

行政會議校長報告資料(114.12.10)

- 一、為了配合永續經營及教育部各種專案評鑑，請各單位的會議紀錄，盡量在兩星期內上簽存檔，由秘書室彙整。同理，各項招生相關會議也建議在兩星期內傳送給教務處綜合業務組彙整。追認至 114 年 8 月 1 日起，每學期公告一次繳交情形。
- 二、為了提升亞東科大整體形象及安全，出席國外活動或競賽人員超過 5 位以上，盡量團進團出並透過旅行社辦理，如果無法團進團出需上簽才能核銷。
- 三、為了招生宣傳的一致性，請教務處彙整一張入學獎學金重點(含菁英獎學金)，於各單位招生會議及系務會議轉達所有同仁。
- 四、請各單位預算盡量管控，除了遵守教育部及學校規範之外，提醒同仁宜考量計畫內容及關鍵用途。
- 五、降低休退學已成為評鑑及申請計畫關心的重點，請各系及教務處，當同一個班有第三位同學辦理休退學時，各系及教務處應啟動協助機制或追蹤機制，通知該班任課老師一起幫忙協助。
- 六、基於維護學生校內外安全，請學務處、總務處、全球處及各系在學生活動前或活動中，有機會就要提醒與強調火災、戲水、交通安全、住宿安全、性別平等等注意事項。
- 七、期中考成績預警機制已推動多年，是否請教務處彙整各系需幫忙或關心的學生，做實務上的分析及了解，進而協助同學了解繼續就讀亞東或轉到其他私校的前途差異性及發展性，以減少休退學。
- 八、請教務處及學務處統計 113 學年度 TA 及工讀金與獎學金的相關數據(人次及金額)，除了招生宣傳及教育部或僑委會訪視，都可作為焦點參考資料。
- 九、評鑑疑問：(1)填答率低原因？(2)雇主滿意度與學生回饋改善機制。(3)留任率低、未留任的原因？(4)校務研究應朝向如何建立特色及競爭力？(5)鼓勵及補助學生多比賽。(6)所有法案，每 2 年一定要提案審視。