

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學校	 亞東技術學院			校長簽章	 校長徐澤志
填表單位	秘書室 人事室	主管簽章 填表單位	 	填表日期	101 年 3 月 9 日

聯絡人

姓名： 王繼正

單位及職稱： 秘書室 主任秘書

電話： 02 77387038

傳真： 02 77382678

E-mail： fd017@mail.oit.edu.tw

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備等）

#### （一）、師資結構：

本校現有專任講師以上教師計 163 人，助理教授以上教師人數計 100 人，師資結構比為 61.3%；博士人數 85 人，佔 52.15%。目前尚有 21 位專任講師進修博士學位，本校助理教授以上師資比例，自 96 學年度的 50.63% 已提升至目前的 61.3%，師資結構調整成效顯著，包含兼任教師折算及軍護人員共計 211 人，全校現有學生數 5,352 人，總體生師比為 25.36：1；日間部現有學生數 3,993 人，生師比為 18.92：1。現有專任師資結構，詳如下表 1。

表 1 現有專任師資結構統計表

職級 人數	教授 (人)	副教授 (人)	助理教授 (人)	講師 (人)	小計 (人)	百分比(%)
博士	13	43	29	0	85	52.15%
碩士	0	6	6	59	71	43.56%
學士	0	2	0	3	5	3.07%
其他	0	1	0	1	2	1.22%
小計	13	52	35	63	163	100%
百分比 (%)	61.3%			38.7%	100%	

#### （二）、圖書軟體資源及服務現況

##### 1、圖書館藏

現有館藏資料 331,953 冊(種)未計入電子期刊：

- (1) 圖書 182,238 冊(中文 161,244 冊+外文 20,994 冊)、
- (2) 期刊 681 種(中文 511 種+西文 170 種)、
- (3) 電子期刊 15 種(擁有使用權之電子期刊：43,426 種)、
- (4) 期刊合訂本 15,752 冊、
- (5) 視聽資料 8,964 件、
- (6) 線上資料庫 71 種、
- (7) 電子書 124,230 冊、
- (8) 報紙 17 種；

館藏由 97 學年度的 26 萬餘冊擴增至 99 學年度的 33 萬冊，穩定成長。圖書資料經費校內預算近三年內皆每年一千萬元左右持平編列，惟整體發展獎補助部份金額係依校務發展重點配置有所差異。圖書館 97 至 99 學年度總館藏量及各項服務系統經費之執行如下表 2 及表 3 所示：

表 2 總館藏量統計表 (97-99 學年度)

學年度	中文圖書總冊數	每生平均中文藏書比率	外文圖書總冊數	每生平均外文藏書比率	總館藏數量	每生平均可使用藏書比率
97	153,458 冊	28.85 冊	19,480 冊	3.66 冊	266,336 冊	50.07 冊
98	160,277 冊	30.65 冊	20,250 冊	3.87 冊	300,246 冊	57.41 冊
99	161,244 冊	31.11 冊	20,994 冊	4.05 冊	331,953 冊	64.04 冊

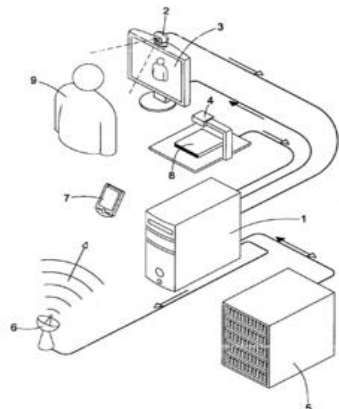
表 3 圖書館整體發展各項服務系統經費執行概況表 (97-99 學年度)

學年度	系 統 名 稱	執 行 金 額
97	My Library 個人化服務資訊管理系統	481,000 元
97	VOD 行動通訊影音程式系統	830,000 元
97	圖書館-影音轉檔 SERVER	291,044 元
97	圖書館-機櫃	180,000 元
97 學年度合計		1,782,044 元
98	光碟自動搜尋系統	397,890 元
98	自動借書影像紀錄軟體	170,530 元
98	圖書館 RFID 讀者服務管理系統硬體	380,000 元
98	圖書館 RFID 讀者服務管理軟體	280,000 元
98	新書通報與即時預覽與預約系統	1,231,580 元
98 學年度合計		2,460,000 元
99	圖書館-伺服器共 4 台及網路集線器	784,342
99	行動館藏查詢暨輔助索書系統軟體	650,000
99	圖書館-電腦主機一批	1,470,365
99	圖書館-電腦伺服主機一批	153,900
99 學年度合計		3,058,607 元
96~99 學年度總計		7,870,566 元

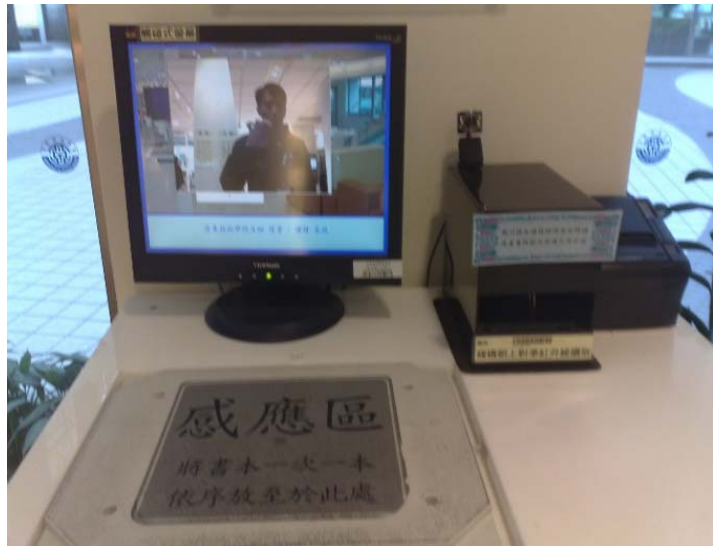
## 2、圖書館M化服務

### (1)、自動借書影像紀錄系統

自動借書系統普遍衍生安全性問題。此系統可解決長久以來讀者借閱爭議問題處理。



第一圖



【圖一】自動借書影像紀錄系統

(2)、具安全警報之RFID 感應存物櫃系統

置物櫃配合使用者之單一RFID卡號，透過Arduino 等 I/O介面控制卡自動開啓門門。使用者於RFID Reader感應卡號後LCD可與使用者互動告知使用者可使用置物櫃編號。當使用者置物櫃遭不當開啓時，系統可立即發送簡訊等安全警報訊息通知。



【圖二】RFID 感應存物櫃系統榮獲莫斯科阿基米德比賽金牌獎

(3)、改良型書後光碟自動借閱系統

『多媒體光碟自動搜尋系統』的限制與缺點採用光遮斷器計算距離，皮帶傳動，誤差大、故障率高(約半年換皮帶一次)。USB 裝置串接極限 128 PCS =>最大存放量12800 PCS圓形設計，空間利用率不佳。

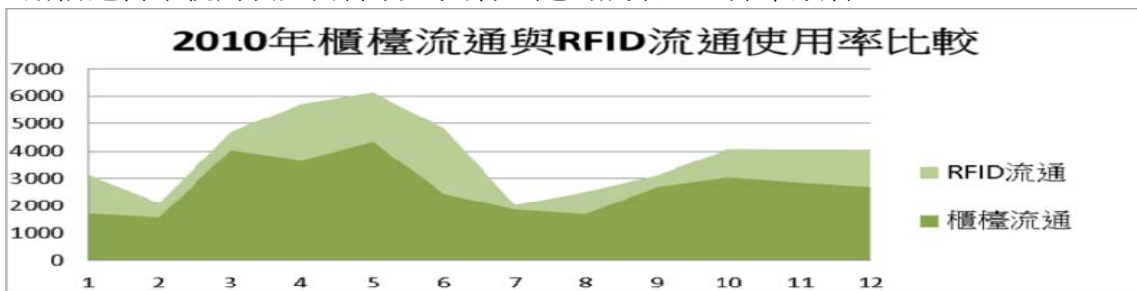


【圖三】觸控式全自動光碟搜尋系統

新型書後光碟自動借閱系統之優點直立式=>可製作成書架型態，空間利用率佳。步進馬達驅動計算+光遮斷器計，精準度可達Millimeter 毫米等級。無USB串接問題，不限制光碟存放數量。精準、速度快，適合圖書館大量使用。

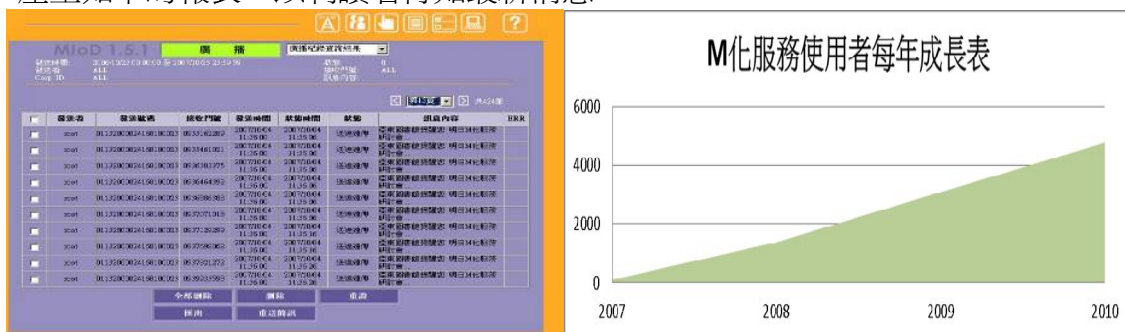
### 3、圖書館服務成效

(1)、2010年 RFID 自動借還書系統流通次數占總流通次數 70.1%，也就是流通之 70%以上工作量均為 RFID 自動借還書系統消化，即節省 70%以上櫃台人力之工作量。顯示 RFID 自動借還書系統對於人力節省，具有一定的成效，且非常顯著!



【圖四】2010年櫃檯流通與 RFID 流通使用率比較圖

(2)、M 化圖書館服務系統以手機簡訊發送各式讀者服務以第一時間通知讀者，目前已經有的服務如下：圖書逾期簡訊通知、簡訊續借通知、推薦新書到館通知、VOD 新片通知並可產生如下的報表、以利讀者得知最新消息。



【圖五】M 化圖書館簡訊發送通知紀錄與服務使用者成長表

(3)、M 化服務平台使用量每年以近倍數之速度成長，由此使用者熱烈之回應與使用量即可知 M 化服務必定成為未來的指標性服務。



表 4 圖書館讀者全校借閱圖書比率表

學年度	97 學年度	98 學年度	99 學年度
總館藏量	266,336	300,246	331,953
在學生總人數	5,319	5,229	5,183
每位學生分配館藏冊數(含從未借閱之學生)	50.072	57.419	64.046
續借次數	13006	11347	11188
借閱次數	52856	43863	44016
總借閱冊數	65862	55210	55204
不曾借過書之人數	1627	1782	1900
曾經借過書之借閱人數(借閱 10 本以下/ 年)	2261	2126	2265
偶爾借書之借閱人數(借閱 10~50 本/ 年)	1197	1084	1109
常常借書之借閱人數(借閱 50 本以上/ 年)	311	237	250
平均每人借閱冊數(總借閱數/曾借過書人數)	29.1	26.0	24.4
不曾借過書之人數與全校學生數之比率	30.2%	34.1%	34.4%
曾經借閱圖書學生數與全校學生數之比率	41.9%	40.7%	41.0%
偶爾借閱圖書學生數與全校學生數之比率	22.2%	20.7%	20.1%
常常借閱圖書學生數與全校學生數之比率	5.8%	4.5%	4.5%

經常看書的學生、偶而看書的學生均大幅增加，亦表示愛上閱讀、且養成閱讀習慣的學生大幅增加！不曾借閱過圖書之學生大幅降低，表示學生由以往不願意閱讀轉變為願意充實自我！數值證實，圖書館各項服務均在有形無形中輔助學生，並大幅提升學生之各項能力於與文化素質。以上資訊均為借閱圖書出館之數值；在館內閱讀之數量並無統計入內。

(4)、代表本校特色之圖書館 M 化服務近年重要工作成果如下表：

表 5 亞東技術學院 M 化圖書館服務重要工作成果

項次	文件名稱	重要成果簡述	日期
1	中華民國專利證書	人臉辨識影像記錄系統 (證書號：M403066)	100 年 5 月 1 日至 120 年 12 月 8 日
2	近五年著作一覽表	發表本校特色之『M 化圖書館服務』四篇期刊 論文摘要	97 年至 100 年
3	中華圖書資訊館際合作協會聘書	第十屆館際聯盟採購委員會委員	99 年 4 月 22 日至 101 年 4 月 21 日
4	臺灣護理教育學會	聘任「資訊科技與護理教育」研習會講員	99 年 03 月 20 日
5	臺北縣立圖書館書函	協助新北市圖書館工程規劃	99 年 04 月 30 日
6	正修科技大學函	協助建置圖書館 M 化服務平台	99 年 03 月 24 日
7	國家圖書館感謝狀	參與「全國圖書書目資訊網」合作館	99 年 03 月 31 日
8	辦理研討會文件	行動與雲端科技在圖書館的應用研討會	99 年 04 月 26 日
9	辦理研討會文件	2010 醫學資訊網策略發展研討會	99 年 10 月 26~27 日
10	高中職策略聯盟合作計畫表	亞東技術學院圖書館對 RFID 應用案例	99 年 05 月 17 日

項次	文件名稱	重要成果簡述	日期
11	資訊科技與護理教育研習會議程表	演講主題「21世紀的教學資源運用」	99年3月20日
12	東吳大學函	主題「產學界的新夥伴關係...」經驗分享	100年04月22日
13	中國科技大學函	主講「圖書館創意經營與服務」	99年07月13日
14	清傳高商 99 年度推廣校園閱讀計畫	幹部研習--主講亞東技術學院圖書館簡介暨參訪介紹	100年04月13日
15	書香遠傳 87 期	國立台中圖書館書香遠傳期刊專訪	99年8月
16	國家圖書館函	中華民國 99 年圖書館年鑑邀稿	99年04月27日
17	IFLA(國際圖書館聯盟)接受發表論文的 e-mail 與論文摘要	“Design and Evaluation of Library SMS Services – A Case Study of the OIT Library in Taiwan” --SSCI	100年2月25日 100年5月31日

#### 4、圖書館未來圖書館M化與RFID整合應用計畫

##### (1)、以「借還置物櫃時系統」為例-

- 提升安全性--整合M化手機簡訊，當使用者之櫃號遭開啓時立即以簡訊通知使用者，與系統管理者。
- 便於使用者使用--借還置物櫃時系統自動配置櫃號，使用者不須記憶置物櫃號，或開啓之密碼。
- 節省建置成本--節省RFID Reader數量，僅使用一組Reader。
- 節省人力成本--集合式自動管理，系統自動給號，自動開啓/上鎖，免除人力管理。
- 整合彈性極大--RFID卡號便於整合各式後端系統，互動式顯示介面可告知使用者各式資訊，如圖書逾期資訊、校園選課資訊等。



【圖六】Libraryviews介紹本校圖書館M化特別服務系統

##### (2)、未來服務之主要發展方向

- M化、行動化圖書館並強化增值服務。

- b. 以使用者為主角之創新服務等應用。
- c. 提升資訊數位化發展強化圖書資源之利用。
- d. 針對讀者爭議與防盜安全方面之應用。
- e. 對獨特性系統申請專利及發明。
- f. 投稿國際知名期刊增加特色服務國際能見度。

### (三)、教學設備

本校現有教學設備，整體而言依財團法人登記財產總額如下表所列：

項 目	財 產 總 額
土地	959,658,943
土地改良物	16,203,047
房屋及建築	1,650,203,600
圖書及博物	131,412,860
機械儀器設備	570,989,434
其他設備	58,284,990
電腦軟體	40,082,519

除圖書教學設備如前所述外，電算中心亦加強資安管理除以 ISMS 為概念加強觀念與管理外，另採購有入侵偵測、軟硬防火牆、全校防毒軟體、垃圾郵件過濾系統、機房監控系統、SSL 加密與遠端加密控管等安全性防護機制，配合相關資安宣導與定期教育訓練，以期達到教職員同仁安全無慮的願景。系統整合方面傳統既有教學人會總五大系統，已全數整合至現行的 PORTAL 系統內，預期將會改進相關之教學及行政效率。

本校除具備應有的語言教室、遠距教室及電化設備教室外，各普通教室都裝設有資訊講桌及投影設備，可提昇優良的教學品質，並各單位除具備有專用電腦教室，基礎教學實習實驗室，其他本校特色實驗設備與實驗室如下所列：

通訊技術研發中心：建立國內外著名設施計有「多功能天線近場量測實驗室」、「通信系統輻射功率及靈敏度量測實驗室」、「電磁相容實驗室」、「GEMS 電磁分析設計實驗室」及「天線成果展示間」。

健康照護技術研發中心：現已設置「多功能生理訊號整合與量測研究室」及「腦心電應用研究室」二大實驗室，目前也開始實驗性建置各種雲端化系統。未來在健康照護核心技術研發方向，為醫材開發與應用、雲端醫療資訊系統建置、提供實驗室與醫材開發之技術相關協助，並與業界廠商進行交流開發。將建置整合技術的雲端資訊平台為基礎，研究發展先進醫材，學習並開發新技術，並透過與醫材認證的實際結合，培養技術能量。



## 二、學校發展方向及執行重點特色（中長程校務發展計畫書第二章 P3）

### （一）、資本門發展方向及執行重點特色如下：（中長程校務發展計畫書第二章第三節 P64）

針對本校所在環境優勢（亞東醫院、遠東通訊園區）及遠東關係企業之特質，特別規劃及建置三大特色中心作為協助學校、教師、學生及廠商間共同成長的領域方向，發展本校重點特色。三大特色中心，包括資通訊技術研發中心、健康照護技術研發中心及創新育成中心，期以技術研發中心為火車頭，帶動實務化之發展。以下即針對三個中心未來的工作重點說明如下：

#### ➤ 資通訊技術研發中心：

資通訊技術研發中心以建立亞東技術學群與資通訊產業間的溝通橋樑，進而協助培養國內資通訊相關產業的研發能力，以朝向國際一流之資通訊研發重鎮為目標。發展至今，中心已逐步建立起自己的特色與研發能量，除了以往與業界之產學合作外，現階段並規劃資通訊產業模組，將中心之資源徹底落實至學生面，並提供業界委測服務，提供受過適當訓練之學生協助廠商實際量測，增加學生與業界接觸機會，瞭解現今就業市場需求。同時利用實驗室資源，與業界開發產學合作計畫案，開辦業界人才培訓課程，擴展國際交流機會，使實驗室資源充分利用。

#### ➤ 健康照護技術研發中心：

中心宗旨為強化健康照護領域技術研發能量，以帶動提升健康照護服務品質為目標。目前與亞東醫院每年度約有 25 件產學合作案，推動衛教服務、醫療知識共享平台及醫材產品開發等。中心亦結合跨領域教師，帶領學生發展整合型醫療雲端資訊系統、行動生理資訊監控系統、及 32ch 腦心電應用發展板…等相關研究，整合運用醫療、通訊與資訊科技三大領域，透過護理照護與醫務管理之專業知識，將資訊、電子、通訊及影像處理等相關技術整合，可提供即時性護理資訊服務，以提升護理照護之品質與效能。未來將針對不同的醫療器材進行研究與應用，鼓勵學生與醫療護理人員及產業技術研發之密切互動；並將執行實驗室認證，進而規劃達成醫材認證的規範，以提供產業諮詢與服務。同時將結合醫院，逐步整合建構於實體環境，強化實務操作及運用之學習效果，以達成產業、學校及師生三贏效益。

#### ➤ 創新育成中心：

中心成立至今，配合經濟部中小企業處「創新育成中小企業」之經濟政策，以科技利基培育為主，多元化培育為輔的營運策略模式，從原有進駐企業家數 15 家，預計今年 100 年度新進駐新創企業家數 3 家，合計 18 家。未來發展將聚焦「數位通訊+健康照護=智慧生活整合科技」之大趨勢，運用資通訊與健康照護技術研發中心的特色，協助相關產業之企業進駐，輔導廠商於創新研發或技術移轉、量化產出或行銷、融資或擴廠及人才培訓等面向，進行科技整合與應用，落實「產學合一，理論與實務並重」的理念，期能提升本中心服務之差異性，其次將提供三創資訊及資源共享平台，供本校師生培訓跨領域人才，並辦理各項創新育成活動，透過教育部 U-Star 創業計畫申請，以及「戰國

策創業聯盟」之講座、研討會與競賽等，培育在校學生具有撰寫企業營運計畫書之能力、智慧財產權相關知識之養成。

(二)、經常門之執行重點特色如下：(中長程校務發展計畫書第二章第七節 P103)

#### 1、減輕教師教學負荷

教師基本授課時數及超支鐘點數已適當調整，目前為教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 11 小時，讓教師有時間從事與教學相關之研究工作、進修第二專長或至業界服務，並提供研究和進修所需之補助與協助。期能讓教師以專門著作或技術報告升等，提升本校師資結構。對於進修博士學位教師給予減授基本鐘點，減輕教學負荷，以助其早日取得博士學位。另如主持國科會專題研究、國科會產學合作計畫、教育部產業園區計畫、政府委託計畫案或其他與教學相關案並正式簽署合約者，其管理費累計每 25 萬元或扣除人事費及學校配合款後累計每 200 萬元，次一學年得減授鐘點 1 小時，至多 2 小時。或辦理推廣教育課程，結餘累計每 25 萬元，次一學年得減授鐘點 1 小時，至多 2 小時。

#### 2、鼓勵教師升等

訂定獎勵教師升等辦法，提請升等助理教授及副教授之教師，經審核通過後，得減授基本鐘點每週 3 小時，最多兩個學期；提請升等教授之教師，經審核通過後，得減授基本鐘點每週 4 小時，最多兩個學期，且於教育部發文升等當月起，頒給一年每月 1 萬元研究津貼。

#### 3、鼓勵教師進修

本校目前尚有 63 名講師，其中今年度共有 3 名講師取得博士學位，另有 21 位正進修博士學位中。本校之專任教師，任職本校滿一年可申請部分時間進修；任職滿三年或曾擔任各級主管職務一年以上者，進修博士期間第一、二年得申請留職停薪進修。進修期間可申請學雜費及學分費補助，每學期上限為 3 萬元，得申請 8 學期。本校仍將持續鼓勵尚未進修博士學位之教師，以提升本校教師素質及教學品質。

#### 4、加強行政人員職能訓練

本校於寒暑期間對於在職行政人員施予教育訓練，聘請知名講師在有關提升行政效率、公文寫作、企劃案撰寫、國際禮儀、性別平等、環安衛等之課題加強研習，行政人員參與熱烈，成效良好。並鼓勵參與校外機構辦理之職能研習，以加強行政人員職能，提升本校行政效率。

#### 5、鼓勵教師赴公民營機構研習或服務

本校訂有「教師赴公民營機構研習服務作業要點」，鼓勵教師赴公民營機構進行深實務研習。其中深度研習補助每項課程以每人每日新台幣 2,000 元為上限。參加深耕服務者於服務期間帶職帶薪，符合每學期返校義務任教滿一門課且授課達十八小時以上者，依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。服務期間得免受教師評鑑，但須由教師提出在企業服務績效報告，由校長核定是否晉薪級。另訂有「專任教師校外兼職暨產業服務辦法」，以落實理論與實務並重之技職教育理念，鼓勵

教師走出學校至業界服務，學習實務經驗，期能帶回學校傳授給學生更豐富學習成果。

#### 6、鼓勵教師參與產學研發

鼓勵及推動教師參與產學研發，修訂及製訂相關辦法，以支援教師產學研究（教師產學研究計畫補助辦法）、申請專利（專利創作補助辦法）、國際研討會發表論文（教師申請出席國際會議辦法）及在期刊上發表論文（教師期刊論文投稿發表補助辦法）；進而提供獎勵制度（教師產學研究與學術著作獎勵辦法），期使能依上述辦法之推動，促進教師更多之產學研發的動機。

#### 7、跨領域產學研發團隊

聚焦於主要產業領域，以三學群及三個重點研究所作為研發基礎，發展學群特色，並建置三大技術研發中心（資通訊、健康照護及三創），整合跨領域產學研發團隊，以增加產學合作成果特色(如下圖)。



群所中心整合示意圖

#### 8、鼓勵教師編纂數位教材與製作教學教具

以學習內涵(知識本體以及教學活動設計和學習活動流程安排)、技術支援(資訊軟硬體建構及學習平台架設)及教學服務(提供「教」與「學」兩者合作空間、討論平台、學習評量)等三大主軸為規劃目標。訂定編纂教材與製作教具補助辦法，舉辦教材教具補助專案，經校內外專家審議，最高給予 5 萬元之補助，並開始進行教材之編撰和教具之製作安排，將教學意見回饋於教材與教具之規劃和改進，以達到數位化與實務化教學與學習之成果。

#### 9、開辦改進教師教學工作坊

訂定改善教學專案暨活動補助辦法，建立教學支援機制之具體措施，以協助教師強化教師專業教學能量，並辦理改進教學專案、工作坊與觀摩、教學諮詢與教學實況演練(微型教學)。

#### 10、修訂獎補助教師教學、研究、研習等相關法規

修訂獎補助教師研究、研習、進修、教具製作等相關法規，以符合實際需求，並期達到公平及公正之原則。如參加研習給予最高 5 萬元補助；參與產業服務一個月以上依產學研究與學術著作獎勵辦法予以計點獎勵；考上乙級以上技術士證

照之教師給予 1 萬元獎勵金；發明專利給予最高 5 萬元補助；新型專利給予最高 1 萬 5 千元補助；國際期刊論文發表給予最高 5 萬元補助；出席國際會議給予最高 5 萬元補助；教師產學研究計畫給予最高 4 萬元補助；跨領域專題製作給予最高 3 萬 5 千元補助；教材編纂與教具製作給予最高 5 萬元補助；改進教學專案暨活動給予最高 3 萬元補助。

#### 11、營造創意友善校園輔以提升學生軟能力與身心發展

加強學生對自我了解，提供學生生命成長的全面關懷，並灌輸服務學習概念以培養學生社會關懷能力。此外，從學生社團活動參與與輔導促進同儕學習、以平時的實踐作起全面提升品德、增進領導力及提供創意思維與發表增進學生創造力，營造具創意化及友善化之亞東校園。

### 三、本（101）年度發展重點

#### （一）、圖書館館藏及服務發展重點（中長程校務發展計畫書第五章第一節 P143）

1. 館藏充實
2. 圖書館服務內涵：館藏借閱、參考諮詢、館藏檢索、教育訓練、資料庫檢索等
3. 館藏利用
4. M 化服務提升使用者安全服務

#### （二）、E化及資訊設備服務發展重點（中長程校務發展計畫書第五章第二節P147）

1. 校務行政運作與強化資訊觀念
2. 虛擬化綠能環保機房
3. 提升核心網路資訊環境
4. 推動符合教育機構資安中心認證
5. 校園授權智慧財產權推廣與國際證照認證推廣

#### （三）、教學單位發展規劃重點（中長程校務發展計畫書第六章 P151）

##### 1. 電通學群重點領域規劃：

產學研發 發展重點	重要研究規劃	配合模組	配合設施
電能整合科技	電力電子、電能轉換、再生電源、軌道機電	電能科技	電力電子（檢定）實驗室、電機機械實驗室
	可規劃邏輯陣列(FPGA)設計、系統晶片應用	嵌入系統	光電實驗室、微處理機實驗室、嵌入系統應用實驗室、智慧軟體實驗室
	光電控制、信號感測、數位訊號處理控制晶片、影像處理技術、人工智慧	光機電整合	光電實驗室、微處理機實驗室、自動控制實驗室
智慧電子科技	單晶片系統規劃能力、.嵌入式程式設計實務能力、單晶片認證技術能力	單晶片能力認證	IC 設計實驗室、嵌入式系統能力認證中心
	VHDL 數位系統設計的能力、SOPC 嵌入式系統設計的實務能力、嵌入式雛型系統設計	SOPC 雛形系統設計	系統雛形設計實驗室、Altera 認證實驗室
	醫療儀器製作能力、嵌入式程式設計實務能力	生醫電子	生醫電子實驗室



產學研發 發展重點	重要研究規劃	配合模組	配合設施
資通信 科技	整合通訊系統的技術能力、數位訊號處理與設計	無線電通訊	通訊實驗室、電磁原理實驗室、數位訊號處理實驗室、無線感測網路研究室、無線通訊網路研究室
	微波電路分析與設計的技術能力、微波電路與硬體整合的系統能力、天線分析與設計的技術能力、EMI/微波電路/天線的量測技術能力	微波系統	微波工程實驗室、基礎電波研究室、天線實驗室、通訊實驗室、電磁相容實驗室、電磁模擬實驗室
	設計無線通訊系統的規劃能力、操作電信線路實務能力、整合通訊系統的技術能力	通訊技術	通訊實驗室、通信技術技術檢定實驗室、多媒體網路實驗室

## 2. 工程學群重點領域規劃

產學研發 發展重點	重要研究規劃	配合模組	配合設施
創意商品製 程開發	逆向工程、模具設計、先進材料製程	研發設計、精密製造	CAE 教室、CAD 教室、精密加工實驗室、逆向工程實驗室、精微加工實驗室
	環保素材及高分子加工技術、機能性纖維開發	高分子產業、纖維產業	高分子加工實驗室、精密實驗室、奈米材料應用實驗室、機能性材料實驗室、織物加工實驗室、織品加工實驗室
	創新商品研發、商品開發流程	創新產品設計	設計工作室、電腦影像教室、互動設計實驗室
健康照護產 品研發	輔具設計、復健器材設計、電腦輔助設計	研發設計、精密製造	輔具機構實驗室、輔具實驗室、CAE 教室、CAD 教室
	保健醫療材料研發、功能性素材技術	高分子產業、材料應用	生醫材料實驗室、生物分解材料實驗室、機能性色料實驗室、奈米材料應用實驗室、機能性材料實驗室、精密實驗室
	人機介面、互動設計、快速模	創新產品設計	設計工作室、電腦影像教室、互

產學研發發展重點	重要研究規劃	配合模組	配合設施
	具、逆向工程		動設計實驗室、電腦輔助設計教室、數位設計實驗室

### 3. 管理暨健康學群重點領域規劃

產學研發發展重點	重要研究規劃	配合模組	配合設施
人因工程與系統管理	1. 人因視覺研究 2. 工作研究 3. 壓力分佈擷取分析 4. 數位式疲勞值測定 5. 專業型視覺及視野量測	人因工程與工業安全課程模組	1. 人因工程與工業安全實驗室 2. 人因視覺實驗室
	1. 運籌資訊系統構建 2. 整合管理技能應用於運籌規劃 3. 流通經營管理研究 4. 配銷系統構建研究	運籌科技管理模組	1. 現代生產管理實驗室 2. 企業決策及創新實驗室 3. 流通經營管理實驗室
數位內容與創意行銷	1. 商業智慧應用研究 2. 電子型錄製作設計 3. RFID 流通應用研究 4. 廣告製作	創意行銷模組	1. 流通經營管理實驗室 2. 市場調查中心 3. 廣告攝影實驗室
	1. 3D 虛擬實境櫥窗展示 2. 商場虛擬實境設計	創意行銷模組	1. 商場空間設計實驗室 2. 商品陳列展示實習室
	1. 3D 電腦動畫 2. 互動式 3D 數位內容設計 3. 3D 角色模型與材質進階 4. 程式設計	數位內容應用模組	多媒體網路學習實驗室
健康產業管理	組織發展與健康促進	健康促進管理模組、醫療資訊管理模組	1. 醫療資訊實習教室 2. 醫院診斷經營實作室 3. 疾病分類實作教室 4. 生醫系統開發實驗室
	健康照護之提升	健康照護課程	1. 護理臨床技能教室 2. 高齡者健康促進暨模擬實驗

產學研發 發展重點	重要研究規劃	配合模組	配合設施
		照顧系)	室 3. 高齡者居家照顧實驗室
	產業管理技能經營策略	健康產業管理 模組	1. 醫療決策分析實驗室 2. 健康照護技術研發中心

4. 通識教育中心發展工作方向及重點：提升學生語文運用表達能力、，培養文化公民素養發展通識特色教學、提升行政服務品質改善學生學習環境促進學習成效。

5. 體育室工作方向及重點：

- (1) 配合體育行政事務推動，建立完善的運動設施，並加強運動場館的開放管理，以及運動場地設備的維護管理。
- (2) 舉辦校內外各大型體育運動競賽活動，並積極培養運動代表隊及運動社團參與各項大專運動競賽。
- (3) 加強全校教職員生之運動推廣，以養成終身運動習慣，並提升個人體適能水準，促進身心健康。

(四)、經常門發展重點

1、師資提昇（中長程校務發展計畫書第二章第七節 P109）

(1)、提升本校師資結構及強化師資陣容

本校現有教授 13 人，副教授 52 人，助理教授 35 人，講師 63 人，合計 163 人。助理教授以上師資合計 100 人，佔全校專任講師以上師資 61.3%，已優於部定改名科技大學所需高階師資比例的標準。為因應未來的整體發展，本校師資規劃是以現有師資為基礎，持續落實獎勵教師研習、進修、研究等相關措施，以提升本校師資素質，並配合教育部提升師資素質獎補助款及學校配合款，積極鼓勵現有專任教師升等及延攬專業高階師資、講座教授等做法，提升本校師資結構及強化師資陣容，茲分述如下：

(2)、積極鼓勵現有專任教師升等

本校透過「教師進修學位辦法」、「教師研究與學術著作獎勵辦法」、「教師研習補助辦法」、「獎勵教師升等辦法」等辦法鼓勵教師升等，如提請升等之教師，經審核通過後，得減授基本鐘點每週 3~4 小時，最多兩個學期；如升等教授之教師，於教育部發文當月起，頒給一年每月壹萬元研究津貼。透過上述之辦法積極鼓勵現有專任講師參加專業研習，增加其研究視野，或以進修博士學位升等，以 99 學年度為例，參加進修學位教師 21 人，國內外進修研習教師 330 人，二年以上實務經驗教師 38 人，取得證照教師 42 人，成果頗豐。另鼓勵專任講師及其他高階師資以技術報告或著作升等，除提升本校助理教授以上高階師資比例外，更可增加教授之人數。預估本校四年後助理教授以上師資比例提升至 75% 以上，教授人數可增加至 20 人。

### (3)、積極延攬專業師資及講座教授

本校針對各系所發展特色所需之師資，積極延攬具有實務經驗之專業師資，尤其是積極邀請學養豐富之教授，以提升本校整體之研發能量。也訂有「學術講座教授設置辦法」，以禮聘學術專業領域之傑出教授，引導本校研究方向，提升學術水準。

藉由上述做法之積極推動，本校專任講師比例將逐年降低，高階師資比例則將相對提升。預估本校四年後將增聘 8 位教師，教授人數將由目前 13 人增至 20 人。

### (4)、強化教師實務教學能力

本校訂定「教職員取得證照獎勵辦法」、「專任教師校外兼職暨產業服務辦法」、及「教師赴公民營機構研習服務辦法」鼓勵教師參加研習、研究及服務。以本學年度本校教師持有專業證照或具二年實務經驗教師比率已達 45.4%以上，成果頗佳。另為增進本校教師動手實作能力及與瞭解業界最新技術與動態，未來新聘專任教師需具一定年限業界經驗，如與任教領域相關之專職工作年資需滿二年以上或兼職工作年資需滿六年以上，新進兼任教師則需有授課課程相關乙級技術證照、教育部採認之證照或兩年以上業界實務經驗；另現任教師則將強化其業界實務教學能力，每年辦理教師寒、暑期及學期中至公民營機構研習服務或留職留薪半年或一年進行深耕服務；並推動教師一人一計畫，以參與產學合作獲取實務經驗。學生專題則需與企業討論，以業界專題取代學校專題，教師陪同學生一起解決企業問題，進而教學相長獲取產業最新實務經驗。本校更將建構完善技術報告升等機制及鼓勵措施。預期四年後本校具業界參與經驗教師將占所有教師 50%以上，且以技術報告送審申請件數成長 100%。

### (5)、引進產業資源協同教學

為深化技職教育之實務教學，培育具實作力及就業力之學生，且加強技職教育與產業之接軌，提供學生零距離之產業科技認知及縮短學校教育與業界人才需求之距離。本校已於多年前即進行業界專家之協同教學，為採雙師制度，以本校專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔，所遴聘之業界專家結合了本校各系所發展特色，同時亦共同規劃及設計課程，或指導學生進行實務專題、校外競賽、證照考試及展演等。希望藉由與產業界人士共同授課，提供學生目前業界最新的知識與技能，強化學生各項專業知識及培養其就業競爭力。教師更可藉由業界專家的知識而修正課程內容，使課程更趨實務化，並且強化自身的實務能力及尋求未來產學合作的機會。預期四年後本校協同教學課程數將成長 20%以上。

### (6)、鼓勵在職進修第二專長

將持續推動在職進修及獎勵研發等作為，並成立教師發展相關委員會協助教師在教學技巧、教具製作、教學開發、研究發展等專業上持續成長。另為因應社會變遷專業人才需求之改變，教師第二專長之培訓益顯重要，故改制後將配合學校整體發展計畫，鼓勵教師進修，並藉由強化教學、研究、輔導等規範之需求、鼓勵在職專業訓練或赴業界、學術機構研習以強化職能培訓功能，確實達成培訓之目標與效能。

## 2、特色教材教具發展與開發（中長程校務發展計畫書第四章第三節 P139）

### （1）、舉辦編纂教材與製作教具補助專案

辦理各式編纂教材與製作教具專案，包含第一類別數位教材（課程錄影）、第二類別數位教材（靜態教材、題庫評量、動態解題）、第三類數位教材（影音動態講解）、第四類數位教材（Flash 動畫教材、申請教育部認證教材）、IRS 互動教學教材、TQL 創新教材、新教學法開發教材、教具製作輔助教材、實作重於教學輔助教材、群師計畫教材(教師輔導學生製作影音教材)。

### （2）、延攬教師成長團隊

搭配教師間相互教學觀摩與提升教材製作技巧之交流模式，組成多個編纂教材與製作教具研究小組，設置梯田計畫與雁型計畫，以鼓勵並激勵教師創造出更多元化之數位教材、教具與創意教學法。

### （3）、強化編纂教材與製作教具之質與量

定期推行教材製作輔助計畫，邀請校內、外專家擔任「技術顧問」，並定期進行教材審議、優良教材教具評選，以確保編纂教材與製作教具之質與量。

### （4）、提升軟硬體設備

持續建置或提升相關軟、硬體設備與同步、非同步線上學習系統，並厚實教材製作輔導團隊，培養種子教師、助教、學生。

## 3、發展學群研發重點，務實產學，整合重點特色領域（中長程校務發展計畫書第二章第二及三節 P15、P64）

### （1）、完善產學合作制度

修訂相關辦法及規定，以協助教師承接產學計畫、進行研究、轉化課程指導學生，提升教師研發能量，厚植學群研究基礎。97~99 學年度本校教師產學研究計畫件數分別為 148、153、159 件，扣除通識體育類教師平均專業教師每員均有 1 件(97~99 學年度分別為 1.04、1.09、1.16 件)。

### （2）、聚焦特色領域，推動教師加入研究團隊

針對本校在地環境及集團發展，聚焦三大特色領域(資通訊技術領域、健康照護技術領域及創意、創新、創業領域)，推動教師加入重點領域研究團隊，整合個人專長，建構學群特色研究方向，並藉此爭取大型計畫，發展整體的研究風潮，走出學校特色；目前三大特色中心研究團隊人數各為：資通訊 20 位、健康照護 22 位、三創 28 位。

### （3）、訂定獎勵及考核方式，鼓勵進行產學研究相關活動

藉由適當的獎勵及考核方式，積極鼓勵教師承接產學計畫、走向國際發表研究論文，並轉化產學研究為可發展之專利、參與競賽，趨向更務實的教學。99 學年度本校教師研發能量產出，學術著作(期刊論文+研討會論文數)191 件、產學計畫件數 159 件、專利創作申請數 53 案、專利核准數 44 案、國際競賽得展 14 件，上述績效依辦法經過審查後，再以實質獎金發放給教師作為獎勵。



## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校在資本門支用項目主要是以系所發展規劃為原則，依照發展特色、發展目標及發展重點規劃作為各單位資本門支用的依據，再配合課程規劃及教學和研究工作方向及重點，規劃出四年所需採購的資本門設備，本年度資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性如附表四所列：

### 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校在經常門支用項目主要是以發展教師之本職學能為重點，期以下述之構面提升教師之教學、研究及服務等能力：

1. 提升教師本職學能，鼓勵教師赴公民營機構研習或服務，拓展產業科技視野。
2. 提升教師科技研發能量，加強研發與產學合作。
3. 獎勵論文及專利發表，提高教師學術聲望與科技本位自信。
4. 響應產業脈動，建立教師規劃前瞻產業科技實務課程能力。
5. 加強教師之工作職能訓練，進修學位或第二專長，提升工作效率及教學品質。
6. 辦理教師知能研習及專業發展活動，發展創新與創意之課程，提升教學滿意度。

經常門支用項目與學校整體發展規劃之關聯性說明如下表所列：

項 目	與 學 校 整 體 發 展 規 劃 關 聯 性
編纂教材	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 搭配亞東「教」與「學」之數位互動環境建製，運用各項數位化軟、硬體科技與資訊之教材開發，並結合「教學」與「課程」之多元化數位環境，培養種子教師、助教與學生，發展多元化教材發展，提升卓越教學為教材發展之主要目標。</li><li>2. 補助各式教材之編纂，包含第一類別數位教材（課程錄影）、第二類別數位教材（靜態教材、題庫評量、動態解題）、第三類別數位教材（影音動態講解）、第四類別數位教材（Flash 動畫教材、申請教育部認證教材）、IRS 互動教學教材、TQL 創新教材、新教學法開發教材、教具製作輔助教材、實作重於教學輔助教材、群師計畫教材(輔導學生製作影音教材)。</li></ol>
製作教具	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 搭配亞東「教」與「學」之數位互動環境建製，運用各項數位化軟、硬體科技與資訊之教材開發，並結合「教學」與「課程」之多元化數位環境，培養種子教師、助教與學生，發展多元化教材發展，提升卓越教學為教材發展之主要目標。</li><li>2. 補助各式教具之製作。</li></ol>
改進教學	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 協助教師強化教師專業教學能量，提升教學質量。</li><li>2. 建立教學支援機制，改進教師教學。</li><li>3. 從學校組織制度面建立教師獎勵及扶弱機制提升整體教學品質。</li><li>4. 辦理提升教學活動與觀摩、安排教學諮詢與教學實況演練(微型教學)、成立教師教學團隊，以提升教師教學能量。</li></ol>

項 目	與 學 校 整 體 發 展 規 劃 關 聯 性
研 究	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以學群為軸、學校特色為軌，共同融入教學、研究，建立研發、服務團隊，使其發揮團隊合作力量，進而達成個人發揮與促進團隊的成果。</li> <li>2. 推動跨領域產學研究合作，與亞東醫院、愛買、遠傳等關係企業發揮集團綜效，並與各領域企業合作進行研發計畫。</li> <li>3. 辦理產學研究成果發表，以收教師相互觀摩與學習及成長之效。</li> <li>4. 提升教師科技研發能量，鼓勵產學研發進行、申請專利、技術移轉，推動「理論與實務並重」，以盡社會責任及發揮產業效益。</li> </ol>
研 習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 助教師一臂之力，配合產業的課程發展與數位環境發展需要，建構教師實務專長提升研討會與教育訓練。</li> <li>2. 鼓勵教師赴國內學術機構進修第二專長。</li> <li>3. 推薦教師赴公民營機構研習服務。</li> <li>4. 鼓勵教師發揮所長赴公民營產業機構服務，提升教師實務經驗。</li> <li>5. 獎勵教師取得專業證照。培養多元專長教師，鼓勵現任教師進修第二專長、從事與教學相關之研究、研習、教育訓練、研討會。</li> <li>6. 鼓勵教師出席國際會議發表論文。</li> <li>7. 響應產業脈動，建立教師規劃前瞻產業科技實務課程能力。</li> <li>8. 提升教師本職學能，拓展產業科技視野。</li> <li>9. 鼓勵教師至國外發表論文，出席國際會議，開拓國際視野，提升論文品質。</li> </ol>
進 修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師赴國內外進修博士學位。</li> <li>2. 本校現有 63 名講師中仍有將近 40 名講師有進修博士學位之需求，學校除仍繼續補助現已進修博士學位教師，期能早日取得學位，並鼓勵其他未持有博士學位教師參加進修，以充實教師知能，提升教學品質。</li> </ol>
著 作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提高教師專門著作及技術報告水準方面，本校教師以著作升等人數仍有待加強，為提升師資結構，應提升教師著作水準，繼續提供教師研究補助，以提升著作質與量，同時亦鼓勵教師申請專利，以技術報告送審。本年度希望至少有 2 名教師以技術報告升等。</li> <li>2. 獎勵教師論文發表、專書及專利產出，提高教師學術聲望與科技本位自信。</li> </ol>
升等送審	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舊制講師以學位論文升等副教授，送校外實質審查。</li> <li>2. 以專門著作或技術報告升等送校外實質審查。</li> <li>3. 提高本校師資結構達 65%以上。</li> </ol>
行政人員 研習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強職員工作職能，提升行政工作效率。</li> <li>2. 提升教職員電腦作業能力，辦理電腦相關知能訓練，充實教職員電腦技能，並協助取得相關證照。</li> <li>3. 補助職員參加校外相關業務研習提升專業素養。</li> <li>4. 提升行政人員學歷，對於進修碩、博士人員給予獎勵。</li> </ol>

項 目	與 學 校 整 體 發 展 規 劃 關 聯 性
學生事務與輔導相關經費	1. 為讓學生於課外學習活動玩出專業與特色，聘請校外優質師資輔導社團發展課程。 2. 為提升學生軟能力及身心發展，全面輔導學生多元發展，辦理服務學習、學生自治、品德教育、生命教育、性別平等教育及創意友善校園營造等主題輔導活動與輔導文宣。
薪 資	禮聘 2~3 位優秀合適之助理教授以上師資來校任教，提升師資結構。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

依 101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費規定，本校資本門經費初步先將圖書和訓輔部分，依規定必須達到規定比例編列所需金額後，其餘各教學單位就學系與發展重點特色，經內部會議討論後提報秘書室彙整，秘書室再將全校性教學需求設備；如教務處、體育室、通識中心及電算中心需求編列後，再依各單位規模及學校發展特色，初步編列出年度資本門經費分配，綜合各單位所提出之需求加總後，經專責小組會議討論通過後正式編列出年度資本門經費，本年度資本門經費分配如下表所示：

單位	分配金額	單位	分配金額
教務處	750,000	電算中心	1,690,093
技合處	750,000	學務處(2.7%)	400,000
電機系	1,300,000	圖書館(13.7%)	2,000,000
電子系	1,250,004	機械系	1,450,000
通訊系	1,030,000	材織系	900,000
資通所	200,000	工設系	750,947
工管系	825,000	護理系	450,000
行銷系	650,000	醫管系	650,000
資管系	688,044	運籌所	105,000
通識中心	399,950	體育室	666,000
總計	16,910,038		

### (二) 經常門經費分配 (含績效型獎助款)

依教育部規定優先保留經常門經費 30%以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用。本校經常門之執行，以每位教職員都有機會參與為原則，主要之進行方式如下：

1. 鼓勵教師赴國內外進修博士學位。

- 2.推薦教師赴公民營機構實務研習。
- 3.鼓勵教師赴國內學術機構進修第二專長。
- 4.獎勵教師取得專業證照。
- 5.鼓勵教師教材教具製作及進行改進教學活動。
- 6.獎勵教師發表論文及跨領域產學合作。
- 7.推動與亞東醫院、愛買、遠傳等關係企業之合作，發揮集團綜效。

以上述七項為主軸並輔以教師專題研究獎助、產學合作獎勵、教師研發成果發表及推廣教育等構成完整之提升教師品質計畫，並由教務處、技合處及人事室及教學研究單位共同推動執行，下述為本校之經常門分配原則及程序。

1. 經常門分配原則

依教育部規定合併學校配合款，資本門 70%、經常門 30%，並提撥經常門 30%以上作為獎補助教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途，且提撥學生事務與輔導相關經費占經常門經費 2%以上，另經常門經費 5 %以下作為職員相關訓練之用。

2. 經常門經費分配程序

由各系及行政單位提出經費需求，經本校專責小組會議通過。俟教育部核撥經費時再依實際核撥金額按比例調整。如有經費不足之處再由學校編列專款支援配合。

## 二、相關組織會議資料及成員名單

### (一) 專責小組

1. 組成辦法
2. 委員名單
3. **審議本年度支用計畫**相關會議紀錄

### (二) 內部專兼任稽核人員

1. 實施細則

(目前尚無內部專兼任稽核人員，學校仍以經費稽核委員會執行稽核業務)

### (三) 經費稽核委員會

1. 組織辦法
2. 委員名單

## 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

### (一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

1. 教材編纂與教具製作補助辦法。
2. 改進教學專案暨活動補助辦法。
3. 教師產學研究計畫補助辦法。
4. 教師產學研究與學術著作獎勵辦法。
5. 教師學術研究計畫補助辦法。

6. 教師申請出席國際會議辦法。
7. 教師研習補助辦法。
8. 教師進修學位辦法。
9. 教師論文著作外審要點。
10. 獎勵教師升等辦法。
11. 專任教師校外兼職暨產業服務辦法。
12. 職技員工研習補助辦法。
13. 職技員工進修補助辦法。
14. 教職員取得證照獎勵辦法。

## (二) 請採購規定及作業流程

1. 採購辦法。
2. 採購案件簽核流程。
3. 財物管理辦法。
4. 財產盤點施行細則。

## 肆、以往執行成效

### 一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

#### 1. 增進教學活動：

- (1) 辦理教師教學活動、教學分享與成果發表，包含教學研討會、演講、座談及工作坊等。提升教師教學活動，辦理教學研討會，97 學年度共計 11 場次，667 人次；98 學年度共計 10 場次，629 人次；99 學年度共計 12 場次，481 人次。

#### 2. 編纂教材與製作教具補助：

- (1) 推行編纂教材與製作教具補助專案，訂定教材編纂與教具製作補助辦法，最高補助上限 5 萬元。

#### 3. 教師升等：

- (1) 積極鼓勵教師升等，對於教師升等員額未曾設限，教師可以專門著作、技術報告、作品成就申請升等。學校依本校「教師聘任及升等審查辦法」辦理著作外審，並遵守不高階低審原則從嚴審查。
- (2) 另教師提請升等，得減授鐘點 3~4 小時，升等教授之教師，於教育部發文當月起，再頒給一年每月 1 萬元研究津貼。
- (3) 每學年 4 月及 10 月辦理教師升等審查作業。

#### 4. 新聘教師之晉用：

- (1) 依據本校「教師聘任及升等審查辦法」，各系依課程規劃、生師比之需求，檢視現有教師員額，有新聘之需求時，提請人事室辦理徵聘教師事宜，人事室本於公開、公平、



公正原則，於全國就業 e 網、學校網頁、報紙平面等刊登廣告，表件收齊後交由用人單位循各級教評會依程序聘任。

(2) 97~99 學年度共增聘 8 名教師。

5. 進修：

- (1) 教師進修：依據本校「教師進修學位辦法」辦理，補助教師進修學位。以學費(學費及雜費)二分之一金額補助，進修博士學位補助四年，進修碩士學位補助二年，並訂有留校服務契約。
- (2) 教師進修學位每學期上限為 3 萬元，得申請 8 學期。
- (3) 鼓勵老師參加校內外學術研討或展覽、積極推動參與政府專案計畫外，學校更定期舉辦系列研討會講座，讓教師互相討論，增加相關之教學新知及增長教師第二專長。

6. 公民營機構研習：

- (1) 訂定「教職員取得證照獎勵辦法」、「專任教師校外兼職暨產業服務辦法」、及「教師赴公民營機構研習服務辦法」鼓勵教師參加研習、研究及服務。
- (2) 國內公民營機構研習：短期研習每單一課程 16 小時以上，補助上限 2 萬元；未滿 16 小時之研習，上限 1 萬元，另差旅費依本校出差辦法規定報支。
- (3) 教師赴公民營產業機構服務，給予工作及差旅費之補助。

7. 證照獎勵：

- (1) 訂定教職員取得證照獎勵辦法。
- (2) 各系至少應有百分之四十以上教師持有一項專業證照或具二年以上實務經驗。
- (3) 取得乙級以上技術士證照之教師一萬元獎勵金。
- (4) 政府機關委外辦理之專業證照，其發證單位為政府機關者，給予 3 仟元之獎勵金。
- (5) 民間單位辦理之專業證照，給予 2 仟元之獎勵金。

8. 97-99 學年專任教師結構：

- (1) 97 學年初助理教授以上師資佔 55.25%，99 學年師資結構已提升至 60.49%。
- (2) 另 97 學年初具博士師資比 47.88%，99 學年已提升至 51.53%。

97-99 學年度編纂教材與製作教具補助專案

年度	專案名稱	參與教師人數/發展教材教具數
97 學年	教材編纂與教具製作補助計畫	26 位/26 案
	數位自學教材製作補助計畫	35 位/38 案
98 學年	亞東教材教具暨教案製作補助計畫(981)	25 位/24 案
	數位自學教材教具製作補助計畫(學群特色)	11 位/3 案
	亞東教材教具暨教案製作補助計畫(982-991)	19 位/20 案
99 學年	亞東教材教具暨教案製作補助計畫(991)	14 位/14 案
	群師計畫	13 位/15 案
	雁型計畫	21 位/6 案
	梯田計畫	14 位/3 案

97-99 學年度專任教師結構一覽表

學年度	97		98		99		99 與 97 之差異
學期	一	二	一	二	一	二	
教授	5	7	9	9	10	12	+7
副教授	55	55	54	54	52	53	-2
助理教授	30	31	33	34	35	34	+4
講師	75	74	67	66	64	64	-11
小計	165	167	163	163	161	163	-2
助理教授 以上比例	53.25%	55.69%	57.83%	59.15%	58.79%	60.49%	7.24 %

97-99 學年度專任教師之博士師資比

學年度	97		98		99	
學期	一	二	一	二	一	二
具博士學位教師數	79	82	83	84	83	84
具博士學位教師數/ 全校專任教師數	47.88%	49.10%	50.92%	51.53%	51.55%	51.53%

97-99 學年度教師參與廣度研習統計一覽表

學年度 \ 項目	教師參與廣度研習人次
97	390
98	284
99	222

97-99 學年度教師獲得證照統計一覽表

學年度 \ 項目	教師獲得證照人次
97	13
98	31
99	48

## 二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

98 年：

項目名稱	數量	經費	備註
電腦週邊	227	5,332,271	
液晶螢幕	12	251,700	
印表機	8	357,727	
電子黑板	2	110,000	
電動螢幕	3	51,554	
單槍投影機	9	535,809	
數位照相機	6	104,674	
錄影機	5	173,948	
數位講桌	5	329,928	

99 年：

項目名稱	數量	經費	備註
電腦週邊	266	6,620,387	
液晶螢幕	8	596,800	
印表機	6	326,025	
電子黑板	0	0	
電動螢幕	0	0	
單槍投影機	12	527,012	
數位照相機	6	155,927	
錄影機	11	248,940	
數位講桌	3	186,421	

## 三、最近 3 年已建立之學校特色

### (一)、圖書館智慧化服務

圖書館 M 化服務可提升使用者安全服務，在自動借書影像紀錄系統上，可以解決目前自動借書系統所無法提出有力證據證明讀者是否遭冒用證件或是為惡意謊報之困擾。在改良型書後光碟自動借閱系統上，新型書後光碟自動借閱系統，可製作成書架型態，增加空間利用率，且因無 USB 串接問題，不限制光碟存放數量，使借還書達到精準、速度快，適合圖書館大量使用的優點。在具安全警報之 RFID 感應存物櫃系統，利用 RFID 技術結合於多個置物櫃，以自動分配使用者櫃號，該置物櫃自動開啓與關閉，使用者不須記憶密碼，並當置物櫃被盜用時立即結合行動裝置簡訊通知使用者。

### (二)、資通訊技術研發

本校為了配合國家資通訊科技政策，邀請具有 IEEE Fellow、IET Fellow、EMA Fellow 等多項榮譽之國際知名學者 張道治講座教授，規劃成立資通訊技術研發中心，整合校內之資通訊相關師資，並投入超過 5000 萬元之資本門，設立從電子元件、天線、通信

系統、3C 電子產品等皆可量測之三大實驗室及模擬分析實驗室，除了教學及研究以訓練國家未來棟樑之學生外，並協助資通訊產業之研發設計、量測、及顧問諮詢等服務。

### (三)、健康照護技術研發

健康照護技術研發中心現已設置「多功能生理訊號整合與量測研究室」及「腦心電應用研究室」二大實驗室，目前也開始實驗性建置各種雲端化系統。未來在健康照護核心技術研發方向，為醫材開發與應用、雲端醫療資訊系統建置、提供實驗室與醫材開發之技術相關協助，並與業界廠商進行交流開發。將建置整合技術的雲端資訊平台為基礎，研究發展先進醫材，學習並開發新技術，並透過與醫材認證的實際結合，培養技術能量。

## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

### 二、預期實施成效

#### (一) 資本門部份：

本計畫完成後，在教學研究上可達成之效果如下：

1. 改善教學環境：經由本計畫之完成，可補充現有實習實驗工場教室內的設備（含軟硬體設備）。
2. 充實教學內容：經由本計畫之實施，可充實相關課程內容，配合原有發展特色，更能充實實習實驗教學內容。
3. 提升師資水準：經由本計畫之實施，可增聘高學歷和具有實務經驗的優良教師，獎助教師從事研究與改進教學等工作，可加強教師專業與教學能力，進而有效提升師資水準。
4. 增進教學效果：經由本計畫之補助支援，可增加學生理論與實務的學習，並結合專題製作開發設計，可提升學生專業技能並增進學習成效。
5. 擴大研發產能：經由本計畫之補助支援，可提昇學校重點發展研發能力，進而增加產學合作機會和成果。

(二) 經常門部份：

- 1.編纂教材 12 案。依「教材編纂與教具製作補助作業要點」辦理。
- 2.製作教具 2 案。依「教材編纂與教具製作補助作業要點」辦理。
- 3.改進教學 8 案。依「改進教學專案暨活動補助辦法」辦理。
- 4.教師研究方面：  
教師產學研究合作計畫案 25 案。依「教師產學研究計畫補助辦法」、「與亞東紀念醫院產學合作研究專題計畫實施方案」辦理。
- 5.教師研習方面：
  - (1)教師公民營機構研習 80 案。依「教師研習補助辦法」辦理。
  - (2)教師參加學術研討會 60 案。依「教師研習補助辦法」辦理。
  - (3)教師取得專業證照 20 案。依「教職員取得證照獎勵辦法」辦理。
  - (4)出席國際會議發表論文 12 人次。依「教師申請出席國際會議辦法」辦理。
- 6.教師進修學位申請補助 2 人。依「教師進修學位辦法」辦理。
- 7.教師著作方面：  
獎勵教師期刊論文發表著作 SCI、SSCI、EI、研討會議論文、專書共 80 人次。依「教師產學研究與學術著作獎勵辦法」辦理。
- 8.教師申請升等 8 人。依「教師聘任及升等審查辦法」、「教師論文著作外審要點」辦理。
- 9.行政人員研習及進修：
  - (1)辦理行政人員研習 4 場次。
  - (2)補助行政人員業務相關研習，共 40 人次。依「職員研習補助辦法」辦理。
  - (3)補助行政人員進修學位 4 人次。依「職員進修補助辦法」辦理。
  - (4)補助行政人員取得專業證照 20 案。依「教職員取得證照獎勵辦法」辦理。
- 10.聘請 2~3 名助理教授以上師資。依「教師聘任及升等審查辦法」辦理。

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費申請、核銷及其他應行注意事項，請參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。



附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

<b>101 年度獎勵補助款經費明細</b>				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10.8%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$15,738,480	\$5,184,037	\$20,922,517	\$2,264,276	\$23,186,793

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (15.4%)	補助款	獎勵款	自籌款 (0%)
金額	\$11,016,936	\$3,628,826	\$2,264,276	\$ 4,721,544	\$ 1,555,211	\$ 0
合計	\$16,910,038			\$ 6,276,755		
占總經費比例	72.9%			27.1%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例（%）	金額	比例（%）		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$12,240,762	83.6%	\$2,264,276	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$1,300,000	8.9%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$700,000	4.8%	\$0	0%	
	小計	\$2,000,000	13.7%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$405,000	2.7%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$14,645,762	100%	\$2,264,276	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 （占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$600,000	9.56%	\$	%	
	製作教具	\$100,000	1.59%	\$	%	
	改進教學	\$200,000	3.19%	\$	%	
	研究	\$1,000,000	15.93%	\$	%	
	研習	\$1,400,000	22.30%	\$	%	
	進修	\$40,000	0.64%	\$	%	
	著作	\$1,050,000	16.73%	\$	%	
	升等送審	\$54,000	0.86%	\$	%	
	小計	\$4,444,000	70.80%	\$	%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$180,000	2.87%	\$	%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$100,000	1.59%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$300,000	4.78%	\$	%	
	小計	\$400,000	6.37%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$54,500	0.87%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,198,255	19.09%	\$	%	(註六)
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$	%	\$	%	(註七)
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$1,198,255	19.09%	\$	%	
總 計		\$6,276,755	100.0%	\$	%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有

月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1-1	個人電腦	直立/平躺式 CPU: Intel Core i5-2400 記憶體: 8G 硬碟: 500G 含: 還原卡 (以上規格皆含以上)	32	台	21,000	672,000	提供學生自我學習、課後複習、團體討論，提升學生學習成效。 (學生自學中心自學電腦設備更新)	教務處 教學促進中心	100-103 校發 P.24	學生自學中心
1-2	筆記型電腦	LCD: 13吋 CPU: Intel Core i5-2520M 記憶體: 4G 硬碟: 500G (以上規格皆含以上)	2	台	39,000	78,000	提供多元化教學課程，協助教師上課、學生學習，提升輔助教學設備。(協助教學之電腦設備更新)	教務處 教學促進中心	100-103 校發 P.24	教學促進中心 辦公室
2-1	個人電腦	-CPU : Intel Core i3(含)以上 -RAM : 4GB -HDD : 500GB -DVD Super Multi -滑鼠、鍵盤 -加購還原卡 液晶顯示器	19	套	21,050	399,950	提供學生多媒體數位教學環境，增進學生英文學習興趣，提高學習成效。	通識教育 中心	100-103 校發 P.28	有庠三樓語言教室 (一)(二)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		-螢幕:19吋 -解析度:1440X900 或同等品(含)以上								
3-1	網路交換器	1 獨立主機本身提供 24 個自動偵測 (Auto-Sensing) 10/100/100Base-TX 埠 (含) 以上，且每埠具備乙太網路供電 (Power Over Ethernet) 2 提供 2 埠(含) 以上 1000Base-SX 或 1000Base-LX 或 1000Base-T 3 具備 IEEE 802.1AB LLDP(Link Layer Discovery Protocol) 鏈結層發現協定，可辨識不同廠商設備間，系統相關資訊以方便管理及自動從核心交換器更新 VLAN DATABASE	19	台	70,000	1,330,000	全校網路交換器汰舊換新以加強管理及增加連線穩定	電算中心	100-103 校發 P.59	有庠樓層管道間及誠勤、元智大樓
3-2	Windows 2008 R2	Windows Server 企業版最新授權版[至少包含9個授權數]	1	套	122,247	122,247	添購伺服器授權軟體用於電子郵件信箱系統、校務資料庫、選課系統及個人入口網站使用	電算中心	100-103 校發 P.59	有庠科技大樓 10301 電算中心辦公室
3-3	刀鋒伺服器	機箱型刀鋒伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.26GHz二顆)(Linux Server作業系統)(SAS	2	台	118,923	237,846	添購高效能伺服器以強化資料庫	電算中心	100-103 校發	有庠科技大樓

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		硬碟) 或同等品(含)以上					運算能力，分散 資料庫現行負擔 並強化服務品質		P.59	10201 網路機 房
4-1	遠端生醫照顧 整合系統平台 -Zigbee 生醫 模組	1.MCU: Atmega 128(晶片) 2.RAM: Flash 128 KB,SDRAM 4 KB 3.RF Tranceiver: CC2420(晶片) 4. TinyOS 系統,Zigbee 通訊, PCB 天線 5.每組含有光照度感測器,溫度感測器,溼度 感測器,紅外線光感測器,和即時時鐘 (RTC)on board 的 Zigbee 感測模組 6.每組含有生醫居家照顧感測器 BIO 模組, 提供 ECG 心電圖感測值 7.每組含有 SPO2 血氧飽和感測器模組,提供 血氧飽和濃度和脈搏感測值 a.血氧飽和濃度: 40~99% (精準度+/-2% @80~99%) b.跳動精準度(Pulse Accuracy:+/-2% @30~300bpm) 8.每組含有非接觸式紅外線溫度感測模組, 提供體溫感測值,量測範圍-33~220°C 9.每組含有 LCD 模組,提供 LCD 面板顯示資 訊,及 6 個按鍵	2	組	220,000	440,000	整合全校遠距照 護資源以創造學 校另一特色，將 整合成一實驗平 台，除了整合本 中心及三學群之 相關教師、健康 照護中心外，未 來也將結合亞東 醫院、遠傳、及 通信園區等相關 研究，以擴大應 用範圍。	資通訊技 術研發中 心	100-103 校發 P.73	有庠九 樓 10910 天線實 驗室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		(上述或同等品含以上)								
4-2	遠端生醫照顧整合系統平台-電腦端 Zigbee通訊模組	1.MCU: Atmega 128(晶片) 2.RAM: Flash 128 KB,SDRAM 4 KB 3.RF Tranceiver: CC2420(晶片) 4.TinyOS 系統,Zigbee 通訊, PCB 天線 5.提供 USB 介面與電腦通訊 6.每組含有光照度感測器,溫度感測器,溼度感測器,紅外線光感測器,和即時時鐘(RTC)on board 的 Zigbee 感測模組 (上述或同等品含以上)	2	組	25,000	50,000	整合全校遠距照護資源以創造學校另一特色，將整合成一實驗平台，除了整合本中心及三學群之相關教師、健康照護中心外，未來也將結合亞東醫院、遠傳、及通信園區等相關研究，以擴大應用範圍。	資通訊技術研發中心	100-103 校發 P.73	有庠九樓 10910 天線實驗室
4-3	遠端生醫照顧整合系統平台-簡訊警示通知模組	1.MCU: Atmega 128(晶片) 2.RAM: Flash 128 KB,SDRAM 4 KB 3.RF Tranceiver: CC2420(晶片) 4. TinyOS 系統,Zigbee 通訊, PCB 天線 5.每組含有光照度感測器,溫度感測器,溼度感測器,紅外線光感測器,和即時時鐘(RTC)on board 的 Zigbee 感測模組 6.每組含有 GSM 簡訊傳訊與控制模組	2	組	50,000	100,000	整合全校遠距照護資源以創造學校另一特色，將整合成一實驗平台，除了整合本中心及三學群之相關教師、健康照護中心外，未	資通訊技術研發中心	100-103 校發 P.73	有庠九樓 10910 天線實驗室



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		a.數位輸入(Digital Inputs)* 4 組 b.繼電器輸出(Relay Output)* 2 組					來也將結合亞東醫院、遠傳、及通信園區等相關研究，以擴大應用範圍。			
4-4	遠端生醫照顧整合系統平台-主系統GUI人機操作介面控制軟體	1.透過 Internet,顯示遠端 Zigbee 生醫模組的感測值(心跳, ECG 曲線圖, 血氧飽和濃度, 體溫等 4 種數據) 2.判斷心跳,血氧飽和濃度, 體溫數據,提供建議服藥數量,透過 Internet 傳送給遠端 Zigbee 生醫模組顯示於 LCD 模組面板 3.透過 Internet,顯示血壓數據(舒張壓與收縮壓等 2 種數據) 4.透過 Internet,顯示睡眠品質數據(CSV 檔) 5.提供 MySQL 資料庫 a.儲存血壓數據(舒張壓與收縮壓等 2 種數據) b.儲存 Zigbee 生醫模組的生理資訊(血氧飽和濃度,脈搏,體溫等 3 種數據) (上述或同等品含以上)	1	套	160,000	160,000	整合全校遠距照護資源以創造學校另一特色，將整合成一實驗平台，除了整合本中心及三學群之相關教師、健康照護中心外，未來也將結合亞東醫院、遠傳、及通信園區等相關研究，以擴大應用範圍。	資通訊技術研發中心	100-103 校發 P.73	有庠九樓 10910 天線實驗室
5-1	電動腳踏車	尺寸 199cm×85cm×143cm(含以上) 自動發電	6	台	46,000	276,000	提供學生從事有氧運動器材，訓	體育室	100-103 校發	體適能中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		可調式座椅					練心肺功能並培養學生建立規律運動習慣，以提升個人健康體適能水準。		P.166	
5-2	電動跑步機	馬力 3.5HP 尺寸 199cm×85cm×143cm(含以上) 速度每小時 1-16 公里	3	台	90,000	270,000	提供學生從事有氧運動器材，訓練心肺功能並培養學生建立規律運動習慣，以提升個人健康體適能水準。	體育室	100-103 校發 P.166	體適能中心
5-3	雙軸低位划船機	130cm×125cm×160cm(含以上) 可調整座位高低 機體腳架保護墊防止滑動	1	台	120,000	120,000	提供學生從事肌力運動器材，訓練肌力肌、耐力並培養學生建立規律運動習慣，避免運動傷害發生機率以及提升個人健康體適能水準。	體育室	100-103 校發 P.166	體適能中心
6-1-1	個人電腦	1.CPU: Intel Core i3	10	套	20,000	200,000	建構資訊與通訊	資訊與通	100-103	11114

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		2.RAM: 4GB 3.HDD : 500GB 4.DVD 燒錄器 5.多合一讀卡機 6.加購還原卡 7.螢幕 : 19 吋 8.螢幕解析度:1440*900 9.螢幕亮度:300cd/m2 10.對比:1000:1 或同等品(含)以上					工程研究所學生研究室	訊工程研究所	校發 P.169	有庫 11 樓
6-2-1	小型 CNC 鑽孔撈邊機	主要功能: 鑽孔、撈邊 XYZ 三軸定位精度 : 0.01mm 加工尺寸: 200mm(X) 180mm(Y) 主軸夾頭 : $\phi 3.175$ mm 定位方式 : Camera 攝像機輔助定位。 操作電源: 110V/220V 300W 同級品或以上	1	台	70,000	70,000	電腦輔助電路板設計及 PCB 能力認證課程使用	電機工程系	100-103 校發 P.175	60309 PCB 製作室
6-2-2	數位儲存示波器	1. 頻寬:至少 50MHz(含)或以上 2. 波道:2 個頻道(含)以上及一個外部觸發波道 3. 最大單擊取樣率:每一個波道 500MS/秒(含)以上	30	台	30,000	900,000	微處理機實驗室用 單晶片實習或其他實習的基礎實作設備	電機工程系	100-103 校發 P.175	11019 微處理機實驗室/數位訊號處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		4. 時基準確度: $\leq 50$ ppm 5. 具有探棒檢查功能。 6. 波形運算及分析:USB 裝置連接埠可結合 NI LabVIEW 軟體的分析功能 7. 需具有 USB 2.0 連接埠,前面板 USB 需可支援 64G 拇指碟 8. 具有 Autoset Menu,Probe Check Wizard 等功能 9. 具有自動範圍(Auto Range)功能 10.彩色 5.7 吋顯示器 11 附件:2 支 100MHz,X1/X10 可切換式測試棒 12.保固五年 同級品或以上								理實驗室
6-2-3	電源供應器	1. 輸出: (1) 電壓:可調 0-30V*2, 固定 2.5V/3.3V/5.0V*1 (2) 電流: 可調 0-3A*2, 固定 3A 2. 解析度: 電壓: $\leq 1$ mV; 電流: $\leq 1$ mA 3. USB 介面,提供 PC 連線軟體及 LabVIEW 驅動軟體 4. 具輸出 ON/OFF 功能 同級品或以上	30	台	11,000	330,000	微處理機實驗室用 單晶片實習或其他實習的基礎實作設備	電機工程系	100-103 校發 P.175	11019 微處理機實驗室/數位訊號處理實驗室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6-3-1	個人電腦	CPU : Intel Core i7 RAM : 4GB HDD : 500GB SATA 7200RPM 還原卡 液晶顯示器:螢幕:21.5 吋/ 解析度:1920x1080 或同等品(含)以上	16	套	31,808	508,928	建置完整多樣 FPGA/SOPC 嵌入式雛型系統發展平台及高速 PCB 設計環境，更新教學設備	電子工程系	100-103 校發 P.181	系統雛形設計實驗室
6-3-2	個人電腦	CPU : Intel Core i5 RAM : 4GB HDD:500GB 還原卡 主機板內建 RS232 & LPT port 液晶顯示器:螢幕:21.5 吋/ 解析度:1920x1080 或同等品(含)以上	28	套	26,467	741,076	建置完整之個人電腦(含 Linux 及 Window)提供學生優越的嵌入式系統軟硬體學習環境，更新教學設備	電子工程系	100-103 校發 P.181	嵌入式軟體設計實驗室
6-4-1	嵌入式發展平台	1.CPU Builted on I/O board(all in one on board, not separated by module) 2.CCD:400 TV Lines , 65ft(20m)infrared night vision 3.5.6" TFT-LCD,可攜式(116H*87Vmm) 彩色液晶螢幕:解析度:320*240;200mW 聲音輸出接頭 (或同等品含以上)	7	套	100,000	700,000	嵌入式發展系統實習課程	通訊工程系	100-103 校發 P.187	數位訊號處理實驗室(10819)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6-4-2	個人電腦主機	1.Intel core i3-2100Processor 2.4G DDRIII 1333 記憶體 3.500GB SATA3 硬碟  (或同等品含以上)	30	台	11,000	330,000	嵌入式系統設計等課程增購教學及實習設備	通訊工程系	100-103 校發 P.187	通信技術(電信線路)技能檢定實驗室(10905)
7-2-1	電動車用電池測試系統	1. 大動力電池測試(1個通道), 5V~60V 2. 小動力電池測試(3個通道), 1V~25V 3. 可設定充放電模式及截止條件	1	台	460,000	460,000	提供學生電動車輛系統實務教學, 提供產學合作計畫研發平台, 提供教師專題研究實務。	機械工程系	100-103 校發 P.196	車輛引擎系統實驗室(二)
7-2-2	汽車懸吊系統振動平台	1. ¼車懸吊系統架構 2. 伺服油壓缸2組, 控制伺服閥2組 3. 四組輸出油壓動力單元 4. 油壓缸位移量測、車體加速度量測、輪胎轉速量測	1	套	990,000	990,000	提供學生車輛懸吊系統控制實務教學, 提供產學合作計畫研發平台, 提供教師專題研究實務。	機械工程系	100-103 校發 P.196	車輛引擎系統實驗室(二)
7-3-1	電腦橫編機	幅寬 45 英寸寬 1 個機頭、2 個編織系統 12 個紗線控制裝置 12 個紗線張力控制裝置	1	台	750,000	750,000	1.建構織品設計相關教學設備。 2.培養學生就業技能。	材料與纖維系	100-103 校發 P.200	織品設計室 60207

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		8個導線器 8個紗剪與紗夾 或同級品含以上								
7-3-2	電腦橫編機- 電腦	1.CPU : Intel Core i5 (3.1GHz) RAM : 4GB(2Gx2) HDD : 500GB 7200RPM DVD-RW 多合一讀卡機 2.21.5吋液晶顯示器 解析度:1920x1080 對比:1000:1 3.或同級品含以上	6	台	25,000	150,000	1.建構織品設計 相關教學設備。 2.培養學生就業 技能。	材料與織 維系	100-103 校發 P.201	織品設 計室 60207
7-4-1	帶鋸機	1. 鋸輪直徑：28” 2. 鋸輪面寬度：3” 3. 鋸輪轉速：700RPM 4. 鋸切能量(寬*厚)：14”*14” 5. 工作台面積：22”*27½” (或同級品含以上)	1	台	109,200	109,200	模型課程操作	工商業設 計系	100-103 校發 P.205	誠勤地 下3樓 (2B301)
7-4-2	燒窯機	1.窯內尺寸：600*600*720 m/m 2.使用溫度：1250度~1300度 3.電源：220V 4.窯體加裝四組活動輪	1	台	218,470	218,470	模型課程操作	工商業設 計系	100-103 校發 P.205	誠勤地 下3樓 (2B301)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		5.耐火材料 電窯配件： 1.SIC 碳化矽 500*500*10 m/m 六片 2.琉璃專用進口板 500*500*20 m/m 三片 (或同級品含以上)								
7-4-3	熱風烤箱	1. 溫度範圍：50 度-200 度 2. 外箱尺寸：W1145 *D823 *H1690 mm(±20mm) 3. 送風方式：採用單面水平循環送風 (或同等品含以上)	1	台	81,900	81,900	模型課程操作	工商業設計系	100-103 校發 P.205	誠勤地 下3樓 (2B301)
7-4-4	金工車床	1. 床面最大旋徑：430mm 2. 床面寬度：300mm 3. 主軸轉速範圍：20-2000rpm (12 段變速) (或同級品含以上)	1	台	310,000	310,000	模型課程操作	工商業設計系	100-103 校發 P.205	誠勤地 下3樓 (2B301)
7-4-5	短焦投影機	1. 亮度：3000 ANSI 流明 2. 可投畫面大小：80 吋-300 吋 3. 鏡頭：F=2.6 f=6.9 mm 4. 色彩處理：全彩 10.7 億色 (或同級品含以上)	1	台	31,377	31,377	教學課程使用	工商業設計系	100-103 校發 P.205	系辦公 室 (30419)
8-1-1	個人電腦	1.螢幕 19 吋 2.CPU:Interl Core i3 3.RAM:4GB(2*2)	5	套	21,000	105,000	購置本校運籌管理研究所新設所需之硬體設備以	運籌管理 研究所	100-103 校發 P.208	誠勤 20602



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		4.硬碟:500GB 5.DVD RW 6.滑鼠、鍵盤 7.加購還原卡 或同等品(含)以上					提昇 E 化之研究環境，建立運籌人才培育機制，培育優秀之運籌管理人才。			
8-2-1	裸視 3D 電視	1. 螢幕:12” 2. 可裸視觀看 3D 影像 3. 含電視立架 (同級或以上)	1	台	70,000	70,000	工作研究、人因工程、人因生理學等課程實驗	工業管理系	100-103 校發 P.214	人因視覺實驗室
8-2-2	裸視 3D 電視	1. 螢幕:20” 2. 可裸視觀看 3D 影像 3. 含電視立架 (同級或以上)	1	台	120,000	120,000	工作研究、人因工程、人因生理學等課程實驗	工業管理系	100-103 校發 P.214	人因視覺實驗室
8-2-3	無線心率呼吸評估系統	1. 內建類比頻道至少包含:心電圖原始信號(RF 射頻模式)、呼吸資料、心跳間期、心跳率、呼吸率、膚溫、姿勢 2. 可選擇即時監看模式或資料儲存模式。 3. 記憶容量:約 400 小時 4. 傳輸距離:約 80 公尺(開放空間)。 5. 電池持續時間:記錄模式約 6 小時、傳送模式約 4 小時 6. 含驅動及記錄軟體。	1	套	230,000	230,000	工作研究、人因工程實驗及教學	工業管理系	100-103 校發 P.214	人因工程實驗室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		(同級或以上)								
8-2-4	液晶投影機	1. 亮度:4000 流明 2. 解析度:1024x768 XGA (同級或以上)	2	台	35,000	70,000	證照輔導及課程 實作教學	工業管理系	100-103 校發 P.214	企業 e 化實習室
8-2-5	實物投影機	1. 總畫素:300 萬畫素 2. 影像感測器:1/4 吋彩色 CMOS 3. 放大倍率:16 倍 (同級或以上)	1	台	13,000	13,000	品管統計實習教 學	工業管理系	100-103 校發 P.214	品管與 統計實 習室
8-2-6	先進規劃排程 系統軟體	1. 教育版 61 人 2. 功能:生產決策、投單決策、生產監控、 管理報表等 (同級或以上)	1	套	150,000	150,000	企業資源規劃、 先進排程課程教 學	工業管理系	100-103 校發 P.214	企業 e 化實驗 室
8-2-7	平板筆記型電 腦	1. CPU:Intel Core i5 2. RAM:4GB DDR3 3. HDD:500GB 4. 光碟機:DVD 燒錄器(內建或外接皆可) 5. 螢幕:13"感應式面板 (同級或以上)	2	台	86,000	172,000	品管統計實習教 學、輔導專題製 作、產學研究	工業管理系	100-103 校發 P.214	品管與 統計實 習室、自 動化檢 測實驗 室
8-3-1	投影機	亮度(流明): 4000 ANSI 對比: 3000:1 解析度: XGA 1024x768 萬用投影機吊架: 可做旋轉、水平、俯仰角	4	組	29,126	116,504	1.提升專題教學 品質 2.提升學生學習 意願	資訊管理系	100-103 校發 P.221	20802 商業智 慧實驗 室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		度調整 或同等品(含)以上					3.提升學生專題 簡報力			20804 行動商務實驗室 20806 資訊專案開發實驗室 20813 計量決策實驗室
8-3-2	路由交換器	48埠(具光纖模組) 或同等品(含)以上	1	台	160,000	160,000	汰換老舊且故障之10/100M網路設備，並建構具雲端性質之教室電腦管理。	資訊管理系	100-103 校發 P.223	30801 寬頻網路電腦教室
8-3-3	電腦管理系統軟體	Phantosys 電腦管理系統(含20個用戶端授權以上) 版本：Pro 2.0 或同等品(含)以上	1	套	73,500	73,500	增加電腦作業系統及應用程式的還原功能，以利教師教學及管理使用	資訊管理系	100-103 校發 P.222	30801 寬頻網路電腦教室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
8-3-4	結構方程 (SEM)模型軟體	IBM SPSS Amos 19.0 教育授權版 或同等品(含)以上	1	套	22,335	22,335	以利學生在計量決策及資料探勘上使用；並可運用在醫療、市場研究、社會科學等領域之分析	資訊管理系	100-103 校發 P.223	20813 計量決策實驗室
8-3-5	Windows Server	微軟 windows server 企業版最新授權版 或同等品(含)以上	3	套	14,583	43,749	可整合全系軟、硬體資源於同一機房，除可提高線上服務率外，亦可減少冷氣電費的開支。	資訊管理系	100-103 校發 P.222	30808 機房
8-3-6	SQL Server	微軟 SQL Server 標準版最新授權版(含 10 個 User CAL 以上) 或同等品(含)以上	2	套	24,382	48,764	可整合全系軟、硬體資源於同一機房，除可提高線上服務率外，亦可減少冷氣電費的開支。	資訊管理系	100-103 校發 P.222	30808 機房
8-3-7	平板電腦	螢幕：10 吋 IPS CPU：Nvidia Tegra 2 記憶體：DDR2 1GB 作業系統：Android 3.0	4	台	17,500	70,000	提高資管系學生畢業競爭力，及因應行動世代的來臨，擬建構行	資訊管理系	100-103 校發 P.221	20806 資訊專案開發實驗室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		儲存設備：32G 或同等品(含)以上					動通訊的實驗環境，以培養學生行動裝置開發的能力			
8-3-8	平板電腦	螢幕：9.7 吋 CPU：Apple A5 1GHz 儲存裝置：32GB 作業系統：iOS 5 無線網路與行動網路：Wi-Fi+3G 或同等品(含)以上	3	台	22,500	67,500	提高資管系學生畢業競爭力，及因應行動世代的來臨，擬建構行動通訊的實驗環境，以培養學生行動裝置開發的能力	資訊管理系	100-103 校發 P.223	20806 資訊專案開發實驗室
8-3-9	智慧型手機	螢幕：3.7 吋觸控螢幕 CPU:1GHz 儲存空間:手機內建 1GB RAM:768 MB 作業系統：Android 2.3 無線網路與行動網路：Wi-Fi+3G 或同等品(含)以上	2	台	18,046	36,092	提高資管系學生畢業競爭力，及因應行動世代的來臨，擬建構行動通訊的實驗環境，以培養學生行動裝置開發的能力	資訊管理系	100-103 校發 P.222	20804 行動商務實驗室
8-3-10	智慧型手機	螢幕：3.5 吋 CPU：Apple A4	2	台	24,800	49,600	提高資管系學生畢業競爭力，及	資訊管理系	100-103 校發	20804 行動商

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		儲存裝置：32GB 作業系統：iOS 4 無線網路與行動網路：Wi-Fi+3G 或同等品(含)以上					因應行動世代的來臨，擬建構行動通訊的實驗環境，以培養學生行動裝置開發的能力		P.222	務實驗室
8-4-1	多目標邏輯決策分析軟體	採用 AHP 及 SMART 多目標決策分析方法，來幫助使用者建立模型、作出最佳的決策。處理多目標變數以選擇最大效用的決策。營利管理資訊決策、預算分配、專案風險管理。 (單機版)	1	套	90,000	90,000	學生專題分析研究使用	行銷與流通管理系	100-103 校發 P.230	專題討論室
8-4-2	資訊講桌	中控系統:可控制布幕升降、投機開關及影像來源選擇 螢幕:17"，表面為強化玻璃 櫃內具四孔突波插座 USB 輸入埠、VGA 輸入埠 內建 40 瓦擴大機及 2 顆 5 吋 20W 全音域喇叭加木質音箱 含無線麥克風*2 支 或同等品(含)以上	1	台	80,000	80,000	廣告攝影.商用英文...等課程教學使用	行銷與流通管理系	100-103 校發 P.230	專題討論室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
8-4-3	平板電腦	CPU:A5X Wi-Fi+3G 解析度 2048*1536 儲存空間 64GB 螢幕:9.7 吋 含作業系統 iOS 5.0 (以上規格同級或以上)	1	台	30,000	30,000	專題研究及學生 專題競賽使用	行銷與流 通管理系	100-103 校發 P.230	商品陳 列展示 實習室
8-4-4	投影機	4000 流明 (以上規格同級或以上)	1	台	50,000	50,000	廣告攝影.商用英 文…等課程教學 使用	行銷與流 通管理系	100-103 校發 P.230	專題討 論室
8-4-5	3D 行動式展 場系統(軟體)	行動裝置類的平板電腦上呈現 3D 互動的虛 擬實境場景、支援匯入 FancyDesigner 之.sdh 檔案、支援 IOS 系統。	1	套	400,000	400,000	展場空間設計教 學及專題競賽使 用	行銷與流 通管理系	100-103 校發 P.230	商品陳 列展示 實習室
8-5-1	個人電腦	CPU : Intel Core i5 RAM : 4GB HDD : 500GB DVD-RW 多合一讀卡機 加購還原卡 液晶顯示器(防刮) 19 吋 解析度:1440x900 對比:1000:1	26	套	25,000	650,000	醫療資訊實習教 室教學用之電腦 設備更新	醫務管理 系	100-103 校發 P.234	21004 醫療資 訊實習 教室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		或同級品(含)以上								
8-6-1	助產婦胎心音模型	重量：約 14kg 尺寸：W55×D31×H174 (cm) DVD(妊娠與分娩) × 1 組成：假病人假體 * 1、胎兒 * 1 尺寸公差±5%	1	套	155,000	155,000	建構模擬實驗室，落實 8C 教學品質。	護理系	100-103 校發 P.240	護理技能教室
8-6-2	萬能成人實習模型	本體：成人女性全身模型(一體成型、四肢無接縫) 材質：軟質特殊樹脂、硬質特殊樹脂製 尺寸：身長約 158cm 重量：約 18 kg 尺寸公差±5%	1	套	245,000	245,000	建構模擬實驗室，落實 8C 教學品質。	護理系	100-103 校發 P.240	護理技能教室
8-6-3	個人電腦	桌上型電腦： 1. Intel Core i5 3.0GHZ 2. 記憶體 4GB 3. 硬碟 500GB 4. DVD 燒錄器 5. 讀卡機 LCD 螢幕 1.22 吋 或同級品(含)以上	1	套	25,000	25,000	建構模擬實驗室，落實 8C 教學品質。	護理系	100-103 校發 P.238	護理技能教室
8-6-4	數位相機	1000 萬畫素(含以上)	2	台	12,500	25,000	建構模擬實驗室，落實 8C 教學品質。	護理系	100-103 校發 P.238	護理技能教室
合 計						14,505,038				



附表五

## 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9-1	光碟自動搜尋 系統	1.具整合五萬片書後及多媒體光碟資料。 2.系統需整合本校 RFID 借閱證件，不須每學期匯入讀者證號等資料。 3.整合本館圖書借閱系統資料。 4.系統可自動搜尋光碟及自動退出借閱於讀者。 5.系統可隨意瀏覽借閱光碟，不需依靠任何館員協助。 6.整合本館簡訊服務平台，須具有簡訊提醒與借用到期發送通知功能。 7.整合人臉辨識紀錄照片存檔，以防止冒用釐清爭議。 8.光碟存放空間需比正常存放空間要小兩倍以上。 資料： 安裝光碟一份 說明書一份 2.0版本全校授權 (含以上)	1	套	1,300,000	1,300,000	以 RFID 技術整合學生證發展管理及自動搜尋光碟系統，增加與快速光碟資源搜尋率，減少人力支援，有效提升光碟使用率。	圖書館	100-103 校發 P.53	圖書館
<b>合 計</b>						<b>1,300,000</b>				

附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
9-2						電子書	350	冊	2,000	700,000	輔助教學	圖書館	100-103 校發 P.51	圖書館
合 計										<b>700,000</b>				

附表七

## 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10-1	筆記型電腦	1. Intel Core i5 2.3 GHz(1066MHz FSB)，同級品含以上	3	台	35,000	105,000	學生社團活動用器材及社團至校外服務用	學務處 課外活動組	100-103 校發 4-1 創意學子培育列車 P.32-33	課外活動組辦公室
10-2	手提無線擴音機	1.最大輸出功率：40W 2.失真比：<0.5% 3.頻率響應：50HZ-20KHZ正負3db，同級或以上	2	組	15,000	30,000	學生社團活動練習、表演、宣傳及廣播用	學務處 課外活動組	100-103 校發 4-1 創意學子培育列車 P.32-33	課外活動組辦公室
10-3	組合式舞台	鋁合金材質，長 720*寬 360*高 50 cm，同級或以上	1	組	190,000	190,000	建構完善表演空間提供學生社團表演及練習用	學務處 課外活動組	100-103 校發 4-1 創意學子培育列車 P.32-33	課外活動組辦公室
10-4	數位攝影機	1400 萬畫素，可拍攝 Full HD 影片，同級或以上	1	台	80,000	80,000	學生社團活動記錄及校內外社團服務用活動成果製作	學務處 課外活動組	100-103 校發 4-1 創意學子培育列車 P.32-33	課外活動組辦公室
<b>合 計</b>						<b>405,000</b>				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	本表無資料									
合 計										

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	編纂教材	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.過去 5 年曾獲得校內、外優秀教師、優良教材教具、競賽類獎項者或新進教師優先申請為原則。每位教師該年度以申請 1 件為原則，但若仍有缺額，可經審查同意後申請多件。</p> <p>2.補助編纂教材案件，每案最高補助 5 萬。</p> <p><b>審查機制：</b>由教務處教學促進中心邀請校內外專家學者或由教師教學卓越諮詢委員會委員擔任審議委員，經審議後決定核准之計畫及金額。</p>	12	600,000	100-103 學年度校務發展計畫書 4-3	<p>1.教材編纂與教具製作補助作業要點。</p> <p>2.教師教學卓越獎勵辦法。</p>
2	製作教具	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.過去 5 年曾獲得校內、外優秀教師、優良教材教具、競賽類獎項者或新進教師優先申請為原則。每位教師該年度以申請 1 件為原則，但若仍有缺額，可經審查同意後申請多件。</p> <p>2.補助製作教具案件，每案最高補助 5 萬。</p> <p><b>審查機制：</b>由教務處教學促進中心邀請校內外專家學者或由教師教學卓越諮詢委員會委員擔任審議委員，經審議後決定核准之計畫及金額。</p>	2	100,000	100-103 學年度校務發展計畫書 4-3	<p>1.教材編纂與教具製作補助作業要點。</p> <p>2.教師教學卓越獎勵辦法。</p>

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
3	改進教學	<p><b>分配原則：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.舉辦改善教學專案計畫暨活動。</li> <li>2.舉辦改善教師專業成長研討活動。</li> <li>3.教師教學觀摩參訪等活動。</li> <li>4.補助改進教學專案，每案最高補助3萬。</li> </ol> <p><b>審查機制：</b>由教務處教學促進中心邀請校內外專家學者或由教師教學卓越諮詢委員會委員擔任審議委員，經審議後決定核准之計畫及金額。</p>	8	200,000	100-103 學年度校務發展計畫書 1-2-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.改進教學專案暨活動補助辦法。</li> <li>2.教師教學卓越獎勵辦法。</li> </ol>
4	研究	<p><b>分配原則：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.凡本校專任教師從事與其教學有關之產學研究計畫，均可提出申請；每案計畫合作廠商應提整個計畫經費60%(含)以上，學校每案以補助4萬元為上限。</li> <li>2.由彙整單位公告申請，視計畫案之執行內容，整合型每案之補助上限為30萬元，一般型每案之補助上限為10萬元。以上均含廠商計畫款。</li> </ol> <p><b>審查機制：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.由技術合作處召開計畫審查委員會，決議核准之計畫及金額。</li> <li>2.由健康照護技術研發中心彙整申請案件，校方組委員會進行計畫審查，審議核定計畫及金額。</li> </ol>	25	1,000,000	100-103 學年度校務發展計畫書 2-2-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師產學研究計畫補助辦法。</li> <li>2.與亞東紀念醫院「產學合作研究專題計畫」實施方案。</li> </ol>

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
5	5-1 研習： 教師公民營機構研習 參加學術研討會	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.國內公民營機構研習：</p> <p>(1)課程費：短期研習每單一課程 16 小時以上，補助上限 2 萬元，特殊情形應另簽請校長同意；未滿 16 小時之研習，上限 1 萬元。</p> <p>(2)差旅費：短期研習交通費、住宿費、膳雜費，依本校出差辦法規定報支。</p> <p>2.修讀學分</p> <p>(1)修讀正式學分者，每學分補助上限 2 仟元，每學期補助至多 9 學分。</p> <p>(2)不予補助差旅費。</p> <p>3.學術研討會：</p> <p>(1)註冊費（報名費）：每次補助上限 8 仟元。</p> <p>(2)差旅費：交通費、住宿費、膳雜費，依本校出差辦法規定報支。</p> <p>4.教師依本辦法申請之補助，含差旅費，每年度以 5 萬元為上限。</p> <p><b>審查機制：</b></p> <p>1.應於上課或研討會一週前，檢附課程內容併同申請表，送交系、群、人事、教務、校長等相關單位予以簽核，事後補辦不予受理。</p> <p>2.各項申請應於結束後二週內，檢附心得報告、研習證書影本，併同單據粘存單，送相關單位簽核請款。</p> <p>3.心得報告並上網供師生參閱。</p>	<p>公民營 機構研習 80 案</p> <p>學術研討會 60 案</p>	700,000	100-103 學年度校 務發展計畫書 2-7	教師研習補 助辦法

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
	5-2 研習： 教師專業證照	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.教職員在職期間取得勞委會乙級以上技術士證照或專技人員高普考試合格證照，給予 1 萬元之獎勵金。</p> <p>2.教職員在職期間取得上條所稱證照以外之其他與教學或工作相關證照，若為政府機關委外辦理之專業證照，其發證單位為政府機關者，給予 3 仟元之獎勵金；若為民間單位辦理之專業證照，給予 2 仟元之獎勵金。本項獎勵每年最高以 5 仟元為限。</p> <p><b>審查機制：</b></p> <p>1.凡符合申請資格者，請於每年 3 月 10 日、10 月 10 日前，填寫申請表由各單位彙整後，向人事室申請。</p> <p>2.每學期召開一次審查會審核申請件，審查會委員為教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、人事室主任及各學群召集人組成。</p>	20	100,000	100-103 學年度校務發展計畫書 2-7	教職員取得證照獎勵辦法



優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
	5-3 研習： 教師出席國際會議	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.教師申請出席國際會議，每年度補助經費每位教師以一次為原則。</p> <p>2.地點在歐美地區補助上限為新台幣 5 萬元整；地點在亞洲地區補助上限為新台幣 3 萬元整。</p> <p><b>審查機制：</b></p> <p>1.教師申請出席國際會議，為發表論文之第一或第二或通訊作者，發表之文章如有多位作者，每篇發表文章以補助一次(或一員)為原則。</p> <p>2.參加上半年度(1-6 月)國際研討會議，需於前一年 11 月 30 日前提出申請；參加下半年度(7-12 月)國際研討會議，需於當年度 5 月 31 日前提出申請。</p> <p>3.技術合作處原則上，每學期召開一次審查會審核申請件，審查會委員為人事室主任、技術合作處處長及學群召集人組成。</p>	12	600,000	100-103 學年度校務發展計畫書 2-2-2	教師申請出席國際會議辦法

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
6	進修	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.部分時間進修期間可申請「學雜費及學分費」補助，每學期上限為3萬元，得申請8學期。</p> <p>2.國外留職停薪進修取得學位學成返校復職，予以一次往返留學地機票補助，最高3萬元；國內留職停薪進修不予補助。</p> <p><b>審查機制：</b>教師申請進修應於入學前提出進修計畫經各級教師評審委員會按下列事項審查通過，陳請校長核定始得進修：</p> <p>1.進修主題與系所需求及學校教學發展目標之配合。</p> <p>2.教師教學、研究、輔導、服務之實際表現。</p>	2	40,000	100-103 學年度校務發展計畫書 2-7	教師進修學位辦法
7	著作	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.教師以本校名義發表之著作(研討會論文、期刊論文、專書、核准專利等)，依辦法規定計點，每點獎勵金最高5千元(以內)。</p> <p>2.每位教師每年獎勵金以15萬元為上限。</p> <p><b>審查機制：</b>教師依本校「教師產學研究與學術著作獎勵辦法」及公告收件作業日期提出申請，經系審查後，由技術合作處召開學群召集人評審委員會予以審定。</p>	80	1,050,000	100-103 學年度校務發展計畫書 2-2-2	教師產學研究與學術著作獎勵辦法

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
8	升等送審	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.以學位論文代替專門著作送審者，其校外專家學者需五人以上進行審查。</p> <p>2.非以學位送審者，其專門著作或技術報告外審人數，至少應有三人。</p> <p>3.外審費核給（兼任教師送審應自付費用）每份3仟元。</p> <p><b>審查機制：</b>教師升等之審議，為經各教學單位教師評審委員會初審，人事室完成校外專家學者外審，再經學群教師評審委員會完成複審後，送校教師評審委員會完成決審之三級三審的審查程序。</p>	8	54,000	100-103 學年度校務發展計畫書 2-7	<p>1.教師聘任及升等審查辦法。</p> <p>2.教師論文著作外審要點。</p>

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
9	行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	<p><b>分配原則：</b></p> <p>1.參加國內公民營機構研習：</p> <p>(1)報名費：每一課程以 1 萬元為限；特殊情形應另簽請校長同意；各類語文研習課程以補助二分之一，一年 5 仟元以內為限。</p> <p>(2)差旅費：短期研習交通費、住宿費、膳雜費，依「教職員工出差辦法」規定報支。語文研習課程不得報支。</p> <p>2.修讀正式學分：</p> <p>(1)每學分補助上限 2 仟元，每學期補助至多 9 學分。</p> <p>(2)不予補助差旅費。</p> <p>3.職技員工依前二項申請之補助費合計，每年度以 3 萬元為上限。</p> <p>4.進修補助：</p> <p>(1)補助進修費用為二分之一註冊費，每學期最多以 2 萬元為限。</p> <p>(2)進修補助期限，碩士以下 4 學期，博士 8 學期為限，中途轉換學校必需前後併計補助年限。同一學位以補助一次為限。</p> <p>5.行政人員取得專業證照比照教師方式辦理。</p> <p><b>審查機制：</b></p> <p>1.研習應於上課或研討會一週前，檢附課程內容併同申請表，送交所屬主管、人事、教務、校長等相關單位予以簽核，事後補辦不予受理。</p>	<p>1.辦理行政人員研習 4 場次。</p> <p>2.補助行政人員業務相關研習，共 40 人次。</p> <p>3.補助行政人員進修學位 4 人次。</p> <p>4.補助行政人員取得專業證照 20 件。</p>	180,000	100-103 學年度校務發展計畫書 2-2-3	<p>1.職員研習補助辦法。</p> <p>2.職員進修補助辦法。</p> <p>3.教職員取得證照獎勵辦法。</p>

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		<p>2.研習各項申請應於結束後二週內，檢附心得報告、研習證書影本，併同單據粘存單，送相關單位簽核請款。心得報告並上網供師生參閱。</p> <p>3.職技員工申請進修學位應於入學前提出進修計畫經所屬主管推薦並經職工評議委員會按下列事項審查通過，陳請校長核定始得進修：</p> <p>(1)進修主題為工作需求及學校經營發展目標之配合。</p> <p>(2)最近二年考績乙等以上，且未受記有任何處分者。</p> <p>4.行政人員取得專業證照比照教師方式辦理。</p>				
10	學生事務處與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	<p>辦理建構創意友善校園、提升學生軟能力、促進學生身心發展、培育與輔導學生活動及文宣能力。</p> <p><b>分配原則：</b></p> <p>1.社團外聘師資(10名)100,000元。</p> <p>2.學生輔導主題活動(含服務學習、學生自治、生命教育、性別平等教育、品德教育、友善校園週等) 300,000元。</p> <p><b>審查機制：</b>提送學生事務處主管會議審議，經審議後決定核准之計畫及金額。</p>	10	400,000	100-103 學年度校務發展計畫書 2-2	<p>1.外聘社團指導教師費以不超過四分之一為原則。</p> <p>2.其餘支用則比照「教育部獎補助大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。</p>

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
11	改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	提供教材編纂、教具製作、創新教案之研究、發展與製作專案使用。 <b>分配原則：</b> 搭配改進教學、編纂教材、教具製作等專案使用。 <b>審查機制：</b> 由教務處教學促進中心邀請校內外專家學者或由教師教學卓越諮詢委員會委員擔任審議委員，經審議後決定核准之計畫及金額。	6	54,500	100-103 學年度校務發展計畫書 4-3	數位相機、筆記型電腦、印表機、硬碟、攝影機、錄音筆等物品
12	其他(薪資)	禮聘 2~3 位助理教授以上教師及部份現有教師之薪資	2~3	1,198,255	100-103 學年度校務發展計畫書 2-7	本校待遇支給標準
<b>合 計</b>					<b>6,276,755</b>	

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	數位相機	1000 萬畫素 (含以上)	2	台	9,900	19,800	提供教材編 纂、教具製作、	教學促進中心	100-103 學年度 校務發展計畫書 4-3	
2	噴墨印表機	解析度：600x600 dpi (含以 上)	2	台	9,000	18,000	創新教案之研 究、發展與製作			
3	外接式硬碟	容量 350G (含以上)	2	顆	8,350	16,700	使用			
合 計						<b>54,500</b>				

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

校長徐澤志

教務長許書務

總務長張安欣

學務長王信雄

會計室主任潘明岳

人事室主任郭鴻意