

亞東學校財團法人亞東科技大學原住民族語言能力認證測驗獎勵要點

115.7.1 本校 114 學年度第 2 次原住民族學生資源中心諮詢委員會議訂定

O.O.O 本校 O 學年度第 O 次行政會議訂定

- 一、亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)為實現歷史正義，促進原住民族語言之保存與發展，保障原住民族語言之使用及傳承，依據原住民族語言發展法規定，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學原住民族語言能力認證測驗獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱原住民族語言，係指原住民族傳統使用之語言及用以記錄其語言之文字、符號。
- 三、本要點獎勵對象不限原民身份，本校在職(學)之教職員工生，符合資格者均可提出申請。
- 四、申請人應於取得認證合格證書生效日起，檢具下列文件，向本校原住民族學生資源中心(以下簡稱本中心)提出申請：
 - (一)申請書。
 - (二)認證合格證書影本。
 - (三)本校核發之識別證(或學生證)。
 - (四)申請人、法定代理人或監護人之金融機構帳戶封面影本。
 - (五)領據。
- 五、申請人須於合格證書核發日起半年內提出獎勵申請。各申請案件採隨到隨辦方式辦理，並須於收件後一個月內完成審查。因缺件致審查不合格之案件，應於接獲通知後 7 個工作日內完成補件，逾期未補件者不予受理，且不得就同一案重複提出申請。
- 六、獎勵金核發基準如下：
 - (一)初級認證合格者：每名新臺幣兩千元。
 - (二)中級認證合格者：每名新臺幣三千元。
 - (三)中高級認證合格者：每名新臺幣六千元。
 - (四)高級認證合格者：每名新臺幣八千元。
 - (五)優級認證合格者：每名新臺幣一萬元。
- 七、申請案件審核合格並核定獎勵後，獎勵金逕撥申請人(或法定代理人、監護人)帳戶。
- 八、申請人有下列情形之一者，不予獎勵；已獎勵者，本中心得撤銷並追回全部獎勵金：
 - (一)初級、中級語言別之認證獎勵申請，每人至多以 3 件為限；中高級(含)以上語言別則無申請件數限制。
 - (二)已取得中高級(含)以上認證資格者，不得再申請同一語言別之初級、中級認證獎勵。
 - (三)提供不實資料或虛偽之證明文件。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

亞東學校財團法人亞東科技大學

原住民族語言能力認證測驗獎勵申請書

姓名					出生年月日		年 月 日	
身分證字號						身分 ☐ 原住民 ☐ 非原住民	族別	
聯絡電話	手機：_____					生理性別	☐ 男生 ☐ 女生	
戶籍地址	_____市_____區_____里_____鄰_____路_____段_____巷_____號_____樓							
聯絡地址	☐ 同戶籍地址 ☐ _____市_____區_____里_____鄰_____路_____段_____巷_____號_____樓							
申請 級別 確認	族語別：_____ 語言別：_____ 級別(請勾選)： ☐ 初級 ☐ 中級 ☐ 中高級 ☐ 高級 ☐ 優級							
繳驗 證件	☐ 申請書 ☐ 認證合格證書影本(請攜帶正本驗證) ☐ 本校核發之識別證(或學生證) ☐ 申請人、法定代理人或監護人之金融帳戶封面影本 (如提供非申請人之帳戶，須檢具資料證明關係) ☐ 領據(填寫對應申請的級別獎勵金)							
以下由審核(受理單位)確實勾選 (※以下由審查單位填具，申請人勿填寫。)								
受理單 位審核	☐ 符合 ☐ 不符合，_____。							
	【受理單位核章】 承辦人員：_____ 承辦主管：_____							
	會計人員：_____ 會計主任：_____							
	主秘：_____ 校長：_____							

本校核發之識別證（或學生證）

正面

反面

申請人、法定代理人或監護人之金融帳戶封面影本

請浮貼

領 據

中 華 民 國 年 月 日

茲 收 到

亞東學校財團法人亞東科技大學 原住民族語言能力認證測驗獎勵金- 級

新 臺 幣 整 (\$)

服務單位： 職稱： 領款人： _____ (簽章)

戶籍地址： 市 市鄉 村 路 段 巷 弄 號

樓

身分證字號：

手機：

亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法

102.08.27 本校 102 學年度第 1 次環境保護暨安全衛生委員會訂定通過

105.01.27 本校 104 學年度第 6 次行政會議訂定通過

107.06.13 本校 106 學年度第 11 次行政會議訂定通過

110.12.08 本校 110 學年度第 6 次行政會議修正通過

115.08.11 本校 115 學年度第 1 次行政會議修正通過

第一條 亞東學校財團法人亞東科技大學（以下簡稱本校）依據行政院「政府機關及學校全面節能減碳措施」，特訂定亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 為全面推動節約能源工作，提昇能源管理與合理有效運用，降低能源費用支出，設「節能減碳委員會」置委員若干人，由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全球事務長、人事室主任、會計主任、通識教育中心中心主任、各學院院長、各學院教師代表一名及職員代表一名組成，校長為主任委員、總務長為執行秘書，每學期至少召開會議一次。

第三條 為落實節能減碳工作及達成節能目標，委員會下設「節能減碳推動小組」，由主任秘書、總務長、環保暨安全衛生組組長、營繕組組長、事務組組長及本校專責人員一名等組成，主任秘書為召集人。

第四條 本校節能管理事務由總務長統籌負責，環保暨安全衛生組組長或另指派一人為專責人員協助執行。

第五條 節能減碳推動之組織、單位、各級主管及人員權責如下：

一、節能減碳委員會：

- （一）節能減碳目標與計畫之審議。
- （二）節能減碳執行事項之督導。
- （三）節能減碳成效之考核。
- （四）其他有關事項之審議。

二、節能減碳推動小組：

- （一）擬訂節能減碳目標與計畫。
- （二）檢討能源使用狀況與對策規劃。
- （三）督導查核各單位水電能源之正常使用。
- （四）其他有關節能減碳事項之推動事宜。

三、總務處：

- （一）電力及水源等能源之管理和內部計量監控。
- （二）各項設備節能規劃、汰換及維護保養。
- （三）其他節能事項相關事宜。
- （四）能資源消耗的統計、報表及分析。
- （五）節約能源業務推動、查核、檢討及教育宣導。
- （六）能資源環境安全及環境衛生巡查。

四、學生事務處：

- （一）學生及學生社團之節能業務推動及教育宣導。
- （二）協助學生宿舍各項設備節能規劃、汰換及保養維護事項。

五、教務處：能資源環境教育相關課程之開設。

六、各教學及行政單位主管：推動及督導該單位節能減碳管理工作。

七、教職員工生：遵守本校節能減碳管理相關事項。

第六條 節能減碳推動小組每學期至少召開會議一次，並選派專責人員統籌負責節能查核工作及資料建檔備查，本校節約能源管理架構如附件一。

第七條 各單位依據區域使用暨管理原則，負責該區域之節能管理工作，以及提報各區域之管理人員，名冊如附件二。另應遴派一人擔任能資源使用情形巡查人員，名冊如附件三。

前項人員名冊須提報至「節能減碳委員會」備查。

第八條 節能績效考核獎懲機制如下：

一、本校教職員工生應配合節能減碳措施之執行與推動，對節能績效有功單位及人員由節能減碳推動小組推薦報請獎勵，對故意違反節能規定且情節重大者，依教職員工生獎懲相關規定予以懲處。

二、各單位能資源使用情形巡查人員及節能減碳推動小組應採取不定時巡查，對不當運用與浪費能源之場所及人員，填具能資源使用情形巡查紀錄表（如附件四）送交總務處，要求管理單位改善。

三、節能減碳推動小組每季於行政會議或相關會議提報用電用水資料，並檢討各單位節能績效。

第九條 各空調設備與能資源之使用規範及管理，由節能減碳委員會另訂定實施管理要點。

第十條 本辦法經行政會議審議通過，**陳**請校長核定後發布實施，修正時亦同。

【修正歷程】

102.08.27 本校 102 學年度第 1 次環境保護暨安全衛生委員會訂定通過

102.09.24 本校 102 學年度第 2 次行政會議訂定通過

105.01.27 本校 104 學年度第 6 次行政會議訂定通過

107.06.13 本校 106 學年度第 11 次行政會議訂定通過

110.12.08 本校 110 學年度第 6 次行政會議修正通過

115.08.11 本校 115 學年度第 1 次行政會議修正通過



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
UDON THANI RAJABHAT UNIVERSITY
AND**



ASIA EASTERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

Asia Eastern University of Science and Technology, Taiwan, and Udon Thani Rajabhat University, Thailand, in recognition of common interests and in a spirit of goodwill, good faith, and mutual benefit, enter into this Memorandum of Understanding (MoU) in order to promote collegiality and academic exchanges through the following collaborations:

Article 1. SCOPE OF COLLABORATION

Both institutions agree to conduct collaborations, including the exchange of educational resources, staff training, and educational and academic promotion as follows:

- 1.1 Joint academic activities, curriculum development, and cross-disciplinary projects for students from both institutions;
- 1.2 Joint research activities and participation in conferences, seminars, training, workshops, and symposia in the fields of mutual interest;
- 1.3 Inter-school academic exchanges, virtual international classrooms (COIL), and short-term training programs across diverse faculties;
- 1.4 Mutual visits of teachers, researchers, and administrators;
- 1.5 Exchange of undergraduate and/or graduate students for academic study, research, or practical internships;
- 1.6 Cultural exchanges, joint exhibitions, and community engagement programs.

Article 2. IMPLEMENTATION AND SEPARATE AGREEMENTS

The realization of the activities listed in Article 1 shall be implemented based on subsequent negotiation and the exchange of information between both institutions.

Detailed terms, conditions, and budgets for specific projects or exchange programs shall be negotiated and mutually agreed upon in writing as separate agreements prior to implementation.

Article 3. INTELLECTUAL PROPERTY AND CONFIDENTIALITY

- 3.1 Any intellectual property owned by either institution prior to this MoU shall remain the sole property of that institution.
- 3.2 Intellectual property developed jointly during the course of collaborations under this MoU shall be governed by specific, separate written agreements signed by authorized representatives of both institutions.
- 3.3 Both institutions agree to maintain the confidentiality of any shared research, student records, or proprietary information, subject to the applicable laws and regulations of their respective countries.

Article 4. FINANCIAL ARRANGEMENTS

Unless otherwise agreed upon in writing for specific projects, each institution shall be responsible for its own costs and expenses incurred in connection with this MoU. This MoU does not constitute any financial commitment or obligation on the part of either institution.

Article 5. DISPUTE RESOLUTION

Other matters not settled by this MoU shall be solved through friendly, cooperative negotiations between the two institutions, in a spirit of partnership, goodwill, and mutual respect.

Article 6. REVISION, RENEWAL, AND TERMINATION

This Memorandum of Understanding is subject to revision, modification, and renewal by mutual written consent and will be effective when both parties have signed this Memorandum and shall remain in force until terminated by either party giving the other party six months notice.

Article 7. LANGUAGE AND COPIES

This Memorandum of Understanding is written in English in two (2) original copies, with one original held by each institution. The originals are of the same with both sides hereto have fully and comprehensively read and fully understood the terms and contents of this Memorandum of Understanding. In case of any divergence of interpretation, the English text shall prevail.

Sign on behalf of

Udon Thani Rajabhat University
Thailand



Asst. Prof. Dr. Khamisara Thanyasunthornsakun
President

Date 31 July 2026

Sign on behalf of

Asia Eastern University of Science and Technology
Taiwan

Mao-Chuan Huang

Prof. Mao-Chuan Huang
President

Date 31 July 2026