

亞東技術學院一〇九學年度第一次行政會議紀錄

時間：109 年 8 月 11 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：有庠科技大樓六樓 10601 教室

主席：黃校長茂全

紀錄：謝金燕

出席人員：郭鴻熹、張浚林(葉金璋代)、陳俊宏、陳瑞金、閔嬰紅、李民慶、李建南、張運森、劉明香、林尚明、洪維強、姜彥竹、陳順興、張安欣、蔣彥儒(楊敦璇代)、吳佳斌、賴金輪、黃秀鳳、廖又生、周繡玲(張玉梅代)。

壹、主席報告：

- 一、各系有關學生專題論文、研討會論文、期刊論文或碩士論文均需嚴格比對，如有抄襲或未完整明列參考文獻寧可退件重寫，請教務處針對碩士論文設計審核表單，經研究生及指導教授簽名後始得提出碩士論文口試，再由圖書館進行系統比對做最後確認，如有嚴重抄襲行為最重可使該系所或碩士班停招，故請嚴正以對。
- 二、請各系籌組兩組以上招生宣傳人員(不限本系人員之專家、學者)，另請教務處邀請教育記者、網紅、補習班主管、高中職招生主管或家長會等專業人士來校演講，期望透過各領域觀點增加招生效果。
- 三、請教務處主動提供各系上學期有三分之二不及格的同學名單，確實掌握休退學情況每月統計並於行政會議報告，亦請導師及任課老師能設身處地為學生著想從旁協助，以降低休退學率及避免連續三分之二被退學。
- 四、在疫情還沒有完全解除之前，各單位辦理活動(如迎新、新生訓練或體驗活動)仍需謹守防疫規定，必要時準備口罩發放，並採類實名制會場拍攝參與人員。
- 五、請各系轉達所有專任、兼任及協同教學教師，切勿有任意調課、找人代課及上課遲到、早退等違反教學品保情事發生。

貳、確認上次會議紀錄及執行情形：

- 一、案由：修訂「亞東技術學院碩士班研究生入學獎學金獎勵要點」。

【提案單位：學生事務處課外活動組】

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 7 月 30 日發布實施。

二、案由：修正本校「環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」案。

【提案單位：總務處】

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 7 月 29 日發布實施。

三、案由：修訂「亞東技術學院教師申請出席國際會議補助辦法」。

【提案單位：研究發展處國際交流組】

決議：

(一) 修正內容：

第四條 申請參加國際會議時程：

1. 國際會議日期在第一季（1-3 月），申請截止日為前一年 11 月底前。
 2. 國際會議日期在第二季（4-6 月），申請截止日為當年度 2 月底前。
 3. 國際會議日期在第三季（7-9 月），申請截止日為當年度 5 月底前。
 4. 國際會議日期在第四季（10-12 月），申請截止日為當年度 8 月底前。
- 基於經費平衡使用之原則，教師申請出席國際會議案件，每季以申請一件為限原則。

(二) 本辦法經修正後通過。

(三) 教師申請參加國際會議仍應以教學為重，不影響學生受教權為原則。

執行情形：已於 109 年 07 月 30 日發布實施。

四、案由：修正「亞東技術學院教職員工福利委員會組織章程」。

【提案單位：人事室】

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 7 月 27 日公告周知。

五、案由：修訂本校 109 學年度行事曆討論案。【提案單位：教務處教務行政組】

決議：

(一) 修正內容：

〔109 學年度-110 年 6 月〕 06/19 畢業典禮(補假：4 月 7 6 日)

109學年度-110年6月							日期	項目
週	日	一	二	三	四	五		
15			1	2	3	4	06/07	教師畢業考學期成績截止登錄
			廿一	廿二	廿三	廿四	06/07~06/18	畢業班補三週課程時數
16	6	7	8	9	10	11	06/14	端午節
	廿六	廿七	廿八	廿九	五月	初二	06/19	畢業典禮(補假：4月7日)
17	13	14	15	16	17	18	06/21~06/25	在校生期末考試
	初四	初五	初六	初七	初八	初九	06/28	暑假開始
18	20	21	22	23	24	25		
	十一	十二	十三	十四	十五	十六		
	27	28	29	30				
	十八	十九	二十	廿一				

(二) 本行事曆經修正後通過。

執行情形：已於 109 年 7 月 15 日修正後公告實施。

六、案由：本校與遠誠人力資源顧問股份有限公司共同辦理教育部人才培育專班並簽署合作意向書。

【提案單位：研究發展處】

決議：

- (一) 通過本校與遠誠人力資源顧問股份有限公司合作意向書。
 - (二) 建議申請教育部補助技專校院辦理產業學院計畫-「全球傳動」、「遠傳電信」、「紡織產業綜合研究所」人才培育專班。
- 執行情形：合作意向書已完成簽署，並已提送產業學院計畫書。

主席裁示：

- (一) 請研發處追蹤教師申請出席國際會議補助後有投稿 SCI 期刊者，未來再申請會議補助時，可提高補助金額。
- (二) 徵詢出席者無異議後確認。

參、各單位工作報告：請參閱-「109 學年度第 1 行政會議工作報告」。

主席指示：

- 一、依教育部獎補助經費審查委員建議，請教務處、人事室、學務處、研發處針對教師權益相關辦法於 10 月底前修訂為「經校務會議通過」。
- 二、請綜合業務組分析近年來策略聯盟辦理成效，如：入班招生宣傳當年度入學學生比例，若未符招生效益，可將宣傳重點學校南移至桃竹苗或中彰投學校。
- 三、為降低學生休退學人數，將修訂「學生請假規則」改由班導師核假→請假系統管理、示警，簡化學生請假流程及避免簽核過程延宕情形，請學務處依此研擬。
- 四、學生就業率調查請系助務必於每年 12 月 31 日前連繫歷屆畢業生填答。
- 五、為防範疫情再次擴大影響教職員工健康檢查權益，請同仁們盡早排定健檢日程，欲在亞東醫院健檢者請於 10 月 31 日前完成。
- 六、明年 7 月 31 日前方城將清空改建，總務處將收回退休離職同仁辦公空間，系上可先行調整所屬閒置空間後，再交由總務處統一分配給原方城辦公單位。
- 七、有鑒於少子化導致整體招生環境日益艱困，學校應每年檢視整體師資結構才能永續經營，請人事室統計近年各學期兼任教師人數比較表。
- 八、今年因疫情嚴峻學生無法出國進修，請研發處持續與拉曼大學保持連繫，必要時可採線上選課方式進行，避免中斷學生國際交流機會。
- 九、今年首度針對職技同仁開設英語研習課程，學員拍攝之英文業務介紹影片可擇優放置招生宣傳中供考生及家長點閱，亦可於適當場合公開播放分享學習成果。
- 十、請圖資中心至學生宿舍測試網路負載是否安全；請圖書館公告歡迎新北市志工到校擔任圖書館志工。

伍、意見討論：

一、通訊系賴金輪主任：

- (一) 每學年之策略聯盟經費可否提早於八月份開始使用，讓各系利用暑假有充份時間安排至校外招生。
- (二) 學生請假系統設定任課老師為於 7 天內未簽核則視為未核准，是否可反向思考將之視為核准？
- (三) 針對招生宣傳，因考生較易接受同儕意見，學校若訓練校內網路宣傳小組或許可達事半功倍之效。

主席指示：

- (一) 各系可以簽呈提出八月份即動用策略聯盟經費。
- (二) 教師應隨時關注學生動向並至請假系統查核學生出席狀況，不應有 7 天未簽核之情事發生，請學務處協助瞭解並通知逾期末簽核之教師。
- (三) 請教務處思考如何利用網路招生宣傳，如將國際合作學校成果及教職員英語簡介影片連結招生網頁供點閱等。

二、行銷系陳順興主任：

- (一) 建議對學生照顧有熱忱、有能力的優秀老師可同時擔任兩班導師，系輔導員則可由行政人員、系助擔任，讓雙導師制更多元化。
- (二) 各單位若於中午召開會議有邀請相關人員列席，建議亦應提供午餐。

校長指示：

- (一) 系上若有不適任導師者，可於推薦名單中列出數位人選由校長勾選，目前暫不採一人擔任兩班導師方式進行。
- (二) 各項會議開會時間若超過上午 11 時 30 分，所有與會人員（含列席者）皆提供午餐。

肆、臨時動議：無。

伍、散會（上午 11 時 18 分）。