

亞東技術學院一〇八學年度第十二次行政會議紀錄（擴大）

時間：109 年 7 月 14 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：有庠科技大樓六樓 10601 教室

主席：黃校長茂全

紀錄：謝金燕

出席人員：郭鴻熹、張浚林(黃秀鳳代)、林演慶、陳瑞金、謝昇達、李民慶、李建南、張運森、劉明香、林尚明、廖又生、姜彥竹、張安欣、蔣彥儒、吳佳斌、鄔其君、洪維強、黃敏亮、陳銘樹、黃秀鳳、葉金璋、閔嬰紅、丁瑞昇、黃啟峰、鄧碧珍、陳駿騰、岳擎天、莊美玲、張翠容、黃斐慧、楊佩玲、何健鵬、陳正淑、莊敦欽、林祖美、曾靜怡。

缺席人員：袁國榮(請假)、傅孝維(請假)、洪誠佐(請假)、王弈升(請假)、曾騰輝(請假)。

壹、主席報告：

一、今年本校甄選入學報到率為 83.96%(445/530)暫時缺額 85 位，情況未如預期，不僅影響各系錄取分數且易造成缺額擴大，麻煩各系繼續加油，7 月 20 日上午將召開招生委員會討論各系缺額回流聯登分配名額，請各系主任、招生老師及系助務必參加，確定分配名額後提報教育部；7 月 23 日前請綜合業務組支援各系 10 萬元辦理策略聯盟校際招生並列出各系辦理項目，期望聯登時缺額可以全數補足。

二、各單位可量化之師生成果及軟硬體設置請於期初系務會議中規劃列表，明訂相關負責教職員，分工進行以提升成果產能：

教師教學部份—教具、教材、研究產學、論文。

學生部份—錄取率、註冊率、證照、競賽、產業實習、就業率。

行政支援部份—教學設備費、提升計畫經費、師資升等、徵聘。

三、因應明年底方城改建拆除，請辦公單位檢視設備存放空間，明年 8 月 1 日起比較不重要且佔空間的物品可考慮暫放淡水校區，讓校本部空間做更有效運用。

四、請全體同仁預留 8 月 18 日(星期二)至淡水校區產學合作暨青創中心參加動土典禮。

五、各單位同仁暑假輪休期間，仍應隨時派員解說考生詢問及來校參訪接待，讓考生或家長覺得亞東誠摯歡迎新生入學。

貳、確認上次會議紀錄及執行情形：

- 一、案由：修訂「亞東技術學院學生團體保險作業辦法」第二、三、四、六、七、八、九、十、十一條。【提案單位：學務處體育衛生保健組】

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 6 月 22 日發布實施。

- 二、案由：修正「亞東技術學院教職員請假辦法」。【提案單位：人事室】

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 6 月 29 日公告周知。

- 三、案由：本校 109 年度暑假日程規劃。【提案單位：人事室】

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 6 月 20 日公告周知。

主席裁示：徵詢出席者無異議後確認。

參、各單位工作報告：請參閱-「108 學年度第 12 次擴大行政會議工作報告。」

主席指示：

- 一、109 學年度工管系、通識教育中心因未達計畫案執行金額標準，改為配置一位助理員額。
- 二、為配合政府推動 ODF-CNS15251 文件標準格式計畫，本校自 8 月 1 日起全面採用 ODF 或 PDF 文件格式傳輸。另外，對外發函之「速別」認定應精確，避免造成受文單位困擾。
- 三、請學務處彙整「108 學年度各系證照、競賽、產業實習統計表」後主動通知各系瞭解系上學生參與情形，並據以規劃下一學年度實習計畫。
- 四、請總務處製作身心障礙專用車位標示牌於停車場入口處，提醒車主避免誤停身心障礙車位，並開單通知違規車輛。
- 五、請綜合業務組將本校奇摩招生網頁連結至官網招生資訊項下，且學校網頁圖片需隨時更新，如學生宿舍啟用、淡水校區動土典禮等，以提高網頁點閱率。
- 六、請研發處邀請產學研究及專利申請績優教師辦理分享座談會，亦可直接與申請件數較低之學系接洽辦理。
- 七、請研發處繼續追蹤尚未達成「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法（6 年研習 6 個月）」之教師執行進度。

- 八、請國際交流組與拉曼大學連繫因疫情影響無法出國是否可改採線上選課方式進行；另外，請列出職員基礎職場英語課程計畫各單位參與人數。
- 九、請圖書資訊中心開學前先行檢測學生宿舍網路通訊是否正常，並公告網路使用規範，強調宿舍資訊安全之重要性。

肆、提案討論：

- 一、案由：修訂「亞東技術學院碩士班研究生入學獎學金獎勵要點」，如附件一(P.1)，請審議。 【提案單位：學生事務處課外活動組】

說明：

- (一) 增列獎勵要點第五點，若因退(轉)學後，重新再次就讀，不得再重覆領取獎學金，以完備獎勵要點。
- (二) 修正內容如對照表，經獎助學金委員會通過，提行政會議審議，陳請校長核定後發布實施。

亞東技術學院碩士班研究生入學獎學金獎勵要點修正前後對照表

修正條文	現行條文	說明
五、本校畢業校友申請入學獎學金以1次為原則，退(轉)學後再重新入學者，不得再領取。		若因退(轉)學後，重新再次就讀，不得再重覆領取獎學金。
<u>六、</u> <u>七、</u>	<u>五、</u> <u>六、</u>	修正條號遞延

決議：照案通過。

- 二、案由：修正本校「環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」案，如附件二(P.2)，請審議。 【提案單位：總務處】

說明：

- (一) 配合本校組織規程修正。
- (二) 修正條文對照表如下：

項次	修 正 內 容	現 行 內 容	說 明
1	第三條 委員會組成： ... 三、選任委員：工程、電通、 <u>醫護暨管理</u> 學群教師代表各2人，通識教育中心教師代表1人，職工代表1人，學生代表1人，以上共計9人，其任期為二年，屆滿改選。 ...	第三條 委員會組成： ... 三、選任委員：工程、電通、 <u>管理暨健康</u> 學群教師代表各2人，通識教育中心教師代表1人，職工代表1人，學生代表1人，以上共計9人，其任期為二年，屆滿改選。 ...	配合本校組織規程修正，原管理暨健康學群改為醫護暨管理學群。

- (三) 本案經 109 年 06 月 18 日 108 學年度第四次環境保護暨安全衛生委員會會議審議通過。

(四) 修正後「環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」如附件二。

(五) 敬請審議，通過後陳請校長核定後發布實施。

決議：照案通過。

三、案由：修訂「亞東技術學院教師申請出席國際會議補助辦法」，如附件三(P.4)，請審議。【提案單位：研究發展處國際交流組】

說明：

(一) 依據 109 年度 6 月 14 日之研究與產學審查委員會委員建議修正。

(二) 教師出席國際會議已於辦法中明訂一年兩次，故刪除一季僅可申請一案之規定。

修正條文	現行條文	說明
第四條 申請參加國際會議時程： 1.國際會議日期在第一季(1-3月)，申請截止日為前一年11月底前。 2.國際會議日期在第二季(4-6月)，申請截止日為當年度2月底前。 3.國際會議日期在第三季(7-9月)，申請截止日為當年度5月底前。 4.國際會議日期在第四季(10-12月)，申請截止日為當年度8月底前。 <u>基於經費平衡使用之原則，教師申請出席國際會議案件，每季以申請一件為限。</u> 申請案由本校研究發展處彙整後提交「研究與產學審查委員會」(委員會設置要點另訂之)審核，經決議後之申請案不得變更論文題目或參與之會議。	第四條 申請參加國際會議時程： 1.國際會議日期在第一季(1-3月)，申請截止日為前一年11月底前。 2.國際會議日期在第二季(4-6月)，申請截止日為當年度2月底前。 3.國際會議日期在第三季(7-9月)，申請截止日為當年度5月底前。 4.國際會議日期在第四季(10-12月)，申請截止日為當年度8月底前。 基於經費平衡使用之原則，教師申請出席國際會議案件，每季以申請一件為限。 申請案由本校研究發展處彙整後提交「研究與產學審查委員會」(委員會設置要點另訂之)審核，經決議後之申請案不得變更論文題目或參與之會議。	教師出席國際會議已於辦法中明訂一年兩次，故刪除一季僅可申請一案之規定。

決議：

(一) 修正內容：

第四條 申請參加國際會議時程：

- 1.國際會議日期在第一季(1-3月)，申請截止日為前一年11月底前。
- 2.國際會議日期在第二季(4-6月)，申請截止日為當年度2月底前。
- 3.國際會議日期在第三季(7-9月)，申請截止日為當年度5月底前。
- 4.國際會議日期在第四季(10-12月)，申請截止日為當年度8月底前。

基於經費平衡使用之原則，教師申請出席國際會議案件，每季以申請一件為限原則。

(二) 本辦法經修正後通過。

(三) 教師申請參加國際會議仍應以教學為重，不影響學生受教權為原則。

四、案由：修正「亞東技術學院教職員工福利委員會組織章程」，如附件四(P.6)，請審議。
【提案單位：人事室】

說明：

- (一) 為因應本校教職員工體檢及各項福利金補助額度增加，原福利金預算由5百萬元修正為6百萬元。
- (二) 本案經109年6月22日108學年度第三次職工福利委員會審議通過。
- (三) 修正對照表如下：

亞東技術學院教職員工福利委員會組織章程修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第十條本校教職員工福利金之來源如下： 一、由學校視當年度預算酌以提撥6,000,000元為原則。 二、本會各項資金之孳息收入。 三、其它收入。	第十條 本校教職員工福利金之來源如下： 一、由學校視當年度預算酌以提撥5,000,000元為原則。 二、本會各項資金之孳息收入。 三、其它收入。	提高福利金額度。

決議：照案通過。

五、案由：修訂本校109學年度行事曆討論案，如附件五(P.7)，請審議。

【提案單位：教務處教務行政組】

說明：

- (一) 依據行政院人事行政總處公告，修訂本校109學年度之行事曆。
- (二) 例假日為星期六者於前一個上班日補假，為星期日者於次一個上班日補假。但農曆除夕及春節放假日逢例假日，均於次一個上班日補假。故4月2日為兒童之補假。
- (三) 原訂4月7日之本校畢業典禮補假，調整至4月6日。
- (四) 教師期中評量截止登錄時間應為期中評量後兩週次，修訂原為一週次之誤，修正後日期為11月23日、5月10日。

決議：

(一) 修正內容：

〔109學年度-110年6月〕 06/19 畢業典禮(補假：4月7日)

109學年度-110年6月							日期	項目
週	日	一	二	三	四	五	六	
15			1	2	3	4	5	06/07 教師畢業考學期成績截止登錄
			廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	06/07~06/18 畢業班補三週課程時數
16	6	7	8	9	10	11	12	06/14 端午節
	廿六	廿七	廿八	廿九	五月	初二	初三	06/19 畢業典禮(補假：4月7日)
17	13	14	15	16	17	18	19	06/21~06/25 在校生期末考試
	初四	初五	初六	初七	初八	初九	初十	06/28 暑假開始
18	20	21	22	23	24	25	26	
	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	
	27	28	29	30				
	十八	十九	二十	廿一				

(二) 本行事曆經修正後通過。

六、案由：本校與遠誠人力資源顧問股份有限公司共同辦理教育部人才培育專班並簽署合作意向書，如附件六(P.8)，請審議。

【提案單位：研究發展處】

說明：

- (一) 擬與遠誠人力資源顧問股份有限公司共同辦理教育部補助技專校院辦理產業學院計畫-智慧聯網技術產業實務人才培育專班。
- (二) 配合計畫提案規定所需，雙方擬簽署合作意向書。

決議：

- (一) 通過本校與遠誠人力資源顧問股份有限公司合作意向書。
- (二) 建議申請教育部補助技專校院辦理產業學院計畫-「全球傳動」、「遠傳電信」、「紡織產業綜合研究所」人才培育專班。

伍、臨時動議：無。

陸、散會（上午 11 時 55 分）。