

會議簽到單

會議名稱	100 年度私立技專校院整體發展獎補助經費 專責小組第三次會議			
開會時間	100 年 10 月 26 日(星期三)下午 2:00			
開會地點	有庠 6 樓會議室			
主 席	校 長	徐博		
出席人員	教 務 長	許嘉祐	總 務 長	郭正元
	學 務 長	王信明	主任秘書	王健正
	技合處長	詹志全	人事主任	邱育生
	會計主任	潘明岳	電算中心主 任	朱紹玲
	圖 書 館 館 長	趙文利	環安衛中 心 主 任	陳瑞端
	電通學群 召 集 人	張如松	工 程 學 群 召 集 人	馮志年
	電 機 系 代 表	陳宇軒	機 械 系 代 表	廖廷宇
	電 子 系 代 表	李朝陽	材 織 系 代 表	陳建興 請假
	通 訊 系 代 表	張文琦	工 商 設 計 系 代 表	周心
	管 理 暨 健 康 學 群 召 集 人	李又生	工 管 系 代 表	黃敏亮
	護 理 系 代 表	王三玲	行 銷 系 代 表	楊云韻 請假
	醫 管 系 代 表	李淑娟	資 管 系 代 表	賴建元
	通 識 中 心 代 表	郭富良	體 育 室 代 表	郭富良

教育部 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組第三次會議紀錄

開會事由：教育部 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費專責小組第三次會議

開會時間：100 年 10 月 26 日（星期三）下午 2：00

開會地點：有庠 6 樓會議室

主 席：徐澤志校長

出席人員：王繼正、許書務、王信雄、黃茂全、張安欣、郭鴻熹、呂文珍、潘明岳、李紹綸、陳孝清、張浚林、馮君平、廖又生、閔嬰紅（代白宗仁）、曾建榮、陳宗柏、賴金輪、李建南、黃敏亮、賴鍵元、廖珮茹、王冠今、郭富良、鄧碧雲

缺席人員：陳建興（請假）、楊玉嶺（請假）

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：略。

二、上次會議紀錄及執行情形：

案由一：審核 100 年度整體發展獎補助款圖儀設備新增項目規格及相關變更。 （提案單位：祕書室）

決議：照案通過。

執行情形：存校備查。

案由二：檢討 99 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視評鑑計畫-執行績效書面審查報告（委員意見）。

（提案單位：祕書室）

決議：1. 請相關單位填寫回應意見，逐步在 9/5(一)訪視前改善完：祕書室注意支用計畫書要符合中長程校務發展計畫書，內控制度；人事室注意教師接受獎補助款的總額；教務處在非消耗品之核銷方面要再嚴格規範，可參考教

學卓越計畫經費的使用規範。

2. 修改專責小組組成辦法：將『獎補助』字樣改為『獎勵補助』，並依規定提請行政會議審議。8月之前修改完畢。

執行情形：修正專責小組組成辦法已於 100 學年度第 1 次行政會議審議通過。

三、承辦單位報告：

(一) 秘書室報告

1. 教育部 101 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」因經費尚未核定，但規定須於十一月底前報出申請計畫書，其中資本門佔 70% 經常門佔 30%，學校自籌款需達 10% 以上。
2. 資本門項經費以充實各所系科中心之教學及研究設備為主，至少占資本門經費 60% 以上，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體應達資本門經費 10%，訓輔相關設備應達資本門經費 2%。
3. 各單位設備金額如下表所列（詳參附件一），均於 100-103 學年度校務發展計畫書擷錄。申請採購設備應與教學研究及學校發展規劃有關連性，並將學校經費統籌配合運用，期能充實教學設備、增進教學研究效果。

單位	金額	單位	金額
教務處		電算中心	
技合處	1,450,000		
學務處 (>2%)		圖書館 (>10%)	
行政單位總計			1,450,000
單位	金額	單位	金額
電機系	1,732,500	機械系	1,860,000
電子系	2,079,000	材纖系	980,000
通訊系	1,782,000	工設系	1,020,000
資通所	480,000	應用所	520,000
工管系	890,000	護理系	720,000

單位	金額	單位	金額
行銷系	800,000	醫管系	0
資管系	1,002,800	運籌所	468,000
通識中心	564,000	體育室	600,000
教學單位總計			15,498,300

主席裁示：

1. 101 年度整體發展獎補助款以 4,000 萬規劃（資本門 2,800 萬及經常門 1,200 萬），請各系（另含教務處、學務處、電算中心、圖書館）增提 101 年度整體發展獎補助款資本門設備，修改 100 學年度校務發展計畫書，10/28(五)中午前截止修改。
2. 設備須經系務會議通過。

四、提案討論：

案由一：審核 100 年度整體發展獎勵補助款圖儀設備新增項目規格及相關變更。
（提案單位：秘書室）

說明：採購規格、細項、數量變更表，如附件二。

決議：同意變更說明，照案通過。

案由二：討論 100 年度整體發展獎勵補助款資本門結餘款運用。
（提案單位：秘書室）

說明：如附件三。

討論：工管系：建議依各系執行效率分配。

資管系：買實驗室電腦，約 100 萬。

工商業設計系：實習大樓教室整修，需設備約 50 萬。

電算中心：購置點名系統。

電機系：購置投影機。

決議：

1. 工商業設計系需求已另外從秘書室撥校內款支應。
2. 請教務處、學務處、各系所提出教學設備需求（如投

影機、資訊講桌等能評鑑前購置者)，秘書室依今年度各單位執行效率分配結餘款。請於 10/28(五)前提供設備名稱、數量、金額給秘書室彙整，以利規劃。

3. 電算中心需求待秘書室調查完畢，再視情況分配。

案由三：檢討 99 年度整體發展獎勵補助經費運用績效實地訪視委員意見。
(提案單位：秘書室)

說明：如附件四。

決議：

1. 技合處、人事室要嚴謹審查核銷憑證。
2. 日後資本門結餘款依校務發展計畫書採購。
3. 資本門單價價差過高的問題，各單位訪價時須留意，日後亦請秘書室統一調查並開會檢討。

四、臨時動議：無。

五、散會：下午 3：10。

會議簽到單

會議名稱	100 年度私立技專校院整體發展獎補助經費 專責小組第四次會議			
開會時間	100 年 11 月 25 日(星期五)中午 12:00			
開會地點	有庠 6 樓會議室			
主 席	校 長	徐博志		
出席人員	教 務 長	許嘉勝	總 務 長	邱正仁
	學 務 長	王信均	主任秘書	王維正
	技合處長	曾國斌代	人事主任	邱正仁
	會計主任	潘可志	電算中心 主 任	李昭玲
	圖 書 館 館 長	吳文	環安衛中 心 主 任	申昭輝
	電通學群 召 集 人	張以	工 程 學 群 召 集 人	馮志平
	電 機 系 代 表	陳學哲	機 械 系 代 表	曹己至
	電 子 系 代 表	李博南	材 織 系 代 表	陳其
	通 訊 系 代 表	邱正仁	工 商 設 計 系 代 表	
	管理暨健 康 學 群 召 集 人		工 代 管 系 表	李德松
	護 理 系 代 表	王守	行 銷 系 代 表	楊玉頌 請假
	醫 管 系 代 表	孫炳	資 管 系 代 表	賴健元
	通識中 心 代 表	邱正仁	體 育 室 代 表	
	列席人員	總 務 處 事 務 組		總 務 處 保 管 組

教育部 100 年度私立技專校院整體發展獎補助經費

專責小組第四次會議紀錄

開會事由：教育部 100 年度私立技專校院整體發展獎補助經費專責小組第四次會議

開會時間：100 年 11 月 25 日（星期五）中午 12：00

開會地點：有庠 6F 會議室

主 席：徐澤志校長

出席人員：王繼正、許書務、王信雄、曾雪娥（代黃茂全）、張安欣、郭鴻熹、呂文珍、潘明岳、李紹綸、陳孝清、張浚林、馮君平、曾建榮、陳建興、陳宗柏、賴金輪、李建南、李德松、賴鍵元、廖珮茹、王冠今、郭富良

列席人員：莊美玲

缺席人員：廖又生、白宗仁、楊玉嶺、鄧碧雲、陳駿騰

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄及執行情形：

案由一：審核 100 年度整體發展獎勵補助款圖儀設備新增項目規格及相關變更。 （提案單位：秘書室）

決 議：同意變更說明，照案通過。

執行情形：存校備查。

案由二：討論 100 年度整體發展獎勵補助款資本門結餘款運用。

（提案單位：秘書室）

決 議：

1. 工商業設計系需求已另外從秘書室撥校內款支應。
2. 請教務處、學務處、各系所提出教學設備需求（如投影機、資訊講桌等能評鑑前購置者），秘書室依今年度

各單位執行效率分配結餘款。請於 10/28(五)前提供設備名稱、數量、金額給秘書室彙整，以利規劃。

3. 電算中心需求待秘書室調查完畢，再視情況分配。

執行情形：各單位提出的投影機、資訊講桌等設備，均議價完畢，11/30 前交貨。

案由三：檢討 99 年度整體發展獎勵補助經費運用績效實地訪視委員意見。 (提案單位：秘書室)

決 議：

1. 技合處、人事室要嚴謹審查核銷憑證。
2. 日後資本門結餘款依校務發展計畫書採購。
3. 資本門單價價差過高的問題，各單位訪價時須留意，日後亦請秘書室統一調查並開會檢討。

執行情形：

1. 教師參加研習、研討會或出國均依本校「教職員工出差辦法」之規定辦理，且皆需填寫報支清單。
2. 技合處修訂相關補助辦法(進行中)，明訂出席國際會議之住宿費補助上限。
3. 均依委員建議改進。

三、提案討論：

案由一：審議 101 年度支用計畫書。 (提案單位：秘書室)

說 明：如附件一，請審議。

決 議：

1. 電機系陳宗柏主任詢問：各單位買電腦是否要加購作業系統？
電算中心李紹綸主任回應：目前台灣並無學校採購作業系統，不建議加購。

主席裁示：請電算中心主任會後提供那幾項電腦設備不加購作業系統。(優先序 1-1、6-3-2、6-3-6、8-1-1、8-2-8、8-2-13、8-2-14、8-4-4 規格需刪除作業系統)

2. 環安衛中心陳孝清主任建議：請電機系、機械系、設計系等採購大型設備系所，除購置大型設備外，需準備安全防護設備。

3. 總務處保管組莊組長建議事項：

建議事項	設備(以優先序標示)
1. 於規格欄填寫「或同等品含以上」	2-1、2-2、6-1-1、6-3-1、6-3-2、6-3-6、7-2-5、8-1-1、8-5-4
2. 尺寸需加上誤差值	5-3、5-4、7-2-4、7-3-6、7-4-3、7-4-4
3. 簡化規格	6-2-1、7-4-7、8-5-5
4. 再次確認議價後是否成物品	6-2-5、8-3-16、8-3-18
5. 不能寫廠牌型號	6-3-5、7-4-8、8-5-1
6. 疑似內含多項設備	6-2-1、8-4-1、8-5-2、8-5-5、8-6-1、8-6-2
7. 勿寫台銀標項次	3-3
8. 規格疑似誤植或未填寫完全	6-1-1、6-2-2、7-1-3、7-4-7、8-1-1、8-4-5、9-1、7-3-13、7-3-14、7-3-15
9. 附加採購金額疑似高於設備主體	8-5-2
10. 單位誤植	4-9、7-4-7、8-1-1
11. 項目名稱誤植	3-2、4-2、4-3、4-4、4-5、4-9、6-2-1、6-3-3、6-4-2、6-4-4、6-4-5、6-4-6、6-4-7、7-4-7、8-2-7、8-2-14、8-3-10、8-3-11、8-4-4、8-5-1、8-5-4、10-6
12. 用途說明須修正	4-9
13. 建議刪除，以其他預算購置	4-10、10-2

主席裁示：1. 刪除優先序 4-10、10-2，請學務處購置社團設備。

2. 依總務處保管組組長建議修正。

4. 工管系李德松主任建議：請學務處購置鋼琴。

5. 環安衛中心陳孝清主任詢問：元智 1 樓視聽教室後面

倉庫存放一台琴齡約 20 年的鋼琴，是否轉由學務處保管？

主席裁示：若還能使用，就移轉給學務處。

6. 總務處保管組組長詢問：優先序 8-3-9 與 3-3 是一樣的軟體，是否統一由電算中心採購？

電算中心李紹綸主任回應：Windows Server 有不同版本，電算中心無法統一採購。

主席裁示：同意資管系採購 8-3-9。

7. 秘書室王繼正主任秘書建議：上述提到需修正的單位，請於 11/28(一)前繳交修正後的資料，以利匯整報部。

主席裁示：1. 依秘書室主任秘書建議執行，日後請提前開會。

- 2. 另請秘書室與總務處保管組製作填寫設備規格說明書（附表四至七）的 Q&A。**

案由二：審核 100 年度整體發展獎補助款圖儀設備新增項目規格及相關變更。 (提案單位：秘書室)

說明：

1. 護理系採購小兒用聽診器 6 個，經議價後單一售價為 3,400 元，未達資本門列帳條件，請討論是否使用經常門項下物品經費核銷。
2. 採購規格、細項、數量變更表，如附件二。

決議：照案通過。

四、臨時動議：

1. 總務處保管組組長：100 年度整體發展採購設備目前尚有單位未驗收完（如下表），請各位主管、老師協助。

單位	設備(以優先序標示)
應用所	2-0-4、2-0-5
機械系	2-1-1
護理系	4-1-1、4-1-3、4-1-4
醫管系	4-2-1
體育室	6-1、6-4、6-5、6-6
資通訊技術研發中心	7-1
健康照護技術研發中心	7-2、7-3
電算中心	9-1
學務處	11-6、11-7

主席裁示：請總務處保管組組長列出清單給總務長，下週提報
行政會報。

五、散會：下午 1：50。

會議簽到單

會議名稱	101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費 專責小組第一次會議			
開會時間	101 年 2 月 22 日 (星期三) 下午 2:00			
開會地點	有庠 6 樓會議室			
主席	校長	徐博之		
出席人員	教務長	許嘉祥	總務長	郭正江
	學務長	王信明	主任秘書	王健正
	技合處長	董志全	人事主任	陳正忠
	會計主任	潘可岳	電算中心主任	朱紹倫
	圖書館館長	吳文川	環安衛中心主任	吳子瑞
	電通學群召集人	張以山	工程學群召集人	劉剛毅
	電機系代表	陳宇柏	機械系代表	曹山志
	電子系代表	李建南	材織系代表	江其山
	通訊系代表	謝國	工商設計系代表	何新
	管理暨健康學群召集人	李文生	工管系代表	李冠廷
	護理系代表	王以玲	行銷系代表	楊山志
	醫管系代表	孔明品	資管系代表	賴建光
	通識中心代表	李榮純代	體育室代表	郭冠雲

教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費

專責小組第一次會議紀錄

開會事由：教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費專責小組第一次會議

開會時間：101 年 2 月 22 日（星期三）下午 2：00

開會地點：有庠 6 樓會議室

主 席：徐澤志校長

出席人員：王繼正、許書務、王信雄、張安欣、黃茂全、郭鴻熹、潘明岳、李紹綸、呂文珍、陳孝清、張浚林、彭剛毅、廖又生、白宗仁、曾建榮、陳建興、陳宗柏、賴金輪、李建南、李德松、賴鍵元、楊玉嶺、廖珮茹、王冠今、李熒純（代郭富良）、鄧碧雲

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

（一）參閱「99 年度獎補助款運用績效訪視意見」。

1. 未來設備均依校務發展計畫書優先序購置，因此請各系多花時間討論系務規劃，希望各系系務規劃能與學校、學群發展重點配合。
2. 系務會議須詳實紀錄資本門討論議案，及專責小組會議各系科教師代表的推舉產生過程，並留存秘書室一份備查。
3. 請經常門執行單位（人事室、技合處、教務處）嚴格審核核銷單據。
4. 資本門原則上依照優先序採購設備，規格、數量(盡量不調整)、單價可調整。請總務處列出採購時程，各單位配合採購。
5. 請秘書室在討論校務發展與預算的助理會議中將此份訪視意見印給各單位助理。

二、承辦單位報告

(一)、秘書室報告

1. 教育部 101 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」經費已於日前核定，本校獲得補助款有 1,573 萬 8,480 元，扣減後績效型獎助款 518 萬 4,037 元，共有 2,092 萬 2,517 元，學校自籌款依規定需達 10% 以上為 209 萬 2,252 元，總計有 2,301 萬 4,769 元可用。按規定資本門為獎補助款 70% 是 1,464 萬 5,762，經常門為 30% 是 627 萬 6,755 元，自籌款則不限定經常門及資本門的比例。
2. 資本門項經費以充實各所系科中心之教學及研究設備為主，至少占資本門經費 60% 以上，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體應達資本門經費 10%，學生事務與輔導相關設備應達資本門經費 2%，初步規劃本年度資本門總經費 1,675 萬元。

資本門經費分配

單位	申請經費分配	核定經費分配	單位	申請經費分配	核定經費分配
教務處	1,000,002	750,000	電算中心	2,610,093	1,800,000
技合處	1,400,000	750,000			
學務處(3.57%)	1,000,000	300,000	圖書館(10%)	2,800,000	2,000,000
電機系	2,465,000	1,300,000	機械系	3,410,000	1,450,000
電子系	2,079,000	1,250,000	材纖系	2,120,000	750,000
通訊系	2,291,000	1,000,000	工設系	1,940,000	750,000
資通所	480,000	200,000	應用所	520,000	150,000
工管系	2,315,000	750,000	護理系	3,020,000	450,000
行銷系	1,424,000	650,000	醫管系	1,464,002	650,000
資管系	1,610,173	650,000	運籌所	468,000	100,000
通識中心	872,568	400,000	體育室	749,000	650,000
總計	申請經費分配：36,037,838 核定經費分配：16,750,000				

3. 99 年度獎補助款運用績效訪視意見及各單位改進方案如附件所列，請各單位應針對訪視委員所提建議改進，以爭取本校優良成績。

(二)、人事室報告

經常門經費用於改善教學與師資結構應占 30%以上，行政人員相關業務研習及進修應占 5%以內，學生事務與輔導相關經費應達經常門經費 2%以上，其他則可用於補助現有教師薪資，初步規劃本年度經常門總經費 800 萬。

三、上次會議紀錄及執行情形：

案由一：審議 101 年度支用計畫書。 (提案單位：秘書室)

決議：

1. 電機系陳宗柏主任詢問：各單位買電腦是否要加購作業系統？

電算中心李紹綸主任回應：目前台灣並無學校採購作業系統，不建議加購。

主席裁示：請電算中心主任會後提供那幾項電腦設備不加購作業系統。(優先序 1-1、6-3-2、6-3-6、8-1-1、8-2-8、8-2-13、8-2-14、8-4-4 規格需刪除作業系統)

2. 環安衛中心陳孝清主任建議：請電機系、機械系、設計系等採購大型設備系所，除購置大型設備外，需準備安全防護設備。

3. 總務處保管組莊組長建議事項：

建議事項	設備(以優先序標示)
1. 於規格欄填寫「或同等品含以上」	2-1、2-2、6-1-1、6-3-1、6-3-2、6-3-6、7-2-5、8-1-1、8-5-4
2. 尺寸需加上誤差值	5-3、5-4、7-2-4、7-3-6、7-4-3、7-4-4
3. 簡化規格	6-2-1、7-4-7、8-5-5
4. 再次確認議價後是否成物品	6-2-5、8-3-16、8-3-18
5. 不能寫廠牌型號	6-3-5、7-4-8、8-5-1
6. 疑似內含多項設備	6-2-1、8-4-1、8-5-2、8-5-5、8-6-1、8-6-2
7. 勿寫台銀標項次	3-3
8. 規格疑似誤植或未填寫	6-1-1、6-2-2、7-1-3、7-4-7、8-1-1、

建議事項	設備(以優先序標示)
完全	8-4-5、9-1、7-3-13、7-3-14、7-3-15
9. 附加採購金額疑似高於設備主體	8-5-2
10. 單位誤植	4-9、7-4-7、8-1-1
11. 項目名稱誤植	3-2、4-2、4-3、4-4、4-5、4-9、6-2-1、6-3-3、6-4-2、6-4-4、6-4-5、6-4-6、6-4-7、7-4-7、8-2-7、8-2-14、8-3-10、8-3-11、8-4-4、8-5-1、8-5-4、10-6
12. 用途說明須修正	4-9
13. 建議刪除，以其他預算購置	4-10、10-2

主席裁示：1. 刪除優先序 4-10、10-2，請學務處購置社團設備。

2. 依總務處保管組組長建議修正。

4. 工管系李德松主任建議：請學務處購置鋼琴。

5. 環安衛中心陳孝清主任詢問：元智 1 樓視聽教室後面倉庫存放一台琴齡約 20 年的鋼琴，是否轉由學務處保管？

主席裁示：若還能使用，就移轉給學務處。

6. 總務處保管組組長詢問：優先序 8-3-9 與 3-3 是一樣的軟體，是否統一由電算中心採購？

電算中心李紹綸主任回應：Windows Server 有不同版本，電算中心無法統一採購。

主席裁示：同意資管系採購 8-3-9。

7. 秘書室王繼正主任秘書建議：上述提到需修正的單位，請於 11/28(一)前繳交修正後的資料，以利匯整報部。

主席裁示：1. 依秘書室主任秘書建議執行，日後請提前開會。

2. 另請秘書室與總務處保管組製作填寫設備規格說明書（附表四至七）的

Q&A。

執行情形：

1. 設備項目均修改過，並將支用計畫書報送教育部。
2. 設備規格說明書（附表四至七）的建議事項將在修正支用計畫書時，寄發相關單位詳參。

案由二：審核 100 年度整體發展獎補助款圖儀設備新增項目規格及相關變更。 (提案單位：秘書室)

決議：照案通過。

執行情形：會議紀錄存秘書室備查。

四、提案討論：

案由一：教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費資本門部份，各單位經費分配如秘書室報告第 2 點所列，請審議。 (提案單位：秘書室)

說明：

- 各單位經費依所核定金額及各單位規模分配。
- 各單位依所分配經費，請由內部會議討論決定採購項目，並經下次專責小組會議審議後，依規劃之優先順序辦理採購。

決議：

- 工管系李德松主任建議：教學單位資本門經費短缺，請考量從行政單位分給教學單位。

主席裁示：之後將有另一個校內經費分配(約 3.4 月左右)以教學單位為主。

- 學務處王信雄學務長建議：請提高學務處資本門經費至 40 萬元，以汰換學生社團設備。

主席裁示：請秘書室會後調整技合處、電算中心經費至

學務處。

3. 秘書室王繼正主任秘書：從電算中心調整十萬元至學務處；下次會議預計 3/8 召開，審查資本門採購項目。請各單位依優先序決定採購項目，3/2(五)前提報秘書室彙整。

主席裁示：原則上依優先序決定採購項目，若金額不能符合，則可彈性調整數量，或調整下一個優先序項目上來(僅下一個項目)。日後行政單位執行如有標餘款，則考慮收回給教學單位使用。

案由二：教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費經常門部份支用計畫，請審議。 (提案單位：人事室)

說明：經常門支用計畫如附件一。

決議：照案通過。

五、臨時動議：無。

六、散會：下午 3：00。

會議簽到單

會議名稱	101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費 專責小組第二次會議			
開會時間	101 年 3 月 6 日 (星期二) 中午 12:00			
開會地點	有庠 6 樓會議室			
主 席	校 長	徐澤云		
出席人員	教 務 長	許壽南	總 務 長	邱志仁
	學 務 長	王信川	主任秘書	王健正
	技合處長	黃志全	人事主任	周正生
	會計主任	潘明遠	電算中心 主 任	鄭連國
	圖 書 館 館 長	王 文 玲	環安衛中 心 主 任	陳 瑞 瑋
	電通學群 召集人	張洽林	工程學群 召集人	劉剛毅
	電機系 代表	陳宇柏	機械系 代表	李 己 文
	電子系 代表	李 建 剛	材 織 系 代表	陳 汝 芳
	通 訊 系 代表	柳 莉	工商設計 系代表	請假
	管理暨健 康學群 召集人	廖 文 生	工 管 系 代 表	李 廷 松
	護 理 系 代 表	王 雪 玲	行 銷 系 代 表	楊 山 志
	醫 管 系 代 表	請假	資 管 系 代 表	賴 建 元
	通識中 心 代 表	王 富 良	體 育 室 代 表	請假
	列席人員	總 務 處 事 務 組	陳 裕 騰	總 務 處 保 管 組

教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費

專責小組第二次會議紀錄

開會事由：教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費專責小組第二次會議

開會時間：101 年 3 月 6 日（星期二）中午十 12：00

開會地點：有庠 6 樓會議室

主 席：徐澤志校長

出席人員：王繼正、許書務、王信雄、張安欣、黃茂全、郭鴻熹、潘明岳、鄭建國（代李紹綸）、呂文珍、陳孝清、張浚林、彭剛毅、廖又生、曾建榮、陳建興、陳宗柏、賴金輪、李建南、李德松、賴鍵元、楊玉嶺、王冠今、郭富良

缺席人員：白宗仁、廖珮茹、鄧碧雲

列席人員：陳駿騰、莊美玲

紀 錄：林祖美

會議內容：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄及執行情形：

案由一、教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費資本門部份，各單位經費分配如祕書室報告第 2 點所列，請審議。（提案單位：祕書室）

決 議：

1. 工管系李德松主任建議：教學單位資本門經費短缺，請考量從行政單位分給教學單位。

主席裁示：之後將有另一個校內經費分配（約 3.4 月左右）以教學單位為主。

2. 學務處王信雄學務長建議：請提高學務處資本門經費至 40 萬元，以汰換學生社團設備。

主席裁示：請秘書室會後調整技合處、電算中心經費至學務處。

3. 秘書室王繼正主任秘書：從電算中心調整十萬元至學務處；下次會議預計 3/8 召開，審查資本門採購項目。請各單位依優先序決定採購項目，3/2(五)前提報秘書室彙整。

主席裁示：原則上依優先序決定採購項目，若金額不能符合，則可彈性調整數量，或調整下一個優先序項目上來（僅下一個項目）。日後行政單位執行如有標餘款，則考慮收回給教學單位使用。

執行情形：依決議修正，請各單位修正經常門及資本門採購項目，並於下次會議案由一討論。

案由二、教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費經常門部份支用計畫，請審議。（提案單位：人事室）

決議：照案通過。

執行情形：

1. 因教育部另有獎勵本校辦學特色成效經費 254 萬 1,231 元，故將原經常門之學校配合款調整至資本門之學校配合款。

**2.101 年本校整體發展獎補助經費經常門部份由原
800 萬調整為 627 萬 6,755 元(同教育部獎勵補助
金額)。**

三、提案討論：

案由一：審議 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費資本門
修正支用計畫書。 (提案單位：祕書室)

決 議：

1. 請各單位具體填寫「用途說明」欄位，可參考教務處
教學促進中心、管理學群各系、通訊系。
2. 「備註」寫放置地點，需補上「與中長程計畫具體連
結」。
3. 項目規格依保管組組長、事務組組長建議修正。
(王繼正主任秘書補充說明：請於 3/8 (四) 中午前回
覆祕書室，預計 3/9 (五) 報送教育部。)
4. 採購時程：4 月底前提出申請。
(張安欣總務長補充說明：本年度採購案處理方式為先
送申請先議價，不會等到 4 月底才一起議價；注意提
採購申請時，每項設備一張申請單，不要一項設備拆
開多張，例如不要 6 套電腦因放置地點有 3 個而拆成
3 張申請單。)
(環安衛中心陳孝清主任補充說明：請設計系使用設備
時注意環境安全。)

四、臨時動議：無。

五、散會：下午 1：05。

教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費

專責小組第三次會議紀錄

開會事由：教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費專責小組第三次會議

開會時間：101 年 8 月 22 日（星期三）下午 1：30

開會地點：有庠六樓會議室

主 席：饒達欽校長

出席人員：王繼正、許書務、王信雄、陳駿騰（代張安欣）、黃茂全、郭鴻熹、潘明岳、李紹綸、呂文珍、陳孝清、張浚林、廖又生、陳瑞金、馮君平、姜彥竹、謝昇達、陳保川、李建南、王冠今、楊玉嶺、賴鍵元、謝其政、李德松、鄧碧雲、郭富良（代傅孝維）

列席人員：莊美玲、林致祥

缺席人員：彭剛毅（請假）

紀 錄：林祖美

會議內容：

一、 主席致詞：

二、 上次會議紀錄及執行情形：

案由一：審議 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費資本門修正支用計畫書。（提案單位：祕書室）

決 議：

1. 請各單位具體填寫「用途說明」欄位，可參考教務處教學促進中心、管理學群各系、通訊系。
2. 「備註」寫放置地點，需補上「與中長程計畫具體連結」。
3. 項目規格依保管組組長、事務組組長建議修正。
（王繼正主任祕書補充說明：請於 3/8（四）中午前回覆祕書室，預計 3/9（五）報送教育部。）
4. 採購時程：4 月底前提出申請。

(張安欣總務長補充說明：本年度採購案處理方式為先送申請先議價，不會等到4月底才一起議價；注意提採購申請時，每項設備一張申請單，不要一項設備拆開多張，例如不要6套電腦因放置地點有3個而拆成3張申請單。)

(環安衛中心陳孝清主任補充說明：請設計系使用設備時注意環境安全。)

執行情形：101年度修正支用計畫書已依決議修正，並於101年3月9日完成報部作業。

三、 提案討論：

案由一：討論8/28訪視籌備事宜及檢討書面審查報告。如附件一、二。
(提案單位：秘書室)

決議：1. 8/27(一)上午10：30預檢。

2. 請人事室、總務處、教務處、秘書室再將書面審查報告的因應措施寫得更明確清楚，以便訪視委員審查。
3. 附件二書面審查報告中審查綜合意見的因應措施依會中建議修改如下：

第一點：依委員建議持續改善以提升經費編列之精準度，例如：各單位精實且及時訪價；事務組主動聯絡各系進行採購並嚴控進度；計畫中購買之設備應精算總金額，列出「正取」預購設備項目，並慮及結餘款中可再採購之「備取」設備項目。

第三點：依委員建議將依金額高低排序。

案由二：討論教育部 101 年度私立技專校院整體發展（辦學特色成效）經費第 2 期款規劃分配。（提案單位：秘書室）

決議：10 萬元補助教師升等，422 萬 93 元補助教師薪資。

案由三：審核 101 年度整體發展獎補助款圖儀設備新增項目規格及相關變更。（提案單位：秘書室）

說明：採購規格、細項、數量變更表，如附件三。

決議：1. 照案通過。
2. 請主秘規畫採購及變更時程。
3. 日後，各項設備變更應先經專責小組通過後才能進行採購。

案由四：討論 101 年度整體發展獎勵補助款資本門結餘款運用。（提案單位：秘書室）

說明：如附件四。資本門設備採購案已全部議完價，資本門經費確定結餘 96 萬 3,463 元，請討論。

決議：補助評鑑二等系所購置設備，各系以 30 萬元為原則，不足額由學校配合款支應。限增購修正支用計畫書既有的設備。

四、臨時動議：無。

五、散會：下午 3：30。

會議簽到單

會議名稱	101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費 專責小組第四次會議			
開會時間	101 年 10 月 24 日 (星期三) 下午 2:00			
開會地點	有庠 6 樓會議室			
主 席	校 長	陸 水		
出席人員	教 務 長	葉乙根 (代)	總 務 長	郭子江
	學 務 長	王信明	主任秘書	王維正
	技合處長	黃美全	人事主任	叶吓土
	會計主任	梁可亭	電算中心主任	李紹玲
	圖書館館長	王文明	環安衛中心主任	申 瑞
	電通學群召集人	王 明	工程學群召集人	彭剛毅
	電機系代表	陳保川	機械系代表	馮志平
	電子系代表	蕭如星	材纖系代表	王 明
	通訊系代表	郭 怡 (代)	工商設計系代表	王 明
	管理暨健康學群召集人	蔡 美	工代	李 怡
	護理系代表	王 明	行銷系代表	楊 山
	醫管系代表	謝其政 (楊雲華)	資管系代表	陳鵬文 (代)
	通識中心代表	王 明	體育室代表	
	列席人員	總務處總務	陳 美	總務處保管

教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費

專責小組第四次會議紀錄

開會事由：教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費專責小組第四次會議

開會時間：101 年 10 月 24 日（星期三）下午 2：00

開會地點：有庠六樓會議室

主 席：饒達欽校長

出席人員：王繼正、葉乙璇（代）、王信雄、張安欣、黃茂全、郭鴻熹、潘明岳、李紹綸、呂文珍、陳孝清、張浚林、彭剛毅、廖又生、陳瑞金、馮君平、姜彥竹、賴金輪（代）、陳保川、蕭如宣（代）、王冠今、楊玉嶺、陳鵬文（代）、楊雪華（代）、李德松、郭富良（代）

列席人員：陳駿騰、莊美玲

缺席人員：鄧碧雲

紀 錄：林祖美

會議內容：

一、 主席致詞：

二、 上次會議紀錄及執行情形：

案由一：討論 8/28 訪視籌備事宜及檢討書面審查報告。如附件一、二。
（提案單位：秘書室）

決 議：1. 8/27(一)上午 10：30 預檢。

2. 請人事室、總務處、教務處、秘書室再將書面審查報告的因應措施寫得更明確清楚，以便訪視委員審查。

3. 附件二書面審查報告中審查綜合意見的因應措施依會中建議修改如下：

第一點：依委員建議持續改善以提升經費編列之精準度，例如：各單位精實且及時訪價；事務組主動聯絡各系進行採購並嚴控進度；計畫中購買之設備應精算總金額，列出「正取」預

購設備項目，並慮及結餘款中可再採購之
「備取」設備項目。

第三點：依委員建議將依金額高低排序。

執行情形：1. 修正書面審查報告。

2. 於 101 年 8 月 28 日完成訪視。

案由二：討論教育部 101 年度私立技專校院整體發展（辦學特色
成效）經費第 2 期款規劃分配。（提案單位：祕書室）

決議：10 萬元補助教師升等，422 萬 93 元補助教師薪資。

執行情形：依規定辦理核銷作業。

案由三：審核 101 年度整體發展獎補助款圖儀設備新增項目規格
及相關變更。（提案單位：祕書室）

決議：1. 照案通過。

2. 請主秘規畫採購及變更時程。

3. 日後，各項設備變更應先經專責小組通過後才能進行
採購。

執行情形：變更案存校備查。

案由四：討論 101 年度整體發展獎勵補助款資本門結餘款運用。
（提案單位：祕書室）

決議：補助評鑑二等系所購置設備，各系以 30 萬元為原則，不
足額由學校配合款支應。限增購修正支用計畫書既有的
設備。

**執行情形：通訊系、工管系、行銷系、護理系均提出採購申
請，詳如下表。**

優先序	項目名稱	增購數量	使用單位	採購案號	執行進度
6-3-1	個人電腦	10 套	行銷系	10100277	交貨驗收
6-4-2	個人電腦主機	20 台	通訊系	10100186	交貨驗收
8-2-1	筆記型電腦	5 台	工管系	10100189	議價
8-2-4	液晶投影機	1 台	工管系	10100190	交貨驗收
8-6-2	萬能成人實習模型	1 套	護理系	10100488	申請
8-6-3	個人電腦	2 套	護理系	10100534	申請

三、提案討論：

案由一：本校 102 年度整體發展獎勵補助經費之資本門規劃討論案。
(提案單位：秘書室)

說明：

一、獎勵補助款資本門 30,200,000 元，占經費比例 68.6%；經常門 13,800,000 元占經費比例 31.4%，總共 44,000,000 元，如附件一之附表一。

二、資本門經費支用項目、金額與比例，如附件一之附表二；各單位分配經費說明如下：

(一)教育部 102 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」依規定須於十一月底前報出申請計畫書，其中資本門佔 70%經常門佔 30%，學校自籌款需達 10%以上。

(二)資本門項經費以充實各所系中心之教學及研究設備為主，至少占資本門經費 60%以上，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體應達資本門經費 10%，訓輔相關設備應達資本門經費 2%。

(三)各單位初步擬分配之經費如下，教學單位以日間部每班 20 萬元，進修部每班 10 萬元來分配，理工類碩士班 50 萬元，商管類碩士班 40 萬元，其餘如下表所列。申請採購設備應與教學研究及學校發展規劃有關連性，並將學校經費統籌配合運用，期能充實教學設

備、增進教學研究效果。

單位	金額	單位	金額
教務處	1,000,000	電算中心	2,000,000
技合處	1,000,000	-	-
學務處 (>2%)	700,000	圖書館 (>10%)	3,100,000
行政單位總計		7,800,000	
單位	金額	單位	金額
電機系	2,500,000	工管系	1,500,000
電子系	2,300,000	行銷系+碩	1,500,000+400,000
通訊系+碩	1,800,000+500,000	資管系	1,500,000
機械系	2,600,000	護理系	1,100,000
材纖系+碩	1,600,000+500,000	醫管系	1,400,000
工設系	1,500,000	通識中心	500,000
-	-	體育室	1,200,000
教學單位總計		22,400,000	

決議：

- 一、自籌款增列為 1,000 萬元，不足額 600 萬將向董事會申請補助，若未通過，依照原訂自籌款 400 萬元申請計畫，餘照案通過。
- 二、俟教育部核定經費後，根據各單位實際情況精算後，再提專責小組會議討論。

案由二：本校 102 年度整體發展獎勵補助經費之經常門規劃討論案。
(提案單位：人事室)

說明：本校 102 年度整體發展獎勵補助經費之經常門共編列 1,380 萬，其中教育部獎補助款 1,200 萬、學校自籌款 180 萬。詳細內容請參閱附件一之附表三及附表九。

決議：

- 一、先參考規劃金額後，依教育部核定經費再行精算處理。
- 二、「經常門經費需求項目明細表」提下次會議討論。

案由三：檢討 100 年度整體發展獎勵補助經費運用績效實地訪視
委員意見。 (提案單位：祕書室)

說明：

一、審查委員建議及學校待改進事項：

- (一)獎勵補助經費編列之精準度可再設法提升，雖計畫金額與實際採購金額之差異可再加運用，惟屆時恐因時間倉促及報帳之急迫性，增加原訂計畫之執行難度。
- (二)為突顯技職教育體系「務實致用」之理念與特色，建議可再透過各種管道強化產業合作機會；另改善師資結構方面，除學位、著作升等外，亦可加強技術升等之推動與輔導。
- (三)連續 2 年展延獎勵補助款之執行，雖均依規定報部並獲核准，惟難免影響時效性及工作效率性。
- (四)經常門經費支用之審核及資料填報之準確度有改善空間。

二、100 年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪評報告，如附件二。

決議：依委員建議事項改進。

案由四：審核 101 年度整體發展獎補助款圖儀設備新增項目規格及相關變更。 (提案單位：祕書室)

說明：

- 一、101 年度計有 18 筆圖儀設備申請變更規格金額或新增項目，原申請金額為 5,813,078 元，變更後為 5,834,745 元。結餘款採購計有 6 筆，金額 1,179,780 元。
- 二、本次會議審核 2 案：工商業設計系 7-4-4 金工車床規格變更案，及護理系 8-6-3 個人電腦規格變更案。
- 三、101 年度獎勵補助經費變更項目對照表，如附件三。

決議：

一、照案通過。

二、請各單位申請變更（設備項目、規格、數量、金額）時，應及早提出，符合教育部規定，否則該單位優先扣獎勵補助經費。

四、臨時動議：無。

五、散會：下午 3：20。

會議簽到單

會議名稱	101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費 專責小組第五次會議			
開會時間	101 年 11 月 21 日 (星期三) 下午 1:30			
開會地點	有庠 6 樓會議室			
主 席	校 長	饒也		
出席人員	教 務 長	許書祈	總 務 長	郭正
	學 務 長	王信	主任秘書	王健正
	技合處長	黃志全	人事主任	邱順
	會計主任	潘同岳	電算中心 主 任	李紹玲
	圖 書 館 館 長	王文	環 安 衛 中心主任	陳清
	電通學群 召 集 人	郭正	工 程 學 群 召 集 人	劉剛毅
	電 機 系 代 表	陳保川	機 械 系 代 表	廖志平
	電 子 系 代 表	李史南	材 織 系 代 表	饒也
	通 訊 系 代 表	郭正	工 商 設 計 系 代 表	廖志平
	管 理 暨 健 康 學 群 召 集 人	廖志平	工 代 系 表	廖志平 系務會議、課程會議
	護 理 系 代 表	王紹玲	行 銷 系 代 表	楊水欣
	醫 管 系 代 表	楊聖華	資 管 系 代 表	陳鵬文
	通識中 心 代 表	傅若強	體 育 室 代 表	廖志平
	列席人員	總 務 處 事 務 組	陳嘉月	總 務 處 保 管 組

教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費

專責小組第五次會議紀錄

開會事由：教育部 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費專責小組第五次會議

開會時間：101 年 11 月 21 日（星期三）下午 1：30

開會地點：有庠六樓會議室

主 席：饒達欽校長

出席人員：王繼正、許書務、王信雄、張安欣、黃茂全、郭鴻熹、潘明岳、李紹綸、呂文珍、陳孝清、張浚林、彭剛毅、廖又生、陳瑞金、馮君平、姜彥竹、謝昇達、陳保川、李建南、王冠今、楊玉嶺、陳鵬文（代）、楊雪華（代）、傅孝維、廖欽福（代）

列席人員：陳駿騰、莊美玲

缺席人員：李德松（請假）

紀 錄：林祖美

議 程：

一、主席致詞：

二、上次會議紀錄及執行情形：

案由一：本校 102 年度整體發展獎勵補助經費之資本門規劃討論案。（提案單位：祕書室）

決 議：

一、自籌款增列為 1,000 萬元，不足額 600 萬將向董事會申請補助，若未通過，依照原訂自籌款 400 萬元申請計畫，餘照案通過。

二、俟教育部核定經費後，根據各單位實際情況精算後，再提專責小組會議討論。

執行情形：

一、自籌款依原訂 400 萬元申請計畫。

二、俟教育部核定整體發展獎勵補助經費後，再提本會議
討論調整資本門經費。

案由二：本校 102 年度整體發展獎勵補助經費之經常門規劃討論
案。 (提案單位：人事室)

決 議：

- 一、先參考規劃金額後，依教育部核定經費再行精算處理。
- 二、「經常門經費需求項目明細表」提下次會議討論。

執行情形：教務處、學務處、技合處及人事室已於 101 年 11 月 6
日召開經常門各項目經費之協調會，協調會之決議將
提此次專責小組會議審議。

案由三：檢討 100 年度整體發展獎勵補助經費運用績效實地訪視
委員意見。 (提案單位：祕書室)

決 議：依委員建議事項改進。

執行情形：轉知各相關單位應依委員建議逐一檢視，並研討改進
措施。

案由四：審核 101 年度整體發展獎補助款圖儀設備新增項目規格
及相關變更。 (提案單位：祕書室)

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、請各單位申請變更(設備項目、規格、數量、金額)時，
應及早提出，符合教育部規定，否則該單位優先扣獎勵
補助經費。

執行情形：存校備查。

三、提案討論：

案由一：本校 102 年度整體發展獎勵補助經費之經常門規劃再討論案。
(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依專責小組第四次會議決議辦理。
- 二、教務處、學務處、技合處及人事室已於 101 年 11 月 6 日召開經常門各項目經費之協調會，協調會之決議將提此次專責小組會議審議。
- 三、相關資料請參閱附表三(P.33)、附表九(P.79~P.88)及附表十(P.89~P.90)。

決議：照案通過。

案由二：本校 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書暨資本門排列優先順序，提請討論。

(提案單位：祕書室)

說明：

- 一、各單位依據 101~104 學年度校務發展計畫並經相關會議討論後完成單位之優先順序排列。
- 二、各單位編列之 102 年度支用計畫書彙整如附件。
- 三、敬請各位委員審議並提供卓見。

決議：

- 一、明年討論時程應提前至 10 月份。
- 二、修改內容如下表：

附件頁碼	修改內容	提出委員
P.6	最後一行中間：「...以三學群及三個重點研究所...」名稱更新為「碩士班」。	張浚林
P.7	第一行：「...並建置三大技術研發中心〈資通訊、健康照護及三創〉...」名稱更新為「產業技術研發中心」。	張浚林

附件頁碼	修改內容	提出委員
P.8	1.「三、本(102)年度發展重點」中，(一)至(三)應整併、及加入『資本門發展重點』的標題。	陳瑞金
P.9~P.11	「學群重點領域規劃」內容要更新(與校務發展計畫書一致)。	張安欣 廖又生 張浚林
P.47	「優先序 5-8 滾筒式噴印機」的規格中：第六行要加入標號。	莊美玲
P.58	「優先序 8-5 兩聲道無線系統揚聲器-無線傳輸主動喇叭」的規格中：或同等品含以上應斷行。	莊美玲
P.59	「優先序 8-9 彩色雷射印表機」名稱建議更改為「彩色雷射印表機」。	莊美玲
P.60	「優先序 9-2 雷射印表機」的規格中：第一行數字「30」應調整成半形字。	莊美玲
P.65	「優先序 11-1 個人電腦」的規格中：將「(含)以上」字樣改成「或同等品(含)以上」並置最末行。	莊美玲
P.67	「優先序 13-1 至 13-3 冷氣機」，用途與獎勵補助經費使用目的(教學及研究)不符，請體育室重新提出設備項目。	莊美玲
P.68	「優先序 14-1 資訊講桌」的規格中，刪除「7.含安裝施工」	莊美玲
P.70	「優先序 16-3 無線網路基地台」請電算中心確定議價後是否會成為物品。	莊美玲

三、報告內容依材織系陳瑞金教授意見修正，餘照案通過。

四、臨時動議：無。

五、散會：下午 2：15。