

亞東科技大學一一五學年度第一次行政會議議程

時間：115 年 8 月 11 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：有庠科技大樓六樓 10601 教室

主席：黃校長茂全

紀錄：謝金燕

壹、主席報告：

貳、確認前次會議紀錄及執行情形：

一、案由：本校 114 學年度「教學品保服務計畫」及「校務評鑑」獎勵金審議案。

【提案單位：秘書室】

決議：

（一）各單位總獎勵金額不變原則下，單位主管可依貢獻度調整分配。

（二）照案通過。

執行情形：本案已辦理完成獎勵金撥付作業，並於 115 年 7 月 28 日匯入受獎人個人帳戶。

二、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教材編纂暨教具製作與獎勵補助辦法」。

【提案單位：教務處】

決議：照案通過，提請校務會議審議。

執行情形：提請 115 學年度第 1 次校務會議審議。

三、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學改進教學補助辦法」。

【提案單位：教務處】

決議：

（一）修正內容：

第五條 申請方式：於規定期限內填寫申請書，送交「申請審查小組教師教學深耕諮詢委員會」審核，並於審核通過後，始可執行。執行期間以每學期補助申請公告為主。

（二）本辦法經修正後通過，提請校務會議審議。

執行情形：提請 115 學年度第 1 次校務會議審議。

四、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學與高中職合作計畫經費補助要點」。

【提案單位：教務處】

決議：

（一）修正內容：

五、經費編列及支用原則：前條本要點所列補助範圍經費編列應參照與高中職聯盟合作補助經費項目編列基準表(附表一)

...

(十三) 除前開第一項款至第十一項款補助項目外，獎金、報名費及其他非屬本要點規定之項目不予補助。

七、經費核銷與結案

...

(三) 活動辦理結束後 15 日內，檢具有效發票或收據等憑證、活動成果報告書、簽到表及本要點第五條點所列應附之佐證資料，逕向本組辦理核銷。

(二) 請材織系、通識教育中心編列課程諮議會議費。

(三) 高中職帶隊來訪的老師應給予出席費或諮議費；邀請高中職校長演講則建議 6,000 元以上演講費。

(四) 本要點經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

五、案由：115 學年度與高中職合作計畫經費補助申請案。【提案單位：教務處】
決議：

(一) 115 學年度起本補助案變更逕由教務會議核備後發布實施。

(二) 本案准予核備。

執行情形：本要點修正案已依會議決議提教務主管會議修正通過，擬於 115 學年度第 1 次教務會議提案審議。

六、案由：114 學年度與高中職合作計畫經費機械工程系及電子工程系經費調整核備案。【提案單位：教務處】

決議：

(一) 115 學年度起本經費調整案逕由教務會議核備後發布實施。

(二) 本案准予核備。

執行情形：本案經費已完成調整。

七、案由：有關亞東科技大學學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表。

【提案單位：學生事務處】

決議：照案通過。

執行情形：審核通過後存檔備查。

八、案由：修正本校「亞東學校財團法人亞東科技大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第一條 亞東學校財團法人亞東科技大學（以下簡稱本校）為防止職業災害，保障教職員工生安全與健康，依「職業安全衛生法」法令等規定，特設立「亞東學校財團法人亞東科技大學環境保護暨安全衛生委員會」

(以下簡稱本委員會)，並訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第八條 本辦法經環境保護暨安全衛生委員會及行政會議會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二) 本辦法經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

九、案由：修正本校「安全衛生工作守則」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第七十七條 本守則經環境保護暨安全衛生委員會及行政會議決議通過，報經勞動檢查機構備查後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二) 本工作守則經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

十、案由：修正本校「安全衛生管理規章」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第七條 頒布實施及修正：

本規章經「環境保護暨安全衛生委員會」及「行政會議」會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二) 本規章經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

十一、案由：修正本校「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

十三、本要點經環境保護暨安全衛生委員會及行政會議會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

(二) 本要點經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 28 日發布實施。

十二、案由：修正本校「教職員工生健康管理辦法」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第十二條 本辦法經「環境保護暨安全衛生委員會」及「行政會議」審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二) 本辦法經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 29 日發布實施。

十三、案由：修正本校「校園監視錄影系統管理及影像調閱辦法」。

【提案單位：總務處】

決議：

(一) 修正內容：

第一條 亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)為健全本校各單位監視錄影系統之建置與有效管理，並規範影像調閱與保存程序，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學校園監視錄影系統管理及影像調閱辦法」(以下簡稱本辦法)。

第十條 本辦法經環境保護暨安全衛生委員會及行政會議審議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

(二) 本辦法經修正後通過。

執行情形：已於 115 年 7 月 30 日發布實施。

十四、案由：修正本校「亞東學校財團法人亞東科技大學教師參加國際發明展補助辦法」。

【提案單位：研究發展處】

決議：

(一) 請研發處、秘書室及會計室依補助辦法嚴格管控。

(二) 照案通過。

執行情形：擬提請校務會議審議。

十五、案由：修正本校「亞東學校財團法人亞東科技大學境外生專班學生選修校外實習課程獎助辦法」。

【提案單位：全球事務處】

決議：照案通過。

執行情形：已於 115 年 8 月 6 日發布實施。

參、提案討論：

一、案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學原住民族語言能力認證測驗獎勵要點」，如附件一(P.1)，請審議。 【提案單位：學生事務處】

說明：

(一) 為保障原住民族語言之使用及傳承，依據「原住民族語言發展法」第一條，設置原住民族語言能力認證測驗獎勵，鼓勵在校(職)教職員工生考取原住民族語言能力認證，法規全文如附件一。

(二) 本案經 115 年 6 月 16 日 115 學年度第二學期第 6 次學務主管會議審議及 115 年 7 月 1 日原住民族諮詢委員會會議通過。

(三) 本要點經本次會議通過後，陳請校長核定後發布實施。

決議：

二、案由：修正本校「亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法」如附件二(P.5)，請審議。
【提案單位：總務處】

說明：

- (一) 修正第一條文字敘述。
- (二) 修正第二條，會議委員增加會計主任及職員代表一名。
- (三) 修正第四條，原由環保暨安全衛生組組長協助執行，新增可另外指派一位專責人員協助執行。
- (四) 修正第十條文字敘述。
- (五) 修正條文及修正對照表如附件二。
- (六) 本案於115年7月27日114學年度第二次節能減碳委員會審議通過。
- (七) 敬請審議，通過後陳請校長核定後發布實施。

亞東學校財團法人亞東科技大學「節能減碳管理辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 <u>亞東學校財團法人亞東科技大學</u> （以下簡稱本校）依據行政院「政府機關及學校全面節能減碳措施」， <u>特</u> 訂定亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法（以下簡稱本辦法）。	第一條 依據行政院「政府機關及學校全面節能減碳措施」訂定亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法（以下簡稱本辦法）。	依文書組115.03.26信件要求更正統一撰述。
第二條 為全面推動節約能源工作，提昇能源管理與合理有效運用，降低能源費用支出，設「節能減碳委員會」置委員若干人，由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全球事務長、人事室主任、 <u>會計主任</u> 、通識教育中心中心主任、各學院院長、各學院教師代表一名 <u>及職員代表一名</u> 組成，校長為主任委員、總務長為執行秘書，每學期至少召開會議一次。	第二條 為全面推動節約能源工作，提昇能源管理與合理有效運用，降低能源費用支出，設「節能減碳委員會」置委員若干人，由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全球事務長、人事室主任、通識教育中心中心主任、各學院院長 <u>及</u> 各學院教師代表一名等組成，校長為主任委員、總務長為執行秘書，每學期至少召開會議一次。	新增會計主任及職員代表為委員。
第四條 本校節能管理事務由總務長統籌負責，環保暨安全衛生組組長 <u>或另指派一人為專責人員</u> 協助執行。	第四條 本校節能管理事務由總務長統籌負責，環保暨安全衛生組組長協助執行。	修正專責人員指派方式。
第十條 本辦法經行政會議審議通過， <u>陳</u> 請校長核定後發布實施，修正時亦同。	第十條 本辦法經行政會議審議通過， <u>呈</u> 請校長核定後發布實施，修正時亦同。	修正文字。

決議：

三、案由：本校擬與泰國 Udon Thani Rajabhat University (UDRU)-烏隆他尼皇家大學簽立 MOU，如附件三(P.7)，請審議。【提案單位：全球事務處】

說明：

- (一) 依本校「與國外大學或學術機構簽訂學術交流合作備忘錄處理要點」辦理。

(二) 為落實本校校園國際化，經與泰國 Udon Thani Rajabhat University (UDRU)-烏隆他尼皇家大學接洽，擬簽立 MOU，期能為本校帶來更多國際化實質績效。

(三) 因中間書信往來及 7 月中旬經烏隆他尼皇家大學邀請本校長官親自前往泰國簽立 MOU，於 2026 年 7 月底取得用印完文件，洽談後希望簽約日期壓 2026 年 7 月 31 日簽立。

決議：

肆、臨時動議：

伍、散會。