

亞東學校財團法人亞東科技大學教師教學績效獎勵辦法

99.05.18本校98學年度第6次行政會議訂定
109.10.28本校109學年度第2次校務會議修正通過
110.08.24本校110學年度第1次校務會議修正通過
110.10.27本校110學年度第3次校務會議修正通過
113.10.30本校113學年度第2次校務會議修正通過
114.xx.xx本校11x學年度第x次校務會議修正通過

【完整修正歷程詳條文末】

第一條 為鼓勵教師積極投入教學工作，以提昇教師教學品質與教務行政效率，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學教師教學績效獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 凡本校專任(案)教師個人於前一年所執行教學或教務行政相關工作，獲有成效符合下列條件者，得申請獎勵。填報與佐證資料由教師個人、教學單位或行政單位提出。

- 一、出版教科書者。
- 二、獲政府部門之課程改善、發展重點特色課程、教學改善或教材補助等相關專案計畫。
- 三、開授磨課師課程。
- 四、承辦政府部門獎助教學計畫之展演、研習、研討會及競賽者。
- 五、執行學生成績預警輔導活動。
- 六、教師輔導學生參與校外競賽獲獎。
- 七、發展十八週全英語自編教材。
- 八、執行觀議課。

第三條 前述所列之各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數累計後採四捨五入方式，計算至小數點第二位，配點方式如下：

- 一、出版教科書者：編著教科書乙冊獎勵為3點，編譯教科書乙冊獎勵為2點，合著(譯)者依編章比例計算，以出版並編有ISBN編碼為限。
- 二、以學校名義，獲政府部門課程相關專案計畫：當年度獲上列之專案計畫，依計畫之補助金額（不含學校配合款），扣除主持人、共同主持人（協同主持人）等之人事總費用後之計畫經費，每25萬元獎勵為1點，每案每年最高獎勵為15點；每學期至少以1點計。
- 三、開授磨課師課程，1門獎勵為3點；個人一學期獎勵最高為6點。
- 四、承辦政府部門獎助教學計畫之展演、研習、研討會及競賽：
 - （一）承辦全國性教學展演，個人最高一場次獎勵為1點；承辦校內教學展演，個人最高一場次獎勵為1點。
 - （二）承辦政府部門獎助教學計畫之校際教學研習，個人最高一場次獎勵為2點；承辦校內教學研習，一場研習總點數最高為5點，個人最高一場次獎勵為1點。
 - （三）承辦政府部門獎助教學計畫之校際教學研討會，個人最高一場次獎勵為2點；承辦校內教學研討會，一場研討會總點數最高為5點，個人最高一場次獎勵為1點。
 - （四）承辦政府部門獎助教學計畫全國性教學競賽，一場競賽總點數最高獎勵為5點，個人最高一場次獎勵為2點；承辦全校性教學競賽，一

場競賽總點數最高獎勵為3點，個人最高一場次最高獎勵為1點。

五、執行學生成績預警輔導活動：

(一) 學生成績預警自通知隔日起，至第15天內，每班輔導率達100%，獎勵為0.1點。

(二) 上、下學期之期初、期中預警共4次，分列計算之。

六、教師指導學生以本校名義參與校外競賽獲獎，其獎勵性質區分為實體製作類及論文或企劃類二種，教師個人最高獎勵為10點。

(一) 指導教師於實體製作類獎勵標準如下：

類 別	第一名	第二名	第三名	第四至六名 (含佳作)
國際、國外	4點	3點	2點	1點
教育部	4點	3點	2點	1點
大陸及港、澳地區	2點	1.5點	1點	0.5點
國內	2點	1.5點	1點	0.5點

(二) 指導教師於論文或企劃類獎勵標準，參照實體製作類獎勵標準折半計算。

(三) 同一作品或論文、企劃案參加競賽獲獎，僅採計1次，取最高之名次予以獎勵。

(四) 前條指導教師獎勵部分，適用於體育性、語文性競賽，與論文或企劃類獎勵相同，並由通識教育中心評審委員會審定。

七、發展十八週全英語自編教材，1門課程獎勵為2點；個人一學期獎勵最高為4點。

八、執行觀議課，1門課程獎勵為2點；個人一學期獎勵最高為4點。

第四條 本辦法所配獎勵點數，每年度配點額度依當年度編列之經費預算，由教務處召開審查會議時討論，每一點最高獎勵金額以新台幣4,000元為限，個人獎勵累計以15萬元為上限。

第五條 申請人請依教務處公告收件日期，繳交申請表及佐證資料，由教務處召開校級評審委員會會議，審查委員會由教務長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學院及通識教育中心教師代表各一名組成，由教務長擔任主席，審議結果簽請校長核定。

第六條 本辦法所需經費由教育部整體發展獎補助款或本校編列相關預算支應。

第七條 本辦法經校務會議審議通過，呈校長核定後公告實施，修訂時亦同。

【修正歷程】

99.05.18本校98學年度第6次行政會議訂定

99.06.23本校98學年度第2次校務會議修正通過

102.11.06本校102學年度第2次校務會議修正通過

105.03.26本校104學年度第2次校務會議修正通過

108.05.22本校107學年度第5次校務會議修正通過

109.10.28本校109學年度第2次校務會議修正通過

110.08.24本校110學年度第1次校務會議修正通過

110.10.27本校110學年度第3次校務會議修正通過

113.10.30本校113學年度第2次校務會議修正通過

114.xx.xx本校11x學年度第x次校務會議修正通過

亞東科技大學學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表

檢核單位：總務處、人事室、校安中心、通識教育中心、課外活動組、職涯中心、諮商中心

是	否	辦理單位	工作項目
☒	☐	諮商中心	初級預防：
☒	☐	校安中心	一、訂定學生自我傷害三級預防工作計畫。
☒	☐	校安中心	二、建立校園危機應變機制，設立 24 小時校安通報求助專線，訂定自我傷害事件危機應變處理作業流程，並定期進行校安通報、自殺防治通報及身亡事件處理流程演練；宣導學生可利用相關資源（如：1925 安心專線、1995 生命線、1980 張老師）。
☒	☐	通識中心	三、校長主導整合校內資源，強化各處室合作機制。
☒	☐	通識中心	(一)通識中心：
☒	☐	通識中心	1. 規劃將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、常見精神疾病與求助資源、憂鬱與自我傷害之危機處理、自助與助人技巧等相關議題納入課程計畫、融入教學課程及體驗活動。
☒	☐	通識中心	2. 發展或運用同步與非同步之數位學習課程與教材。
☒	☐	諮商中心	(二)校安及學務輔導相關單位：
☒	☐	諮商中心	1. 建構輔導單位之正向溫馨形象，大專校院應發展語言友善與文化敏感之諮商輔導服務或轉介管道。
☒	☐	諮商中心	2. 舉辦促進心理健康（如：同理心溝通、尊重差異、避免不健康的完美主義、正向思考、衝突管理、情緒的覺察、接納及調控，以及壓力與危機管理）之活動。
☒	☐	諮商中心	3. 辦理生命教育電影、短片、閱讀、演講、競賽等心理健康促進活動，並善加利用媒體資源推廣教育。
☒	☐	課外組	4. 結合班級、學生社團或自治團體及社會資源辦理自我傷害預防工作。
☒	☐	課外組	5. 強化培訓班級、學生社團或自治團體幹部成為自己與同儕的自殺防治生命守門人，增加自我傷害危機辨識與處理及自我賦能、網路成癮及網路霸凌等網路不當使用議題之防治知能和學生求助資源運用。
☒	☐	諮商中心	6. 強化同儕之溝通技巧與情緒管理訓練。
☒	☐	諮商中心	7. 強化教師和學務輔導及校安人員之輔導知能：實施教師、導師及相關學務輔導及校安人員針對同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人、自我傷害危機辨識及處理知能、網路成癮及網路霸凌等網路不當使用議題之防治知能和其轉介資源運用。
☒	☐	諮商中心	8. 強化學務人員自殺防治通報轉介作業流程，與危機處理之教育訓練。
☒	☐	諮商中心	9. 對家長進行同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人，以及校園內外心理衛生求助資源與管道之教育宣導。
☒	☐	諮商中心	10. 彙整校園輔導求助資源，提供師生求助管道資訊單張。
☒	☐	諮商中心	11. 發展或運用同步與非同步之數位培訓課程。
☒	☐	諮商中心	12. 休、退學生，以及畢業生的後續聯絡與關懷。
☒	☐	總務處	(三)總務單位：
☒	☐	總務處	1. 校園警衛人員危機處理能力之加強。
☒	☐	總務處	2. 進行建物防墜安全檢查，針對校園建物（如高樓之頂樓、中庭，及樓梯間），設置預防性安全設施（安全網、監視及警報系統設置）、生命教育文宣及求助專線之宣導資訊。

☒	☐	總務處	3. 強化足以發揮功能之學輔空間。
☒	☐	人事室	(四)人事單位：
☒	☐	人事室	1. 提供教職員工正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。
			2. 依學生需求和學生輔導法建置充足專業輔導人力。
			四、校長主導，綜整學校整體需求，結合校外社區與醫療，以及相關非政府組織網絡單位資源，以建構整體協助機制。
☒	☐	諮商中心	(一)當地醫療資源、社區心理衛生中心之連結、諮詢，及共照機制之建立。
☒	☐	諮商中心	(二)與當地社政資源之連結。
☒	☐	職涯中心	(三)與當地勞政資源之連結。
			二級預防：
☒	☐	諮商中心	一、高關懷學生辨識：針對學生特性，校園文化與資源，規劃合適之高關懷學生早期辨識或篩檢計畫，以針對高關懷學生早期發現、早期協助、個案管理，以及即時進行自殺風險評估和危機處理：
☒	☐	諮商中心	(一)選用針對自殺風險具有良好效度的篩檢工具進行專業篩檢或自我篩檢，且篩檢後應聯結有效協助因應危機與心理賦能的資源應用。
☒	☐	諮商中心	(二)建置或運用憂鬱與自我傷害的認識、自我評估及因應技巧，以及求助資源等網路互動平臺或 Apps。
☒	☐	諮商中心	(三)強化導師、班級、學生社團或自治團體幹部的自殺防治生命守門人訓練。
			二、篩檢計畫之實施須符合專業法律與倫理，即在尊重學生的自主與不傷害生命的原則下，強調保密、隱私，以及不標籤化與污名化之下進行。
☒	☐	諮商中心	實施過程包括六階段：
☒	☐	諮商中心	(一)說明：說明篩檢目的與保障篩檢結果的保密性。
☒	☐	諮商中心	(二)取得同意：除非學生有傷害他人或自己的危險性，否則，應依尊重自主原則，在學生（家長）同意下進行篩檢，非強迫性（未成年學生經得家長或監護人同意）。
☒	☐	諮商中心	(三)解釋結果：對篩檢結果的解釋要謹慎與專業，避免給學生貼上精神疾病或任何標籤。
☒	☐	諮商中心	(四)保密：輔導老師與專業輔導人員、教職員、導師，以及相關教師應遵守法律命令及專業倫理，不得無故洩漏因業務而知悉或持有個案當事人之秘密。
☒	☐	諮商中心	(五)主動關懷：主動提供提升動機的諮商輔導，透過同理心、支持、提供相關資訊、增強正向因應能力，及鼓勵使用求助與社會資源。
☒	☐	諮商中心	(六)必要的轉介：當知悉學生有明顯的自傷（如：自殺意圖、自殺計畫、自傷行為）或傷人之虞時，需進行自殺風險評估和危機處置與後續心理諮商與就醫治療。
☒	☐	諮商中心	三、提升輔導老師與專業輔導人員、教職員、導師、教官、班級、學生社團或自治團體幹部、家長對憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力，以協助觀察辨識與轉介。
☒	☐	諮商中心	四、提升輔導老師與專業輔導人員對所發現之高關懷學生提供進一步個別或團體的心理諮商或治療之知能。
☒	☐	諮商中心	五、針對特殊狀態或心理發展特殊需求學生提供主動關懷。
☒	☐	諮商中心	六、整合校外之專業人員（如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神科醫師等）資源到校服務。
			三級預防：
☒	☐	諮商中心	一、自殺企圖：
			(一)建立個案之危機處置標準作業流程，對校內教學與行政相關單位、受影響之學生、班級、學生社團或自治團體幹部之說明與教育輔導（降低自殺模仿效應），並注意其他高關懷群是否受影響。

■	□	諮商中心	(二)自殺企圖個案由輔導老師與專業輔導人員進行後續心理輔導或心理治療，及持續追蹤，以預防再自殺，重複企圖個案可進行個案管理；與家長聯繫，提供說明、情緒支持與預防再自殺教育。
■	□	諮商中心	(三)進行班級團體輔導，提供心理衛生教育及宣導同儕如何協助個案。
■	□	諮商中心	(四)強化輔導老師對風險評估與危機處遇轉介管道知能，與專業輔導人員對自殺企圖個案之自殺風險評估與危機處遇及中長期心理諮商與治療的有效知能技巧訓練與督導。
■	□	諮商中心	二、自殺身亡： (一)於知悉身亡事件後成立危機處理小組，並由一級主管以上層級主持(大專院校主秘或副校長；中學以下校長)，協調各處室的因應作為。 (二)建立處置作業流程，含對媒體和在社群網站之說明、對校內教學與行政相關單位、受影響之學生、班級、學生社團或自治團體幹部之說明與安心輔導(降低自殺模仿效應)；家長聯繫視需求轉介及高關懷群追蹤輔導。
■	□	諮商中心	1.說明需遵守世界衛生組織關於自殺報導與溝通的六要、六不原則。
■	□	諮商中心	2.不鼓勵校內辦理公開紀念活動。
■	□	諮商中心	3.加強社區內鄰近學校的橫向連繫。
■	□	諮商中心	4.提供校園內外輔導、諮商與治療資訊與管道。
■	□	諮商中心	(三)針對自殺身亡個案之親近同儕與教師，加強輔導老師與專業輔導人員對其自殺風險評估與危機處遇及中長期心理諮商與治療的有效技巧訓練與諮詢或督導。
■	□	諮商中心	(四)針對專業遺族(如輔導老師與專業輔導人員)提供心理諮商與治療。
■	□	校安中心	三、通報轉介，進行校安通報與自殺防治通報： (一)知悉自傷和自殺事件後，依「校園安全及災害事件通報作業要點」進行校安通報。
■	□	諮商中心	(二)針對知悉自殺行為情事時，在24小時內，依「自殺防治法」，於衛生福利部建置之「自殺防治通報系統」進行通報作業。
■	□	諮商中心	四、網絡連結： (一)學校對於自殺通報後的個案，定期進行個案督導，並由一級主管以上層級主持(大專院校主秘或副校長；中學以下校長)，定期邀請醫療衛生網絡內的專家及相關人員等，與網絡個案處遇人員進行網絡聯繫會報和個案討論會。
■	□	諮商中心	(二)建立學校和區域醫療衛生網絡、自我傷害防治資源的雙向聯繫、銜接，及共照機制，提供個案學習不中斷之資源連結。
■	□	諮商中心	(三)建立學校與當地社政單位、勞政單位之雙向聯繫。

亞東學校財團法人亞東科技大學學生行為規範及獎懲規定

89.5.3 本校 88 學年度學生事務會議訂定
 109.3.25 本校 108 學年度第 5 次校務會議修正通過
 110.3.31 本校 109 學年度第 4 次校務會議修正通過
 110.8.24 本校 110 學年度第 1 次校務會議修正通過
 110.10.27 本校 110 學年度第 3 次校務會議修正通過
 114.3.26 本校 113 學年度第 4 次校務會議修正通過
 00.0.0 本校 0 學年度第 0 次校務會議修正通過

【完整修正歷程詳條文末】

第一章 總則

- 一、亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵學生敦品勵學，培養優良校風，依大學法第三十二條規定訂定之。
- 二、本規定所稱本校學生，係指本校各學制在籍學生。
- 三、獎勵分下列三等：
 - (一) 嘉獎。
 - (二) 小功。
 - (三) 大功。
- 四、懲處分下列七等：
 - (一) 導正教育。
 1. 告誡
 2. 講習與服務
 3. 賠償
 - (二) 申誡。
 - (三) 小過。
 - (四) 大過。
 - (五) 留校察看。
 - (六) 休學
 - (七) 勒令退學。

第二章 獎勵

- 五、學生有下列各款情形者記嘉獎：
 - (一) 服務熱忱，工作努力。
 - (二) 參加校外各種活動表現良好者。
 - (三) 拾金不昧者。
 - (四) 品行端正，足為他人表率者。
 - (五) 積極參加課外活動表現良好者。
 - (六) 有其他相當情節者。
- 六、學生有下列各款情形者記小功：
 - (一) 代表學校參加對外活動，成績優良者。

- (二) 擔任幹部負責盡職，成績優良者。
- (三) 拾金不昧，而財物價值較高者。
- (四) 有其他相當情節者。

七、學生有下列各款情形者記大功：

- (一) 有本規定第六點第一項第一款至第四款，情節特優，經特別褒獎者。
- (二) 有特殊優良表現，堪為全校之楷模者。
- (三) 對學校及社會有重大貢獻者。
- (四) 有其他相當之情節者。

第三章 懲處

八、導正教育：

- (一) 告誡：學生行為不當，情節較輕者，由師長或有關單位人員予以口頭或書面告誡。
- (二) 講習與服務：學生行為有待導正者，由相關單位予以講習或勞動服務。
- (三) 賠償：破壞公物致使不堪使用者，依規定賠償。

九、學生有下列各款情形者記申誡：

- (一) 言行不當致對他人造成傷害或權益受損，情節較輕者。
- (二) 言行失檢者。
- (三) 上課實習或各種集會不守秩序，情節輕微者。
- (四) 校內講習、活動、班會、週會等集會無故缺席者。
- (五) 拒絕接受導正教育者。
- (六) 對公物或環境造成污損、毀壞或擅自移動公物而未回復者。
- (七) 對所指定之任務或研習，故意規避或工作不力者。
- (八) 毀損或妨害合法張貼之海報。
- (九) 在圖書館、電腦教室、專業教室及其他禁止飲食之場所，攜帶食物或進食者。

十、學生有下列各款情形者記小過：

- (一) 屢次違反本規定第九點第一項第一款至第九款之規定且屢勸不悛者。
- (二) 不聽師長召喚及不服勸導指揮者。
- (三) 在校內或校園周邊公告禁菸之場所吸菸(含電子煙及加強管制「指定菸品」例如，加熱式菸品)，且期限內未配合完成本校戒菸教育者。
- (四) 校外重要集會、講習、活動無故缺席者。
- (五) 擾亂團體秩序，影響公共衛生、安全、安寧情節較輕者。
- (六) 言行不當致對他人造成傷害或權益受損，經媒體負面報導或社群網路傳播，致損及校譽，情節較輕者。
- (七) 違反本校「校園網路使用規定」或智慧財產權相關規定情節較輕者。
- (八) 辦理活動處理金錢帳目不實，情節輕微者。
- (九) 擅闖已關閉之校舍或禁止進入之場所者。
- (十) 欺騙師長者。
- (十一) 參加本校各種考試違反以下事項：
 - 1. 考試開始時仍在試場外逗留，不服從監試人員指揮就坐者。
 - 2. 任意移動或更換座位者。
 - 3. 攜帶各項通訊器材、書籍、簿本、資料等，與考試無關之物品入座者。

(十二) 對他人有性騷擾或性霸凌行為，經性別平等教育委員會調查屬實且情節較輕者。

十一、學生有下列各款情形者記大過：

- (一) 屢次違反本規定第十點第一項第二款至第十一款之規定或情節較嚴重者。
- (二) 對師長橫暴無禮或抗拒指導情節嚴重者。
- (三) 有鬥毆、酗酒或賭博之行為，經輔導有悔意者。
- (四) 蓄意破壞學校公物，影響公共秩序、衛生、安全、安寧者。
- (五) 上課、實習及各類學生活動代人到點或簽到者。
- (六) 違反本校「學生住宿輔導及管理規定」，情節嚴重並經輔導無效者。
- (七) 偽造、變造證明或塗改文書；冒用他人印章、名義；謊報學號，便利私圖者。
- (八) 散播或販賣有害善良風俗書刊、影帶或色情光碟者。
- (九) 利用網路或其他公開方式，對他人進行人身攻擊或散布謠言者。
- (十) 猥褻或妨害風化者。
- (十一) 參加本校各種考試違反以下事項，違反第六目至第十一目者，除大過處分外，且該科該次成績零分計算：
 1. 凡不服從監試人員之指揮及監督者。
 2. 左顧右盼窺視他人試卷者。
 3. 故意暴露試卷便利他人窺視者。
 4. 相互私與之雙方。
 5. 在試場內外提示試卷答案者。
 6. 在考試桌椅、牆壁、文具、學生證、肢體或其他物品上，發現與考試科目有關之文字符號尚未抄寫至試卷者。
 7. 攜夾帶者。
 8. 傳遞試題答案者。
 9. 蓄意相互調換座位之雙方。
 10. 私自將試卷帶出試場，故意不繳卷者。
 11. 使用通訊器材者。
- (十二) 對他人有性騷擾或性霸凌行為，經性別平等教育委員會調查屬實且情節嚴重者。
- (十三) 擁有或施用違禁藥物或第三、四級毒品純質淨重5g（不含）以下者。

十二、學生有下列各款情形者留校察看：

- (一) 擁有或施用違禁藥物或第三、四級毒品純質淨重5g（含）以上者。
- (二) 累記大過二次，小過二次又有記小過處分，而自知悔改情有可恕者。
- (三) 違反第十三點之規定，情節嚴重，但事後深表悔悟者。
- (四) 參加本校各種考試違反以下事項：
 1. 二度考試舞弊者。
 2. 集體舞弊、確認屬實者。
 3. 故意破壞試場秩序，影響考試進行者。

十三、學生有下列各款情形者勒令退學：

- (一) 屢次違反本規定十一點第一項第二款至第十三款之規定或情節較嚴重，經輔導無效者。
- (二) 操行成績不及格者。
- (三) 在校期間，累記滿三大過者。

- (四)留校察看期間，又受小過以上之懲罰者。
- (五)一學期中曠課達四十五節且經輔導無效者。
- (六)聚眾鬥毆且經輔導無效者。
- (七)賭博屢誡不悛者。
- (八)有偷竊、強盜、詐欺行為情節嚴重者。
- (九)擁有或施用第一、二級毒品者。
- (十)非法攜帶、持有管制或危險刀械入校，致使本校教職員工生有安全之虞（威嚇、傷害等），情節嚴重且經查屬實者。
- (十一)聚眾要脅且經輔導無效者。
- (十二)處理公款有貪污行為者。
- (十三)恐嚇勒索同學者。
- (十四)對他人性侵害並經性別平等教育委員會調查屬實者。
- (十五)因犯刑案被判二年以上有期徒刑確定且未受緩刑之宣告者。
- (十六)參加本校各種考試違反以下事項：
 - 1.冒名頂替代考及被頂替者雙方，均勒令退學。
 - 2.事先竊取試題者。
 - 3.煽動同學罷考者。
 - 4.故意破壞試場秩序，確定影響公共安全者。
- 十四、對他人有霸凌行為，經本校防制校園霸凌因應小組調查屬實且認有懲處必要時，依其違反本規定之不當行為樣態辦理。
- 十五、經警政單位認定在校內外參加或組織不正當之幫會派別團體者，依本校「發現學生參加不良組織輔導成效檢核表」結果建議，認有懲處必要時，依其違反本規定之不當行為樣態辦理。
- 十六、為鼓勵學生改過自新，有懲處紀錄之學生，經考察期間無違規情事者，可依規定提出註銷記過申請。有關功過相抵實施規定另訂。

第四章 處理程序

- 十七、學生獎懲，除依上列標準核定外，學生獎懲委員會並得視下列情形酌予變更獎懲等級：
 - (一)動機與目的。
 - (二)態度與手段。
 - (三)行為之影響。
 - (四)平日之操行。
- 十八、各級幹部之獎懲建議於每學期結束前兩週定期辦理，由各所屬指導老師(社團幹部)或導師(班級幹部)統一檢討，簽請獎勵或懲處。各級教職員亦可不定期建議對學生的獎勵和懲處。
- 十九、獎懲累計：
 - (一)嘉獎三次相當於記小功一次。
 - (二)記小功三次相當於記大功一次。
 - (三)申誡三次相當於記小過一次。
 - (四)記小過三次相當於記大過一次。
 - (五)後功可抵前過，但前功不得抵後過。

- 二十、學生每學期操行成績按獎懲之加減分，其標準另訂於本校學生操行成績考核規定。
- 二十一、獎懲處理權責與程序：
- (一) 小功及小過(含) 獎懲，由學生事務處學務長核定。
 - (二) 大功、大過(含)以上獎懲，均須經學生獎懲委員會通過並呈請校長核可後執行之。
 - (三) 召開學生獎懲委員會審議有關學生重大獎懲時，除通知有關班級導師及相關人員列席外，並應通知當事學生列席，俾其有說明申辯之機會，並由諮商中心給予適當之輔導與協助，以維護學生權益。
 - (四) 大過(含)以上之重大懲處案應專函通知相關人士。
- 二十二、學生留校察看之執行：
- (一) 留校察看期間學生表現優異，經導師提出，學生獎懲委員會決議通過，撤銷留校察看。
 - (二) 留校察看當學期曠課不得超過四小時。留校察看期間不得功過相抵，且不得有小過以上之處分。
- 二十三、懲處案件經學生獎懲委員會議決後，當事人如有異議得於接獲本校懲處書面通知之次日起十五日內，以書面提列具體事實並檢附證物、證件等提起申訴。經結案後，不得就同一案件再提出申訴。
- 二十四、學生懲處經核定公布後，如有異議得依程序向學務處「學生申訴評議委員會」提出申訴，申訴相關規定與程序依本校「學生申訴處理規定」行之。
- 二十五、本規定經校務會議通過實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

【修正歷程】

89.5.3 本校 88 學年度學生事務會議訂定
92.8.19 本校 92 學年度第 1 次學生獎懲委員會議修正通過
92.9.24 本校 92 學年度第 1 次校務會議修正通過
97.3.12 本校 96 學年度第 4 次校務會議修正通過
98.1.21 本校 97 學年度第 5 次校務會議修正通過
99.6.23 本校 98 學年度第 5 次校務會議修正通過
100.11.9 本校 100 學年度第 2 次校務會議修正通過
102.8.27 本校 102 學年度第 1 次校務會議修正通過
103.6.18 本校 102 學年度第 5 次校務會議修正通過
104.6.10 本校 103 學年度第 2 次校務會議修正通過
105.7.14 本校 104 學年度第 3 次臨時校務會議修正通過
109.3.25 本校 108 學年度第 5 次校務會議修正通過
109.12.30 本校 109 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
110.3.31 本校 109 學年度第 4 次校務會議修正通過
110.8.24 本校 110 學年度第 1 次校務會議修正通過
110.10.27 本校 110 學年度第 3 次校務會議修正通過
114.3.26 本校 113 學年度第 4 次校務會議修正通過

亞東學校財團法人亞東科技大學原住民學生入學獎學金實施要點

108.9.11本校108學年度第2次行政會議訂定
110.8.10本校110學年度第1次行政會議修正通過
111.1.18本校110學年度第7次行政會議修正通過
112.7.11本校111學年第12次行政會議修正通過
113.1.16本校112學年第6次行政會議修正通過
000.0.0本校0學年度第0次行政會議修正通過

一、目的

亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵原住民學生就讀本校，特設立「亞東學校財團法人亞東科技大學原住民學生入學獎學金實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、獎勵資格

凡具原住民身份入學學生，選擇本校就讀(含產攜班)，且未獲得本校優秀入學獎學金實施要點內菁英或優秀獎學金者，完成報到及註冊程序後，每名學生發給獎學金1萬元。

三、獎勵程序

凡符合獎勵資格學生，於開學後由教務處提供名單，經獎學金委員會審查，由課外活動組辦理發放作業。

四、獎勵資格之喪失

原住民學生入學獎學金得獎人，經查若有偽造或不實之情事者，或於入學後有休學、退學、轉學、保留入學或再復學者，取消資格並不予核發(已核發者，不予追繳)。

五、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

亞東學校財團法人亞東科技大學 獎勵豫章工商優秀學生入學獎學金實施要點

97.4.18 本校學生事務會議訂定
107.12.19本校107學年度第5次行政會議修正通過
110.8.10本校110學年度第1次行政會議修正通過
112.2.7本校111學年度第7次行政會議修正通過
112.7.11本校111學年第12次行政會議修正通過
113.1.16本校112學年第6次行政會議修正通過
000.0.0本校0學年度第0次行政會議修正通過
【完整修正歷程詳條文末】

一、目的

亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)為發揮企業集團綜效，獎勵豫章工商優秀學生就讀本校，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學獎勵豫章工商優秀學生入學獎學金實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、獎勵資格

凡豫章工商畢業生進入本校就讀(含產攜班)，且未獲得本校優秀入學獎學金實施要點內菁英或優秀獎學金者，完成報到及註冊程序後，每名發給獎學金1萬元。

三、獎勵程序

凡符合申請資格學生，於開學後由教務處提供名單，由課外活動組辦理。

四、獎勵資格之喪失

本要點獎學金得獎人，於入學後有休學、退學、轉學、保留入學或再復學者，取消資格並不予核發(已核發者，不予追繳)。

五、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

97.4.18本校學生事務會議訂定
97.4.29本校行政會議修正通過
97.6.18本校校務會議修正通過
106.11.22本校第4次擴大行政會議修正通過
106.11.28本校第3次校務會議修正通過
107.12.19本校107學年度第5次行政會議修正通過
110.8.10本校110學年度第1次行政會議修正通過
112.2.7本校111學年度第7次行政會議修正通過
113.1.16本校112學年第6次行政會議修正通過

亞東學校財團法人亞東科技大學約聘僱人員聘用及服務辦法

95.3.22 本校 94 學年度第 8 次行政會議訂定

113.1.16 本校 112 學年度第 6 次行政會議修正通過

113.3.13 本校 112 學年度第 8 次行政會議修正通過

113.7.9 本校 112 學年度第 12 次行政會議修正通過

113.11.13 本校 113 學年度第 4 次行政會議修正通過

114.5.14 本校 113 學年度第 10 次行政會議修正通過

【完整修正歷程詳條文末】

- 第一條 亞東學校財團法人亞東科技大學（以下簡稱本校）為因應校務發展及各單位業務需求，並規範約聘僱人員之聘用，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學約聘僱人員聘用及服務辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱約聘僱人員，係指非屬本校編制內全時專職人員，並分為行政人員及技術人員，其中技術人員為下列人員之一：
- 一、圖書資訊處資訊人員。
 - 二、學生事務處具相關專業證照之心理師、資源教室輔導人員、社工師及護理師。
 - 三、環保暨安全衛生組具執業安全衛生管理員證照之環安衛人員。
- 第三條 各單位擬聘僱約聘僱人員時，應簽具增補申請表詳述理由、工作內容及聘期等，陳校長核准後成立遴聘小組甄選。
- 第四條 遴聘小組之成員為用人單位主管、人事室主任、職工人事評議委員會主席，會議召集人由直屬一級主管擔任。
- 第五條 約聘僱人員之進用，先行試用三個月，試用期滿經考核合格後正式聘用，聘僱期間以學期或學年（含試用期間）為原則，但得視個案及工作需求而異。
- 第六條 約聘僱人員除依其他相關規定外，其薪酬給付方式如下：
- 一、行政人員依本校約聘僱人員工作酬金支給標準表支給（如附表一）。
 - 二、技術人員依本校約聘僱技術人員工作酬金支給標準表支給（如附表二）。其中心理師、資源教室具心理師證書或取得教育部特殊教育資格認證之輔導人員，依本校約聘僱技術人員工作酬金支給標準表支給（如附表三）。
 - 三、特殊情形者並視當時就業市場彈性機動調整支給；持有政府機關所發屬長期有效之乙級以上與現職工作相關證照者（以 1 張為限）得提敘 1 級。
 - 四、有與現職相關工作經驗者，每滿 1 年（以 8 月至次年 7 月計算）得提敘 1 級，最高採計 5 年。
 - 五、有與現職無相關工作經驗者，每滿 2 年（以 8 月至次年 7 月計算）得提敘 1 級，最高採計 10 年。
 - 六、以工作經驗提敘者，合計最高得提敘 5 級。
 - 七、心理師、資源教室具心理師證書或取得教育部特殊教育資格認證之輔導人員，初聘均以學歷起敘，且不適用前述提敘規定；現職心理師、入職後取得心理師證書者或教育部特殊教育資格認證者，申請改敘時得參照學歷或原支薪額擇優改敘。

- 第七條 約聘僱人員奉准聘用後，應至人事室辦理報到手續並簽訂勞動契約，並自報到日起給薪、辦理勞、健保及提撥勞退金。
- 第八條 約聘僱人員須遵守本校行政倫理、工作保密等規定，其出勤、獎懲及年度成績考核方式等比照本校「職技員工出勤辦法」、「職技員工獎懲辦法」、「職技員工成績考核辦法」，並作為續聘之依據。
- 第九條 約聘僱人員之請假、特休比照「勞工請假規則」、「性別平等工作法」及「適用勞動基準法人員工作規則」辦理。
- 第十條 約聘僱人員得參與校外與己身工作相關之教育訓練課程，其費用(含課程費、差旅費)每學年在 1 萬元內，學校專案核准之課程則依核准之補助費用為準；每學年包含學校專案核准之課程，上限為 3 萬元。研習費用由教育部整體發展獎補助經費或學校經費予以補助。
- 第十一條 各單位約聘僱人員於期滿未獲續聘通知者，即視為自動解聘，如在聘約有效期間內請辭，應於一個月前提出申請，經所屬單位同意及校長核定後，始得離職。自動解聘或離職時，應完成業務交接並辦妥離校手續。
- 第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

【修正歷程】

95.3.22 本校 94 學年度第 8 次行政會議訂定

95.8.1 本校 95 學年度第 1 次行政會議修正通過

96.8.8 本校 96 學年度第 1 次行政會議修正通過

99.6.17 本校 98 學年度第 10 次行政會議修正通過

100.7.20 本校 99 學年度第 13 次行政會議修正通過

100.10.19 本校 100 學年度第 3 次行政會議修正通過

103.2.12 本校 102 學年度第 7 次行政會議修正通過

105.11.23 本校 105 學年度第 4 次行政會議修正通過

107.3.21 本校 106 學年度第 8 次行政會議修正通過

110.8.10 本校 110 學年度第 1 次行政會議修正通過

111.3.9 本校 110 學年度第 9 次行政會議修正通過

112.12.13 本校 112 學年度第 5 次行政會議修正通過

113.1.16 本校 112 學年度第 6 次行政會議修正通過

113.3.13 本校 112 學年度第 8 次行政會議修正通過

113.7.9 本校 112 學年度第 12 次行政會議修正通過

113.11.13 本校 113 學年度第 4 次行政會議修正通過

114.5.14 本校 113 學年度第 10 次行政會議修正通過

附表一

亞東科技大學約聘僱人員工作酬金支給標準表			
單位：新台幣元			
級別 薪級	專科 (副學士)	學士	碩士
A1	40,350	45,220	51,430
A2	39,350	44,125	50,180
A3	38,350	43,050	48,950
A4	37,300	41,975	47,780
A5	36,400	40,910	46,720
A6	35,450	39,870	45,640
A7	34,550	38,940	44,590
A8	33,650	38,000	43,550
A9	32,750	37,100	42,600
A10	31,800	36,190	41,685
A11	30,600	34,070	40,100
A12	29,450	32,650	38,910

附表二

亞東科技大學約聘僱技術人員工作酬金支給標準表

單位：新台幣元

級別 薪級	專科 (副學士)	學士	碩士
B1	40,350	47,780	53,600
B2	39,350	46,720	52,300
B3	38,350	45,640	51,020
B4	37,300	44,590	50,010
B5	36,400	43,400	48,950
B6	35,450	42,330	47,780
B7	34,550	41,385	46,720
B8	33,650	40,460	45,640
B9	32,750	39,550	44,590
B10	31,800	38,600	43,550
B11	30,600	37,300	42,500
B12	29,450	36,190	41,385

附表三

亞東科技大學約聘僱技術人員工作酬金支給標準表

(心理師、資源教室輔導(職輔)人員適用)

單位：新台幣元

級別 新級	資格	資源教室輔導(職輔)人員未具心理師證書或教育部特殊教育資格認證者		心理師、資源教室輔導(職輔)人員具心理師證書或教育部特殊教育資格認證者	
		學士	碩士	學士	碩士
C1		45,640	51,020	61,226	61,226
C2		44,590	50,010	58,915	58,915
C3		43,400	48,950	56,605	56,605
C4		42,330	47,780	54,294	54,294
C5		41,385	46,720	51,984	51,984
C6			45,640	49,674	49,674
C7			44,590	47,363	47,363
C8			43,550	45,053	
C9			42,500		
C10			41,385		

亞東學校財團法人亞東科技大學教師參加國際發明展補助辦法

102.3.12 本校101學年度第5次研究發展處處務會議訂定
 112.05.17 本校111學年度第4次校務會議修正通過
 112.09.13 本校112學年度第1次校務會議修正通過
 113.10.30 本校113學年度第2次校務會議修正通過
 114.03.26 本校113學年度第4次校務會議修正通過
 114.**.** 本校113學年度第*次校務會議修正通過
 【完整修正歷程詳條文末】

- 第一條 亞東科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校教師參與研發創作，選派優良作品參加國內外發明展，以提昇教師本人與學校競爭力，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學教師參加國際發明展補助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法補助之對象為本校專任或專案教師。教師申請參展之作品，須為以本校名義申請並取得我國專利申請案號或專利證書且作品已完成者為原則。
- 第三條 申請教師須於公告期程填寫「參加國內外發明展評選申請表」送研究發展處，申請案彙整後提送申請審查小組審核，成員組成為研究發展委員會委員、校內產學研究績優教師或校外專家學者，由研發長擔任召集人並陳校長核定 3-5 位審查委員後，進行審查作業。
- 第四條 審查委員會得要求申請教師帶實體樣品與會報告，申請教師須就作品的創意發想、商品化程度、市場競爭性與優劣勢等提出說明。
- 第五條 審查委員會依評分排序擇優推薦代表本校參展之作品，實際補助名額依每年度預算調整。若無教師提出申請，得由研究發展處邀請曾受本校專利創作補助之教師參加，並不受補助國內及國外發明展各乙次之限制。
- 第六條 經費補助原則：
- 一、每件作品(取得申請案號與後續取得專利證書之作品視為同一件)至多以補助國內及國外發明展各乙次。國外以經濟部當年度公告之著名國際發明展且以亞洲國家為限；國內以高雄KIDE國際發明暨設計展或台灣創新技術博覽會為限，舉辦於亞洲以外之其他發明展則視經費狀況酌予補助。
 - 二、教師代表本校參加國際發明展，每學年以2件作品為原則，如有以下條件者可增加補助件數：上個學年度內榮獲1面金牌者補助件數增加2件、1面銀牌者補助件數增加1件，每學年補助以6件為限。
 - 三、教師每學年獲得補助總件數中，參加國內發明展比例至少須佔1/2(含)以上。
- 第七條 獲審查通過之作品由本校補助發明展所需之相關費用，包含報名費、翻譯費、攤位費、參展貨物托運費、差旅費及雜支等，補助支給應據實提出，檢據審查核實後發給。
- 第八條 教師參與舉辦於國外之國際發明展，補助項目分為機票費與生活費。機票費為來回經濟艙票價；生活費補助依據「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」申請，補助上限為新台幣一萬元整，未報支機票費者，不得申請生活費之補助。教師參與舉辦於國內之國際發明展，依本校教職員工出差辦法補助差旅費。
- 第九條 接受本辦法補助之教師，須按本校教職員工出差辦法相關規定辦理，並於展覽結束

後二週內，將機票費、生活費報支表及完成簽核之公假證明等相關單據，以及結案成果報告表與成果（參展照片、海報電子檔、獎狀正本及獎牌等）繳至研究發展處申請核銷。獲本補助之教師應參與學校舉辦之各項研發成果發表與展示活動，以傳承經驗、分享心得，未依上述規定參加之教師，其當年度及次一年度之作品概不補助。

第十條 本辦法所需之補助經費由學校預算、教育部整體發展獎補助款或教育部相關計畫預算支應。

第十一條 本辦法如有未盡事宜或特殊狀況，得另行簽案報請校長核准。

第十二條 本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修訂時亦同。

【修正歷程】

102.03.12 本校101學年度第5次研究發展處處務會議訂定

102.03.27 本校101學年度第6次臨時行政會議修正通過

103.08.13 本校103學年度第1次行政會議修正通過

104.07.08 本校103學年度第12次行政會議修正通過

106.06.27 本校105學年度第11次行政會議修正通過

107.01.17 本校106學年度第6次行政會議修正通過

108.01.15 本校107學年度第6次行政會議修正通過

108.04.10 本校107學年度第9次行政會議修正通過

108.06.17 本校107學年度第11次行政會議修正通過

109.09.23 本校109學年度第1次校務會議修正通過

110.05.26 本校109學年度第5次校務會議修正通過

110.08.24 本校110學年度第1次校務會議修正通過

112.03.22 本校111學年度第3次校務會議修正通過

112.05.17 本校111學年度第4次校務會議修正通過

112.09.13 本校112學年度第1次校務會議修正通過

113.10.30 本校113學年度第2次校務會議修正通過

114.03.26 本校113學年度第4次校務會議修正通過

114.**.** 本校113學年度第*次校務會議修正通過

亞東學校財團法人亞東科技大學與新北市平溪區菁桐社區發展協會

產學合作備忘錄

亞東學校財團法人亞東科技大學（以下簡稱甲方）
立備忘錄人
新北市平溪區菁桐社區發展協會（以下簡稱乙方）

甲乙雙方為增進產學合作與人才培育，依循友好互惠原則，經甲乙雙方同意，特簽訂產學合作備忘錄如下：

一、甲乙雙方同意進行各項交流合作，包括：

- （一）產學合作技術研發。
- （二）學術交流與人才培訓。
- （三）實習與就業機會。
- （四）其他經雙方同意之合作條件。

二、為執行以上交流合作協議，雙方可另行簽署進一步合作計畫，並列為本備忘錄之附約。

三、本備忘錄自簽訂日起生效，為期兩年，期滿經協商後可辦理續約。

四、本合作備忘錄正本一式二份，甲乙雙方各執正本一份留存。

立合作備忘錄人

甲方：亞東學校財團法人亞東科技大學
代表人：黃茂全
職 稱：校長

乙方：新北市平溪區菁桐社區發展協會
代表人：楊明益
職 稱：理事長

地址：新北市板橋區四川路二段 58 號
統一編號：33503910

地址：新北市平溪區菁桐街 65-1 號
統一編號：72801395

中 華 民 國 1 1 4 年 6 月 4 日



Wholly owned by UTAR Education Foundation



亞東科技大學
Asia Eastern University of Science and Technology

STUDENT EXCHANGE AGREEMENT

BETWEEN

UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN, MALAYSIA

AND

**ASIA EASTERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND
TECHNOLOGY, TAIWAN**

Date 25 August 2024

Pursuant to the Memorandum of Understanding signed on 25 August, 2016 between Universiti Tunku Abdul Rahman (hereinafter referred to as “UTAR”) and Asia Eastern University of Science and Technology (hereinafter referred to as “AEUST”), the Parties hereby elect to enter into a Student Exchange Agreement (hereinafter referred to as “SEA”) to facilitate and enhance academic cooperation between both universities.

UTAR and AEUST have reached the following agreement to facilitate and enhance this SEA.

1. Scope

This SEA shall be applicable for the exchange of undergraduate and postgraduate students of both universities.

2. Duration

This SEA shall be effective for three (3) years from the date of signing and may be extended upon mutual agreement thereafter.

3. Number of Exchange Students

3.1 UTAR and AEUST hereby agree to exchange students for the length of one semester or up to one academic year.

3.2 The exchange programme shall begin with five (5) students for one semester in a year.

3.3 The number of students to be exchanged per semester or annum shall be approximately equal and minor imbalances shall be adjusted upon mutual agreement between both universities.

4. Admission Requirements

4.1 The home university shall submit to the host university, applications for those exchange students with the appropriate admission criteria for selection and endorsement by the host university at least three (3) months prior to the beginning of the following academic year.

4.2 Prior to the application, the coordinator of the home university shall contact the counterpart of the host university to determine the courses to be undertaken by the exchange students, granting of credits, term of enrollment and advising (or supervising) university faculty members for the applicants.

4.3 Final selection and approval shall be made by host university based on its own policy regarding exchange student admission criteria and selection processes.

5. Enrollment Status

Exchange students shall study and be registered as inbound students at the host university and have the same rights and duties (except for supplementary examination) as other full-time students of the host university.

6. Compliance of Rules

- 6.1 Exchange students shall be subjected to all regulations, rules and standards of academic performance and personal conduct of students at the host university and that of the host country.
- 6.2 Exchange students who violate any such regulations, rules or standards are subjected to expulsion from the student exchange programme.
- 6.3 If the exchange student is expelled, he/she must immediately return to his/her home country and/or otherwise be self-responsible for whatever consequences for any delay in returning to home country.
- 6.4 The expulsion shall not abrogate this SEA or arrangements regarding other exchange students.

7. Academic Achievements & Recognition

- 7.1 Academic achievements at the host university shall be recognized by the home university according to the latter's standards and procedures.
- 7.2 Specifics of each exchange student's course of study must be clarified and mutually agreed upon by both universities before the beginning of the student's exchange experience.
- 7.3 It shall be the responsibility of each exchange student to obtain pre-approval from his/her home university for the course of study and credit transfer (if any) to be undertaken at the host university.

8. Academic Transcripts

Upon the request of the exchange students, the host university shall send directly to the home university the final transcript describing the exchange student's academic performance.

9. Responsibilities of the Exchange Student

9.1 Tuition Fees

9.1.1 Each exchange student shall pay regular tuition fees to his/her own university directly during the period of the exchange programme.

9.1.2 The host university shall charge no additional tuition fees. However, the exchange students may be required to pay any other fees applicable upon request by the host university and agreed by the home university.

9.2 Exchange Programme Expenses

9.2.1 Round trip flight expenses, living expenses, costs of accommodation, books, transportation, visas, medical insurance, etc. shall be borne entirely by the exchange students.

9.2.2 The International Affairs Office of both universities shall assist the exchange students accordingly.

9.3 Medical Expenses

Exchange students are required to obtain and maintain the relevant health and/or hospitalisation insurance policies in compliance with the requirements of the host university and/or the requirements of the Ministry of Education of the host country.

9.4 Visa

9.4.1 Exchange students shall be responsible for obtaining any necessary visas and/or otherwise complying with all immigration laws and regulations of the host country.

9.4.2 The host university shall assist in such efforts, but shall not have any responsibility to assure the granting of any visas, permits or approvals.

10. Amendment

10.1 Amendments to this Agreement may be made at any time by written correspondence and only when agreed upon by both universities.

10.2 Any amendments shall be added to the terms herein as appendices.

11. Review

UTAR and AEUST shall carry out a review of this SEA six (6) months prior to its expiration to decide whether or not to renew this SEA.

12. Termination

12.1 Either university may terminate this SEA by giving the other university no less than three (3) months advance written notice.

12.2 Where such termination occurs, the provisions of this SEA and the appendices shall continue to apply to on-going exchange programme until its completion.

13. Dispute Resolution

13.1 Any difficulties or problems that may arise in administering this SEA shall be resolved by the coordinators of the respective universities in mutual consultation.

UTAR Coordinator
Assoc. Prof. Dr. Lim Jee Hock
Director,
Centre for Extension Education
Email: cee.mobility@utar.edu.my

AEUST Coordinator
Shao-Yu Chuang
Director
International Affairs
alicechuang@mail.aeust.edu.tw

[the remainder of this page is intentionally left blank]

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have their authorised representatives hereto set their hands the date and year first above mentioned.

Signed by
for and on behalf of Universiti Tunku
Abdul Rahman

Signed by
for and on behalf of Asia Eastern
University of Science and Technology




.....
IR. PROF. DATO' DR. EWE HONG TAT
President

.....
MAO-CHUAN HUANG
President

In the presence of:

In the presence of:



.....
PROF. IR. DR. Goi Bok Min
Vice President
(Internationalisation and Academic
Development)

.....
Dr. Shao_yu Chuang
Director
(International Affairs)



Wholly owned by UTAR Education Foundation



亞東科技大學
Asia Eastern University of Science and Technology

Renewal of Memorandum of Understanding

between

Universiti Tunku Abdul Rahman

and

Asia Eastern University of Science and Technology

Dated 25 August 2024

Pursuant to the Memorandum of Understanding signed on 25 August 2016 between Universiti Tunku Abdul Rahman and Asia Eastern University of Science and Technology, the Parties hereby elect to renew and extend the term of this Memorandum of Understanding from 25 August 2024 until 24 August 2029 in accordance with its original provisions.

In order to oversee the Memorandum of Understanding and coordinate with the associated departments, both Parties agree that the institutional points of contact shall be as the following:

Universiti Tunku Abdul Rahman

Prof Ts Dr Liew Soung Yue, Dean, Faculty of Information and Communication Technology

Asia Eastern University of Science and Technology

Mao-Chuan Huang

Each Party agrees that this Renewal Letter and any other documents to be delivered in connection herewith may be electronically signed, and that any electronic signatures appearing on this Renewal Letter or such other documents are the same as handwritten signatures for the purposes of validity, enforceability, and admissibility.

Universiti Tunku Abdul Rahman and Asia Eastern University of Science and Technology hereby indicate their acceptance for continued collaboration by signing below:



Signature:

Name: Ir. Prof. Dato' Dr. Ewe Hong Tat

Designation: President

Universiti Tunku Abdul Rahman

Signature:

Name: Mao-Chuan Huang

Designation: President

Asia Eastern University of Science and Technology



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

AND

**ASIA EASTERN UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY**

DATE:

2025



This Memorandum of Understanding is made on this day _____ 2025

BETWEEN

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS, an institution of higher learning and a body incorporated in Malaysia under the Universiti Malaysia Perlis (Incorporation) Order 2007 [*P.U.(A) 23/2007*] and under the Universities and University Colleges Act 1971 [*Act 30*], whose address is at Kampus Alam UniMAP Pauh Putra, 02600 Arau, Perlis, Malaysia (hereinafter referred to as “**UniMAP**”) and shall include its lawful representatives and permitted assigns of the first part;

AND

ASIA EASTERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY, an institution of higher learning and a body incorporated in Taiwan established under the Taiwan Private School Law, whose address is at 58, Sihchuan Rd.Sec.2, Ban-Chiao District, New Taipei City 22061, Taiwan (hereinafter referred to as “**AEUST**”) and shall include its lawful representatives and permitted assigns of the second part.

(UniMAP and AEUST hereinafter referred to singularly as “the Party” and collectively as “the Parties”)

WHEREAS

- 
- 
- A. UniMAP is an established University which strives to enhance and strengthen its educational excellence has taken various initiatives to complement its educational excellence and has entered into various collaborative arrangements with other parties to enhance academic and research collaboration.
 - B. AEUST (previously named as Oriental Institute of Technology) is a private university in anticipation of transforming the school into an industrial application school that integrates both technology and culture, innovation and quality, profession and common knowledge as well as theory and practice.
 - C. The Parties are desirous of entering into this Memorandum of Understanding to declare their respective intentions and to establish a basis of co-operation and collaboration between the Parties upon the terms as contained herein.

THE PARTIES HAVE REACHED AN UNDERSTANDING AS FOLLOWS:**CLAUSE 1****OBJECTIVE**

The Parties, subject to the terms of this Memorandum of Understanding and the laws, rules, regulations, national policies from time to time in force in each party's country, will endeavour to strengthen, promote and develop co-operation between the Parties on the basis of equality and mutual benefit.

CLAUSE 2**AREAS OF CO-OPERATION**

1. Each Party will, subject to Clause 1, endeavour to take the necessary steps to encourage and promote co-operation in the following areas:
 - (a) Staff mobility;
 - (b) Student mobility;
 - (c) Joint research;
 - (d) Joint publication; and
 - (e) any other areas of co-operation to be mutually agreed upon by the Parties from time to time.
2. For the purpose of implementing the co-operation in respect of any area in paragraph 1, the Parties may enter into a legally binding agreement subject to terms and conditions as mutually agreed upon by the Parties.

CLAUSE 3**FINANCIAL ARRANGEMENTS**

1. This Memorandum of Understanding will not give rise to any financial obligation by one Party to the other.
2. Each party will bear its own cost and expenses in the implementation of this Memorandum of Understanding.

CLAUSE 4**EFFECT OF MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

This Memorandum of Understanding serves only as a record of the Parties' intentions and does not constitute, and is not intended to constitute or create, obligations under domestic or international law and will not give rise to any legal process and will not be

deemed to constitute or create any legally binding or enforceable obligations, express or implied unless otherwise stipulated in writing by the Parties herein or thereafter.

CLAUSE 5

NO AGENCY

Nothing contained herein shall be construed so as to constitute a joint venture partnership or formal business organization of any kind between the Parties or so to constitute either Party as the agent of the other.

CLAUSE 6

ENTRY INTO EFFECT AND DURATION

1. This Memorandum of Understanding will come into effect on the date of signing and will remain in effect for a period of five (5) years.
2. This Memorandum of Understanding may be extended for a further period as may be agreed in writing by the Parties.

CLAUSE 7

PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

1. The protection of intellectual property rights shall enforce in conformity with the respective national laws, rules and regulations of the Parties and with international agreements signed by the Parties.
2. The use of the name, logo and/or official emblem of any of the Parties on any publication, document and/or paper is prohibited without the prior written approval of either Party.
3. Notwithstanding anything in paragraph 1 above, the intellectual property rights in respect of any technological development, and any products and services development, carried out—
 - (i) Jointly by the Parties or research results obtained through the joint activity effort of the Parties, shall be jointly owned by the Parties in accordance with the terms to be mutually agreed upon; and
 - (ii) Solely and separately by the Party or the research results obtained through the sole and separate effort of the Party, shall be solely owned by the Party concerned.

CLAUSE 8**CONFIDENTIALITY**

1. Each Party shall undertake to observe the confidentiality and secrecy of document, information and other data received from or supplied to, the other Party during the period of the implementation of this Memorandum of Understanding or any other agreements made pursuant to this Memorandum of Understanding.
2. For purposes of paragraph 1 above, such documents, information and data include any document, information and data which is disclosed by a Party (the Disclosing party) to the other Party (the Receiving party) prior to, or after, the execution of this Memorandum of Understanding, involving technical, business, marketing, policy, know-how, planning, project management and other documents, information, data and/or solutions in any form, including but not limited to any document, information or data which is designated in writing to be confidential or by its nature intended to be for the knowledge of the Receiving Party or if orally given, is given in the circumstances of confidence.
3. The Parties agree that the provisions of this Clause shall continue to be binding between the Parties notwithstanding the termination of this Memorandum of Understanding.

CLAUSE 9**SUSPENSION**

Each Party reserves the right for reasons of national security, national interest, public health to suspend temporarily, either in whole or in part, the implementation of this Memorandum of Understanding which suspension shall take effect immediately after notification has been given to the other Party through diplomatic channels.

CLAUSE 10**SETTLEMENT OF DISPUTES**

Any difference or dispute between the Parties concerning the interpretation and/or implementation and/or application of any of the provisions of this Memorandum of Understanding shall be settled amicably through mutual consultation and/or negotiations between the Parties, without reference to any third party or international tribunal.



CLAUSE 11**VARIATION**

The terms stipulated in this Memorandum of Understanding shall not be amended, altered, changed or otherwise modified without the mutual consent of the Parties and such amendments, alterations, changes or modifications shall be made in writing and signed by the Parties hereto.

CLAUSE 12**NOTICES**

Any communication under this Memorandum of Understanding will be in writing in the English language and delivered by registered mail to the address or sent to the electronic mail address or facsimile number of UniMAP or AEUST, as the case may be, shown below or to such other address or electronic mail address or facsimile number as either Party may have notified the sender and shall, unless otherwise provided herein, be deemed to be duly given or made when delivered to the recipient at such address or electronic mail address or facsimile number which is duly acknowledged:



To	:	UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS
Authorized Representative	:	Associate Prof. Ir. Ts. Dr. Tan Chan Sin
Address	:	Faculty of Mechanical Engineering & Technology Kampus Alam UniMAP Pauh Putra Universiti Malaysia Perlis 02600 Arau Perlis Malaysia
Tel. No.	:	+604-985 1805
Facsimile No.	:	+604-985 1804
E-mail	:	cstan@unimap.edu.my

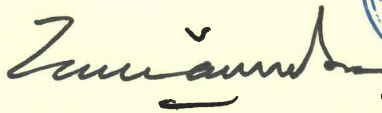


To	:	ASIA EASTERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
Authorized Representative	:	Dr. Chuang Shao-Yu
Address	:	Office of International Affairs Asia Eastern University of Science and Technology 58, Sihchuan Rd. Sec.2, Ban-Chiao District New Taipei City 22061 Taiwan
Tel. No.	:	+8862 77380008
E-mail	:	alicechuang@mail.aeust.edu.tw

The foregoing record represents the understandings reached between the Parties upon the matters referred to therein.

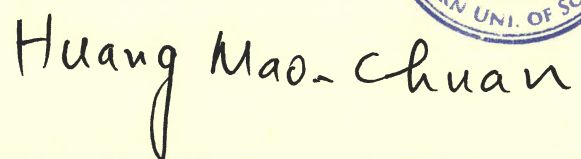
Signed in duplicate at _____ on this _____ day of _____ in the year 2025 in two (2) original texts in the English language, all texts being equally authentic.

Signed for and on behalf of
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS



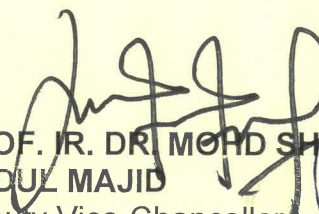
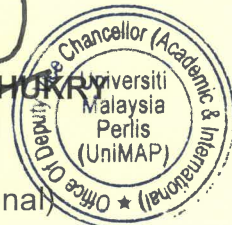

PROF. DATO' TS. DR. ZALIMAN SAULI
Vice-Chancellor

Signed for and on behalf of
ASIA EASTERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



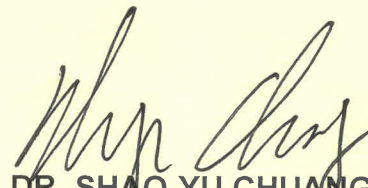

PROF. DR HUANG MAO-CHUAN
President

In the presence of

PROF. IR. DR. MORD SHUKRI ABDUL MAJID
Deputy Vice-Chancellor
(Academic and International)

In the presence of




DR. SHAO-YU CHUANG
Director
International Affairs
Office of Global Affairs