

亞東科技大學一一五學年度第一次行政會議紀錄

時間：115 年 8 月 11 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：有庠科技大樓六樓 10601 教室

主席：黃校長茂全

紀錄：謝金燕

出席人員：張浚林、郭鴻熹、顏昭文、張玉梅、閔嬰紅、黃秀鳳、李紹綸、張運森、劉明香、林尚明、吳槐桂、謝其政、陳一順、蘇木川、王盈中、謝昇達、陳鵬文、鍾懿芳、黃文洲、徐敏芳。

壹、主席報告：

一、關於 8 月 10 日台大學術網路故障致使本校獨立招生報名程序及資料上傳延宕一事，經同仁協調測試後已順利解決，教務處亦已調整報名時程。目前獨招已有約 260 位學生完成登記，另有 170 位因資料不全或畢業證書未附待補件，請各單位於截止日前持續追蹤，精確掌握「錄取率」、「註冊率」及「續學率」三大指標，以維持校務穩定運作。

各系與教務處對新生與復學生應實施雙重通知機制，於開學前每兩週檢視尚未註冊名單，大一未註冊名單請教務處彙整送交校長室，大二至大四及專班名單則由各系於系務會議討論，並於 8 月底前招生會議報告，以利掌握註冊現況。同時配合導師陪伴機制，及早發現學生問題提供協助，避免因師生期望落差而導致休退學。

二、請各系回顧過去四年辦理招生各類活動與作法，評估執行效益後於下次招生會議提出最具成效之方案及經驗分享，再請秘書室統整優化招生策略。請全球處與招收境外生及海青班之系所整理四年來的辦學與管理實務經驗，將照顧措施轉化為具體指標於會議中分享，逐步引導境外生建立自我管理與自律能力。

三、請教務處規劃辦理「新進教師、轉學生與復學生座談會」，提供基礎課程銜接與教務宣導，轉學生輔導亦應指派熱心同儕協助適應校園環境及說明修課規定。請人事室設計「新進教師輔助調查表」由各系填報，希望推舉獲教學優良或研究績優獎之資深教師協助本學期報到的 13 位新進教師熟悉校園文化與系務運作，新進行政同仁亦然。

四、請秘書室安排校長至各系座談，由各系主任簡報空間使用現況與規劃，若有空間移轉學校管理，將編列經費支持系上辦理 AI 課程或前瞻特色計畫；未來校園空間運用應朝開放共享與彈性配置籌劃，退休教師研究室依規定應於

退休後三個月內交還學校，尚有專題指導者以一年為限，「專題研究室」則以兩人共用一間為原則。另外，採購研究設備應符合跨系、跨領域共享以撙節開支，體積龐大之舊有設備採資源分配集中管理模式，未來將視招生與境外生政策動態調整宿舍與教室配置比例。

五、115 學年度各項招生管道及報到作業將於 10 月 15 日告一段落，若確認註冊率達標，學校將考量提高私校退輔基金至 5%，實質慰勞教職員的努力。請相關單位先行規劃獎勵與經費分配方案（教務處—招生獎勵金、秘書室—註冊率績效獎金、人事室—私校退輔基金提撥至 5%），待各項數據確定後即可正式啟動。

六、「教具研發」目的在於優化教學，讓學生循序漸進理解操作原理，提升教學成效，故請教務處推動「年度教具與教材典範」票選活動，經各系選出代表作品後再進行全校教師票選及評審，獲選作品由學校頒發證明，可作為教師升等與評鑑佐證，並於圖書館專區公開展覽；同理，請研發處針對年度專利及技轉金額最高之教師設立「技轉金手獎」。

七、面對少子化趨勢，學校必須維持連續五年註冊率超過 95%的安全目標，未來將評估招收高中生比例提高及獨立招生名額目標訂為 140 至 150 名之可行性，請教務處針對獨立招生報考學生中「高職生」與「高中生」錄取數據分析，藉由申請入學與獨立招生的整體布局，落實教學品保，確保本校在競爭中保持領先地位。

貳、確認前次會議紀錄及執行情形：

一、案由：本校 114 學年度「教學品保服務計畫」及「校務評鑑」獎勵金審議案。

【提案單位：秘書室】

決議：

（一）各單位總獎勵金額不變原則下，單位主管可依貢獻度調整分配。

（二）照案通過。

執行情形：本案已辦理完成獎勵金撥付作業，並於 115 年 7 月 28 日匯入受獎人個人帳戶。

二、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教材編纂暨教具製作與獎勵補助辦法」。

【提案單位：教務處】

決議：照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：提請 115 學年度第 1 次校務會議審議。

三、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學改進教學補助辦法」。

【提案單位：教務處】

決議：

(一) 修正內容：

第五條 申請方式：於規定期限內填寫申請書，送交「~~申請審查小組~~教師教學深耕諮詢委員會」審核，並於審核通過後，始可執行。執行期間以每學期補助申請公告為主。

(二) 本辦法經修正後通過，提請校務會議審議。

執行情形：提請 115 學年度第 1 次校務會議審議。

四、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學與高中職合作計畫經費補助要點」。

【提案單位：教務處】

決議：

(一) 修正內容：

五、經費編列及支用原則：前條本要點所列補助範圍經費編列應參照與高中職聯盟合作補助經費項目編列基準表(附表一)

...

(十三) 除前開第一項款至第十一項款補助項目外，獎金、報名費及其他非屬本要點規定之項目不予補助。

七、經費核銷與結案

...

(三) 活動辦理結束後 15 日內，檢具有效發票或收據等憑證、活動成果報告書、簽到表及本要點第五條點所列應附之佐證資料，逕向本組辦理核銷。

(二) 請材織系、通識教育中心編列課程諮議會議費。

(三) 高中職帶隊來訪的老師應給予出席費或諮議費；邀請高中職校長演講則建議 6,000 元以上演講費。

(四) 本要點經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

五、案由：115 學年度與高中職合作計畫經費補助申請案。【提案單位：教務處】

決議：

(一) 115 學年度起本補助案變更逕由教務會議核備後發布實施。

(二) 本案准予核備。

執行情形：本要點修正案已依會議決議提教務主管會議修正通過，擬於 115 學年度第 1 次教務會議提案審議。

六、案由：114 學年度與高中職合作計畫經費機械工程系及電子工程系經費調整核備案。

【提案單位：教務處】

決議：

(一) 115 學年度起本經費調整案逕由教務會議核備後發布實施。

(二) 本案准予核備。

執行情形：本案經費已完成調整。

七、案由：有關亞東科技大學學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表。

【提案單位：學生事務處】

決議：照案通過。

執行情形：審核通過後存檔備查。

八、案由：修正本校「亞東學校財團法人亞東科技大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第一條 亞東學校財團法人亞東科技大學（以下簡稱本校）為防止職業災害，保障教職員工生安全與健康，依「職業安全衛生法」法令等規定，特設立「亞東學校財團法人亞東科技大學環境保護暨安全衛生委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第八條 本辦法經環境保護暨安全衛生委員會及行政會議會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二) 本辦法經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

九、案由：修正本校「安全衛生工作守則」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第七十七條 本守則經環境保護暨安全衛生委員會及行政會議決議通過，報經勞動檢查機構備查後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二) 本工作守則經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

十、案由：修正本校「安全衛生管理規章」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第七條 頒布實施及修正：

本規章經「環境保護暨安全衛生委員會」及「行政會議」會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二) 本規章經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

十一、案由：修正本校「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

十三、本要點經~~環境保護暨安全衛生委員會及行政會議~~會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

(二) 本要點經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

十二、案由：修正本校「教職員工生健康管理辦法」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第十二條 本辦法經「環境保護暨安全衛生委員會」及「行政會議」審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二) 本辦法經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 29 日發布實施。

十三、案由：修正本校「校園監視錄影系統管理及影像調閱辦法」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第一條 亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)為健全本校各單位監視錄影系統之建置與有效管理，並規範影像調閱與保存程序，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學校園監視錄影系統管理及影像調閱辦法」(以下簡稱本辦法)。

第十條 本辦法經~~環境保護暨安全衛生委員會及行政會議~~審議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

(二) 本辦法經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 30 日發布實施。

十四、案由：修正本校「亞東學校財團法人亞東科技大學教師參加國際發明展補助辦法」。

【提案單位：研究發展處】

決議：

(一) 請研發處、秘書室及會計室依補助辦法嚴格管控。

(二) 照案通過。

執行情形：擬提請校務會議審議。

十五、案由：修正本校「亞東學校財團法人亞東科技大學境外生專班學生選修校外實習課程獎助辦法」。

【提案單位：全球事務處】

決議：照案通過。

執行情形：已於 115 年 8 月 6 日發布實施。

主席裁示：

(一) 前次會議〔第十五案：亞東學校財團法人亞東科技大學境外生專班學生選修校外實習課程獎助辦法〕附加決議：「本辦法自 115 年 9 月 1 日起入學學生適用」。

(二) 徵詢出席者無異議後確認。

參、提案討論：

一、案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學原住民族語言能力認證測驗獎勵要點」，如附件一(P.1)，請審議。 【提案單位：學生事務處】

說明：

- (一) 為保障原住民族語言之使用及傳承，依據「原住民族語言發展法」第一條，設置原住民族語言能力認證測驗獎勵，鼓勵在校(職)教職員工生考取原住民族語言能力認證，法規全文如附件一。
- (二) 本案經 115 年 6 月 16 日 114 學年度第二學期第 6 次學務主管會議審議及 115 年 7 月 1 日原住民族諮詢委員會會議通過。
- (三) 本要點經本次會議通過後，陳請校長核定後發布實施。

決議：

- (一) 族語認證級別「中級以上」列為遴選原住民學生赴馬來西亞等國際交流活動之優先錄取條件。
- (二) 照案通過。

二、案由：修正本校「亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法」如附件二(P.5)，請審議。 【提案單位：總務處】

說明：

- (一) 修正第一條文字敘述。
- (二) 修正第二條，會議委員增加會計主任及職員代表一名。
- (三) 修正第四條，原由環保暨安全衛生組組長協助執行，新增可另外指派一位專責人員協助執行。
- (四) 修正第十條文字敘述。
- (五) 修正條文及修正對照表如附件二。
- (六) 本案於 115 年 7 月 27 日 114 學年度第二次節能減碳委員會審議通過。
- (七) 敬請審議，通過後陳請校長核定後發布實施。

亞東學校財團法人亞東科技大學「節能減碳管理辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 <u>亞東學校財團法人亞東科技大學</u> (以下簡稱本校) 依據行政院「政府機關及學校全面節能減碳措施」， <u>特</u> 訂定亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法(以下簡稱本辦法)。	第一條 依據行政院「政府機關及學校全面節能減碳措施」訂定亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法(以下簡稱本辦法)。	依文書組 115.03.26信件要求更正統一撰述。

修正條文	現行條文	說明
第二條 為全面推動節約能源工作，提昇能源管理與合理有效運用，降低能源費用支出，設「節能減碳委員會」置委員若干人，由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全球事務長、人事室主任、 <u>會計主任</u> 、通識教育中心中心主任、各學院院長、各學院教師代表一名 <u>及職員代表一名</u> 組成，校長為主任委員、總務長為執行秘書，每學期至少召開會議一次。	第二條 為全面推動節約能源工作，提昇能源管理與合理有效運用，降低能源費用支出，設「節能減碳委員會」置委員若干人，由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全球事務長、人事室主任、通識教育中心中心主任、各學院院長 <u>及</u> 各學院教師代表一名等組成，校長為主任委員、總務長為執行秘書，每學期至少召開會議一次。	新增會計主任及職員代表為委員。
第四條 本校節能管理事務由總務長統籌負責，環保暨安全衛生組組長 <u>或另指派一人為專責人員</u> 協助執行。	第四條 本校節能管理事務由總務長統籌負責，環保暨安全衛生組組長協助執行。	修正專責人員指派方式。
第十條 本辦法經行政會議審議通過， <u>陳</u> 請校長核定後發布實施，修正時亦同。	第十條 本辦法經行政會議審議通過， <u>呈</u> 請校長核定後發布實施，修正時亦同。	修正文字。

決議：照案通過。

三、案由：本校擬與泰國 Udon Thani Rajabhat University (UDRU)-烏隆他尼皇家大學簽立 MOU，如附件三(P. 7)，請審議。【提案單位：全球事務處】

說明：

- (一) 依本校「與國外大學或學術機構簽訂學術交流合作備忘錄處理要點」辦理。
- (二) 為落實本校校園國際化，經與泰國 Udon Thani Rajabhat University (UDRU)-烏隆他尼皇家大學接洽，擬簽立 MOU，期能為本校帶來更多國際化實質績效。
- (三) 因中間書信往來及 7 月中旬經烏隆他尼皇家大學邀請本校長官親自前往泰國簽立 MOU，於 2026 年 7 月底取得用印完文件，洽談後希望簽約日期押 2026 年 7 月 31 日簽立。

決議：

- (一) 未來將深化兩校於紡織、護理與 AI 領域之交流合作，請各系推薦 1~2 位學生赴泰參與產業實習。
- (二) 照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會（上午 10 時 30 分）。