

行政會議校長報告資料(115.9.8)

- 一、請各系及通識自 115 學年度開始，支援各高中職的課程，麻煩於每學期開學後一個月內向教務處綜合業務組登記及申請補貼鐘點費。
- 二、目前的轉學招生名額不多，且報名人數還算多，因此有關休退學的管控，請教務處於教務會議詳細分享及管控，期望好的開始，能越來越順。
- 三、有關各單位的軟硬體設備，應長期規劃及推動，當突然獲得一筆經費時才不至於買進非長期規劃的設備。
- 四、空間及人力資源也是各單位需長期規劃及推動的業務內容。
- 五、每學年剛開學前三個星期是最關鍵的時刻，尤其大一新生要常去了解與關心，才能留人留心，大一新生安定才有更多時間投入招生工作。
- 六、請教務處用最簡單的方式公告及提醒各系各學制(二年制、四年制、海青班、境外專班、產攜班、3+2 專班…)學生註冊率，以確保今年的錄取率及註冊率。
- 七、新生訓練、系迎新活動、社團迎新或各項校內外活動，一定要提醒幹部及出席活動學生注意安全(交通安全、用電安全、性別平等、)及禮節。
- 八、請各單位彙整 114 學年度成果及檢討各項措施的利與弊，然後修法及推動下一輪的改善措施，進而增加永續經營的特色及競爭力。
- 九、為鼓勵校內教職同仁踴躍提供校首頁【亞東新聞】稿件，114 學年度第 2 學期依相關機制核發新聞稿獎勵金，每則新聞稿核發新臺幣 200 元，符合獎勵條件之新聞稿共 32 則。

單位	總件數	撰稿人	件數	金額
學務	7	翁宜嘉	2	\$400
		林百琳	3	\$600
		曾騰輝	1	\$200
		蘇怡親	1	\$200
研發	4	陳妍睿	2	\$400
		陳怡妃	1	\$200
		閔嬰紅	1	\$200
教務	18	蔡杰芸	12	\$2,400
		游雅嵐	1	\$200
		楊慧雯	5	\$1,000
設計	1	張敏捷	1	\$200
工管	2	林木盛	2	\$400
總計	32		32	\$6,400

- 十、113 學年度年報：範例單位—教務處、研發處、通識教育中心。