日發布實施。
- 八、案由：本校與越南 CAO THANG TECHNICAL COLLEGE 於 112 年 7 月 31 日簽署合作備忘錄。**【提案單位：全球事務處】**
決議：照案通過。
執行情形：雙方均已完成簽署及用印。
- 九、案由：本校與越南 TENLOMAN HIGH SCHOOL 於 112 年 7 月 31 日簽署合作備忘錄。**【提案單位：全球事務處】**
決議：照案通過。
執行情形：雙方均已完成簽署及用印。
- 十、案由：本校與越南 VAN LANG SAI GON COLLEGE 於 112 年 8 月 3 日簽署合作備忘錄及交換學生協議。**【提案單位：全球事務處】**
決議：照案通過。
執行情形：雙方均已完成簽署及用印。
- 主席裁示：
（一）考量本校學生宿舍不足，接待國外大學交換學生暫以三位為原則。
（二）徵詢出席者無異議後確認。
- 參、各單位工作報告：**請參閱—「112 學年度第 3 次行政會議工作報告」。
- 主席指示：
一、自 112 年 8 月 1 日起行政人員上傳焦點新聞或投稿經遠東人、報紙刊登篇數可納入晉升納編書面審查之參考資料。
二、未來徵聘教師須著重雙語教學及產學研發能量，以可提升學校整體評比者為優先。
三、請各系督促教師完成教學大綱上傳，開學後遲未填寫者請將名單逕送校長知悉。

- 四、請學務處統計各項獎助學金發放明細，諮商中心及導師應主動關懷特殊學生心理、就學及家庭狀況，建立完善防護措施。
- 五、本校專一 E 區停車場改建工程請總務處儘速完工，預定 113 年 2 月 1 日前開放使用。
- 六、各單位將活動照片置於年報或董事會簡報時，應註明「活動名稱」、「學生姓名」、「得獎日期」等資訊，便於日後回顧時瞭解時空背景。
- 七、各單位辦理境外生校外活動以乘坐大眾交通工具為主，讓境外生迅速融入台灣生活。
- 八、請全球處統計 111、112 學年度境外生學生人數及 112 學年度擬規劃辦理境外生活動項目。
- 九、113 學年度起預算編列應納入境外生活動經費；學校可針對境外生安排特定活動週或日及相關文化活動，如越南週或越南日。
- 十、請圖資處主動協助學務處優化教師點名系統，以適合本校實際使用為原則。
- 十一、新建樸慎大樓電腦教室請圖資處規劃集中區域供全校課程使用。

肆、提案討論：

- 一、案由：調整本校 112 學年度預算，如附件一（P.1），請討論。

【提案單位：秘書室】

說明：

- （一）依 112 年 4 月 12 日召開之 111 學年度第 9 次行政會議決議：112 學年度預算於 112 年 9 月新生人數確定後，再依實際人數調整各系預算。
- （二）112 年 9 月 28 日統計 112 學年度各系學生人數，據以計算各系之學年度預算如下表：

教學單位	修正前預算(A)	修正後預算(B)	增減 (C=B-A)
電通學院	171,200	171,200	0
電機系	1,583,650	1,573,752	-9,898
電子系	1,410,161	1,519,828	109,667
通訊系+碩	1,427,671	1,440,899	13,228
工程學院	171,200	171,200	0
機械系	2,464,445	2,386,339	-78,106
材織系+碩	1,246,966	1,178,635	-68,331
工商設系	1,436,851	1,382,419	-54,432
醫護暨管理學院	171,200	171,200	0

教學單位	修正前預算(A)	修正後預算(B)	增減 (C=B-A)
工管系	822,964	987,854	164,890
行銷系+碩	1,083,465	1,054,245	-29,220
資管系	795,801	849,762	53,961
護理系	1,567,711	1,469,624	-98,087
醫管系	961,915	958,243	-3,672
通識中心	684,800	684,800	0
教學單位加總	16,000,000	16,000,000	0

(三) 因 112 學年度各系預算已開始執行，為避免影響系務運作，修正後之預算有減少的單位擬不扣減，而有增加的單位（電子系、通訊系、工管系、資管系）擬由秘書室補足其增加之預算，共計 341,746 元。

決議：

(一) 調整 112 學年度海青班之日間部收費權重為 0.6。

(二) 重新計算各教學單位之核配金額如下表：

教學單位	修正前預算(A)	會後再修正(B)	增減 (C=B-A)
電通學院	171,200	171,200	0
電機系	1,583,650	1,563,150	-20,500
電子系	1,410,161	1,509,592	99,431
通訊系+碩	1,427,671	1,468,278	40,607
工程學院	171,200	171,200	0
機械系	2,464,445	2,370,266	-94,179
材織系+碩	1,246,966	1,171,461	-75,505
工商設系	1,436,851	1,373,108	-63,743
醫護暨管理學院	171,200	171,200	0
工管系	822,964	1,042,283	219,319
行銷系+碩	1,083,465	1,047,910	-35,555
資管系	795,801	844,039	48,238
護理系	1,567,711	1,459,725	-107,986
醫管系	961,915	951,788	-10,127
通識中心	684,800	684,800	0
教學單位加總	16,000,000	16,000,000	0

(三) 承說明三，秘書室補足增加之預算金額修正為 407,595 元。

(四) 本預算調整案修正後通過。

二、案由：112 學年度各教學單位與高中職校策略聯盟申請案，如附件二(P.5)，請審議。

【提案單位：教務處】

說明：

(一) 經費分配原則：研習營每案經費上限 6 萬元，專題每案經費上限 3 萬。每教學單位總補助金額為 12 萬元。

(二) 112 學年度各教學單位與高中職策略聯盟申請案件共 38 件，總提案金額為 1,558,370 元，如下表：

群類	教學單位名稱	件數	計畫申請類別/經費				申請總金額
			教師研習營	學生研習營	專題合作	教授基礎課程	
電通學院	電機工程系	4		▼ (60,000)	▼ (30,000*2)	▼ (60,000)	180,000
	電子工程系	3	▼ (54,400)	▼ (45,600)		▼ (20,000)	120,000
	通訊工程系	4	▼ (25,340)	▼ (15,440)	▼ (20,000)	▼ (59,220)	120,000
工程學院	材料織品服裝系	2		▼ (60,000*2)			120,000
	工商業設計系	3	▼ (20,000)	▼ (60,000)	▼ (30,000)		120,000
	機械工程系	3	▼ (59,970)	▼ (61,400)		▼ (14,400)	135,770
醫護暨管理學院	資訊管理系	4		▼ (60,000)	▼ (25,000+30,000)	▼ (30,000)	145,000
	醫務管理系	4	▼ (30,000)	▼ (30,000*3)			120,000
	工業管理系	2		▼ (60,080*2)			120,160
	行銷與流通管理系	2		▼ (60,000*2)			120,000
	護理系	5	▼ (25,040+30,400+38,080)	▼ (28,440)		▼ (25,480)	147,440
	通識教育中心	2		▼ (60,000*2)			120,000
合計	12	38	283,230	901,040	165,000	209,100	1,558,370

(三) 依據「亞東學校財團法人亞東科技大學與重點學校策略聯盟合作經費補助要點」，業經提請 112 年 09 月 20 日 112 學年度與高中職策略聯盟合作補助計畫審查會議審查決議，初審建議如附件二，提請本次會議審議。

決議：照案通過。

三、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學實習委員會設置要點」，如附件三(P.11)，請審議。 【提案單位：學務處】

說明：

(一) 本要點經 112 年 10 月 4 日 112 學年度第一次學生事務會議審議通過。

(二) 依執行現況修正文字。

(三) 修正條文對照表如下：

實習委員會設置要點修正前後對照表

修正條文	現行條文	說明
三、委員組成與聘期 (一) 本會置主任委員一人，由校長兼任之；委員由教務長、學務長、人事室主任、院長、各系主任、生活輔導組組長及各學院選任企業代表各乙名、家長代表各乙名、學生代表各乙名所組成。<u>另依討論事由需要，得邀請法律學者專家列席諮詢。</u>由職涯發展中心主任擔任執行秘書。 (二) 各學院選任企業代表、家長代表及學生代表任期為一年，期滿得續聘之。	三、委員組成與聘期 (一) 本會置主任委員一人，由校長兼任之；委員由教務長、學務長、人事室主任、院長、各系主任、生活輔導組組長及各學院選任企業代表各乙名、家長代表各乙名、學生代表各乙名所組成。由職涯發展中心主任擔任執行秘書。 (二) 各學院選任企業代表、家長代表及學生代表任期為一年，期滿得續聘之。	增加法律專家文字敘述。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會（上午 11 時 25 分）。